



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عباس لغرور خنشلة



كلية العلوم الاجتماعية والانسانية

قسم علوم الاعلام والاتصال

محاضرات في مقياس:

التقديم الاذاعي والتلفزيوني

مطبوعة بيداغوجية موجهة لطلبة السنة ثانية ماستر
تخصص سمعي بصري

إعداد الاستاذة :
نسيغوي لطيفة

السنة الجامعية: 2022- 2023

1) عنوان المقياس - التقديم الإذاعي والتلفزيوني
2) التعريف بالمادة التعليمية : وحدة تعليم أساسية

عدد الأرصدة : 05

المعامل : 2

الحجم الساعي الأسبوعي : 3 سا

❖ المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع) : 1سا و 30 د

❖ أعمال موجهة (عدد الساعات في الأسبوع) : 1سا و 30د لكل فوج.

وصف المادة التعليمية :

المكتسبات القبلية : كل ما تناوله الطلبة من محاضرات ومعارف حول الإعلام الإذاعي والتلفزيوني والاتصال بأنواعه وكذلك مبادئ الكتابة الإعلامية .

الهدف العام للمادة التعليمية : تهدف المادة التعليمية لهذا المقياس إلى إثراء الجانب المعرفي للطلاب حول الإعلام الإذاعي والتلفزيوني وكيفية التقديم للمحتوى الإذاعي والتلفزيوني وأسس إعداد البرامج في كلتا الوسيلتين واكتساب مهارة اتصالية إضافة إلى التعرف على الإخراج الإذاعي والتلفزيوني ومعرفة الطالب لخصوصية السمعى البصري

أهداف التعلم الإجرائية (المهارات المراد الوصول إليها)

❖ كسب خلفية معرفية حول التقديم الإذاعي والتلفزيوني .

❖ اكتساب مهارة التقديم الإذاعي والتلفزيوني من خلال فتح المجال للطلاب لتقديم برامج إذاعية وتلفزيونية.

4) محتوى المادة التعليمية :

1- أهمية الاتصال اللفظي والغير اللفظي

2- مفاهيم وطرق الكتابة الصحفية

3- الهدام وأهميته في التقديم

4- الإماءات والحركات

5- التحكم في جلسة التنشيط

6- مبادئ ومواصفات الصورة الصحفية وأهميتها في العمل الإعلامي

7- التصوير والإخراج الإذاعي والتلفزيوني

- 8- تقنيات إعداد البرامج الإذاعية والتعرف على التقنيات الفنية المصاحبة للعمل الإذاعي
 9- تقنيات إعداد البرامج التلفزيونية والتعرف على التقنيات الفنية المصاحبة للعمل التلفزيوني
 10- الأسس العامة للتنشيط الإذاعي والتلفزيوني

- ❖ إحتراف الكاريزما (الجاذبية الشخصية) وكشف شخصيات الآخرين
- ❖ كيفية التخطيط الإعلامي
- ❖ كيفية التسويق الإعلامي
- ❖ التعرف بالاستوديو وغرفة الأخبار
- ❖ علاقة المذيع بالطاقم التحريري والفني
- ❖ بناء القدرات للظهور والإلقاء ومهارات تقديم العروض
- ❖ إعداد البرنامج والتقرير والريبورتاج الإذاعي.
- ❖ إتقان النطق السليم ومعرفة أنواع الأصوات ومهارات التواصل الفعال
- ❖ إعداد النشرات الإخبارية وتقديمها والتقارير والمقابلات الصحفية.

طرق التقييم :

متواصل	امتحان
--------	--------

(7) محاور المطبوعة.

مقدمة :

- 1- الاتصال اللفظي وغير اللفظي وأهميتها : تمهيد - مدخل مفاهيم الاتصال - عناصر العملية الاتصالية- أشكال الاتصال- الاتصال الغير اللفظي- وسائل الاتصال الغير اللفظي وخصائصه- الاتصال اللفظي ووسائله
- 2- مفاهيم وطرق الكتابة الصحفية : مفهومها- الأنواع الصحفية - الكتابة للاذاعة والتلفزيون
- 3- الهدام وأهميته في التقديم: مفهومه- أهميته ووظائفه- أهميته في التقديم
- 4- الامعاءات والحركات : مفهومها- دور لغة الجسد في التواصل- لغة الجسد عند الإعلامي
- 5- التحكم في جلسة التنشيط : قواعد التحكم في جلسة التنشيط

6- مبادئ ومواصفات الصورة الصحفية وأهميتها في العمل الإعلامي : الصور في

الإعلام، وظائفها ، مواصفاتها، تكاملية الصوت والصورة

7- التصوير والايخراج الإذاعي والتلفزيوني : الاخراج الإذاعي، التصوير والايخراج

التلفزيوني

8- تقنيات اعداد البرامج الإذاعية والتقنيات المصاحبة للعمل الإذاعي

الاعداد- التقنيات الفنية المصاحبة للعمل التلفزيوني

9- الأسس العامة للتنشيط الإذاعي والتلفزيوني

احتراف الكاريزما وكشف لشخصيات الآخرين

-التخطيط الإعلامي- كيفية التسويق الإعلامي

-التعريف بالاستوديو وغرفة الأخبار- علاقة المذيع بالطاقم التحريري والفني/ بناء القدرات

للتطور والإلقاء ومهارات

تقديم العروض

❖ إعداد البرنامج والتقرير والريبورتاج الإذاعي

❖ اتقان النطق السليم ومعرفة أنواع الأصوات ومهارات التواصل الفعال

❖ إعداد النشرات الإخبارية وتقديمها والتقارير والمقابلة الصحفية

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
أ	مقدمة:
02	1- الاتصال اللفظي والغير اللفظي وأهميتها: تمهيد-تعريف الاتصال- عناصر العملية الاتصالية- أشكال الاتصال- الاتصال الغير اللفظي- وسائله- الاتصال اللفظي- وسائله
08	2- مفاهيم وطرق الكتابة الصحفية: الكتابة الصحفية- الأنواع الصحفية- الكتابة للإذاعة والتلفزيون- فن الكتابة للإذاعة- العوامل التي تؤثر في أساليب الكتابة الإذاعية- قواعد الكتابة الإذاعية- فن الكتابة التلفزيوني- أساليب تطوير القدرة على الكتابة والتأليف التلفزيوني.
19	3- الهندام وأهميته في التقديم : تعريف الهندام- وظائفه- أهميته - وأهميته بالنسبة للمذيع
22	4- الاماءات والحركات: مدخل- دور لغة الجسد في التواصل- لغة الجسد عند الاعلامي
25	5- التحكم في جلسات التنشيط : تعريف التنشيط الإعلامي - قواعد التحكم في جلسة التنشيط بشكل ناجح/ استراتيجيات التحكم في جلسة التنشيط -) استراتيجية تفعيل الوقت- المنشطات العقلية- السؤال في فاعلية العرض)
27	6) مبادئ ومواصفات الصورة الصحفية وأهميتها في الصور في الإعلام- وظائف الصورة في الصحافة - مواصفات الصورة الصحفية- تكاملية الصوت والصورة- أهمية الصورة الحية اعتبارات أساسية لبناء الصورة
32	7- التصوير والإخراج الإذاعي والتلفزيوني : تعريف التصوير التلفزيوني - مصادر الصورة في التلفزيون- تعريف الاخراج - وسائل الاخراج - مساحات الإخراج التلفزيوني - الاخراج الإذاعي(تعريفه ، مهامه، أدواته، أشكال

وقوالب البرامج الإذاعية، اخراج البرامج الإذاعية، خطوات الانتاج الإذاعي)-
الإخراج التلفزيوني (تعريفه-أقسامه-مساحته-أساليبه الفنية-صفات ومؤهلات
المخرج التلفزيوني- فريق عمل المخرج- وسائل الإخراج- أشكال وقوال
الاخراج التلفزيوني- قواعد الاخراج التلفزيوني)

52 8- تقنيات إعداد البرامج الإذاعية والتقنيات المصاحبة للعمل الإذاعي :
مرحلة الإعداد- التقنيات المصاحبة للعمل الإذاعي : مرحلة الإعداد-لتقنيات
المصاحبة للعمل الإذاعي (الاستوديو ومكوناته، الميكروفونات وأنواعها،
سماعة التخاطب، سماعة الرأس، سماعة الصوت، طاولة المذيع..) خطوات
الإرسال الإذاعي

59 9- التقنيات المصاحبة للعمل التلفزيوني - استوديو التلفزيون ومكوناته
61 10- الأسس العامة للتنشيط الإذاعي والتلفزيوني (احتراف الكاريزما وكشف
شخصية الآخرين (حضور الشخصية - المظهر - اللغة الصحيحة - الذكاء
وسرعة البديهة - التواضع والثقة بالنفس)

❖ التخطيط الإعلامي (عناصر التخطيط الخاصة بالانتاج السمعي
البصري، التخطيط للبرنامج، معوقات التخطيط كيفية التسويق
الإعلامي) تعريفه، مهاراته، اجراءاته)

❖ التعرف بالاستوديو وغرفة الأخبار (شروط الاستوديو الإذاعي، أنواعه
،مكوناته، الاستوديو التلفزيوني، الاستوديوهات الافتراضية)

❖ علاقة المذيع بالطاقم التحريري والفني : (فريق العمل الإذاعي، فريق
العمل التلفزيوني، علاقة المذيع بطاقم العمل)

❖ بناء القدرات للظهور واللقاء ومهارات تقديم العروض (مواصفات
المذيع المبدع، بناء القدرات، مفهوم التدريب، الجوانب التي يتم اعداد
المذيع المتميز فيها ، أداء المذيع المهاري في البرامج المختلفة)

❖ إعداد البرنامج والتقرير والريبورتاج الإذاعي

❖ اتقان النطق السليم ومعرفة أنواع الأصوات ومهارات الاتصال الفعال

(جهاز النطق عند الإنسان، أنواع الأصوات، مهارات التواصل الفعال، قواعد، التقارير الإخبارية مراحلها ، المقابلات الصحفية، وكيفية إعدادها ، تقديم النشرة الإخبارية.

❖ التقديم الاذاعي وأهدافه

❖ التقديم الناجح

❖ التقديم التلفزيوني

❖ الكلام أمام الكاميرا

❖ تكاملية الصوت والصورة

❖ المونتاج الإذاعي والتلفزيوني

❖ الأخبار الإذاعية

❖ الأخبار التلفزيونية

❖ مهارة صناعة التقارير التلفزيونية

❖ إرشادات لقراءة التقارير

❖ الأخطاء الشائعة في الإلقاء وتصويبها

خاتمة

مقدمة :

يكتسب طالب الإعلام خلال تكوينه الأكاديمي مهارات اتصالية مختلفة ومتعددة تؤهله للقيام بالعملية الاتصالية وتجعله قادرا على الإقناع والتأثير في الجمهور، وعادة ما يختار طالب الإعلام هذا التخصص رغبة منه في أن يصبح مديعا وإعلاميا بإحدى المؤسسات الإعلامية، مما يتطلب منه أن يكون متميزا ومبدعا ومتقنا لفن اللقاء والتقديم وحاولت من خلال تدريسي لهذا المقياس أن أركز على مساعدة الطالب على تطوير قدرته الذاتية في هذا المجال من خلال المحاضرات والأعمال الموجهة والتي سمحت لهم باكتشاف مواهبهم ومعرفة نقاط الضعف ليتم تقويمها وتصحيح أخطائهم، ولذلك حاولت تحضير مطبوعة بيداغوجية حول التقديم الإذاعي والتلفزيوني تحوي جميع المحاضرات إضافة إلى الدروس الرقمية والتي تستكمل بعض لجوانب المهمة وتوافق المقرر أيضا والتي رأيت أنه من الضروري إدراجها حسب خبرتي البسيطة، وأسأل الله العظيم التوفيق.

د. نسيغاوي لطيفة

المحاضرة الأولى : الاتصال اللفظي والغير اللفظي وأهميتها

تمهيد: يكتسي الاتصال أهمية بالغة في حياتنا فهو يقوم على نقل وتبادل المعلومات والأفكار والآراء، ولذلك لا نستطيع الاستغناء عنه، فنحن نمارسه في حياتنا اليومية في كل زمان ومكان بمختلف أشكاله دون أن نعي مفهومه وأهميته وأنواعه على مستوى الطرح الأكاديمي، بالاتصال نبني العلاقات الاجتماعية ويتحقق التماسك والبناء الإجتماعي وتتطور المجتمعات وتقوم المؤسسات ، ولذلك على الطالب أن يعي جيدا أهميته وأنواعه، خاصة وأنه متخصص في المجال السمعي البصري لذلك عليه أن يتقن المهارات الاتصالية.

تختلف معاني مصطلح الاتصال لدى الباحثين . فمنهم من يرى أنها علم ومنهم من يرى أنها نشاط في حين يرى الآخرون أنها مجال دراسة، ، في حين أنها قد تكون عملية بسيطة عفوية لاشعورية أو عملية مخطط لها ولها أهداف ومن بين العوامل التي أدت إلى اختلاف هذه المعاني والتي يرفق اختلاف في استخدامات ما يلي :

1- المعنى الموحد يدل على مجال الدراسة والأنشطة اللازمة له
2- إن دراسة هذا الميدان تتطلب الدراسة العلمية التقليدية من جهة والدراسات فنية الإنسانية من جهة أخرى

3- يعتبر الاتصال ملتقى للعلوم وذلك فهو يعتمد على كثير من العلوم

4- تشير كلمة اتصال إلى أنشطة منشودة وأنشطة تلقائية

5- الأهمية التي يكتسيها هذا العلم (طلعت محمود، 2002، ص 17)

ويرجع كلمة اتصال communication ، مشتقة في لفظها الانجليزي من هذا الأصل اللاتيني communus, والذي يعني المشترك ولذلك أثناء أدائنا للعملية الاتصالية فإننا نشترك مع المستقبل في نظام من المعلومات والآراء والأفكار ، فنجاح العملية الاتصالية مرتبط بشكل كبير بوجود نظام مشترك بين الطرفين فلا يعقل أن يقدم أستاذ في تخصص الفيزياء محاضرة عن الميكانيك، إلى طلبة علوم الإعلام والاتصال أو أستاذ رياضيات يقدم محاضرة عن السلاسل العددية إلى طلبة علم الاجتماع أو العكس وقد شارك في دراسة هذا العلم باحثون من مجالات مختلفة، فعلماء النفس درسوه من خلال دراستهم السلوك والعقل، في حين أن علماء الاجتماع درسوه من خلال أساليب الحياة والمعتقدات

والتراث أما علماء السياسة والاقتصاد اعترفوا أن علماء السياسة والاقتصاد اعترفوا أن أنواع

الاتصال متغلغلة في انتظامات النظام الاجتماعي .. الخ (أبو السعود، د.ت ص 20)

تعريف الاتصال : هو عملية نشر وإشاعة فكرة أو موضوع أو قضية من شخص أو جماعة إلى شخص أو جماعة عن طريق نقل وتبادل مجموعة من المعلومات والأفكار والآراء على شكل رموز ذات معنى مشترك أو يعرفه البعض هو حاصل للعملية الاجتماعية بحيث يسجل ويعبر عن تفاصيل حياته وعن معتقداته وعاداته وتقاليده ويحاول نقلها من جيل لآخر ،

كما أن عملية ، يتفاعل فيها المرسل مع المستقبل (أبو العلا، 2013، ص 16)

كما أنه بث رسائل حول موضوعات معينة إلى جمهور كبير مختلف في اهتماماته وأوضاعه ومتفرق في أماكن عديدة، وهو ظاهرة منتشرة تتجسد أهميتها في تحقيق التفاعل الفكري والحضاري داخل المجتمعات فهي عملية تفاعلية بين المرسل والمستقبل (طلعت محمود، 2002، ص 24)

وبالرغم من اختلاف المفاهيم إلا هناك اتفاق على عناصر العملية الاتصالية :

العنصر الأول : المرسل : وهو الجهة التي ترسل المعلومات والأفكار إلى العنصر الثاني

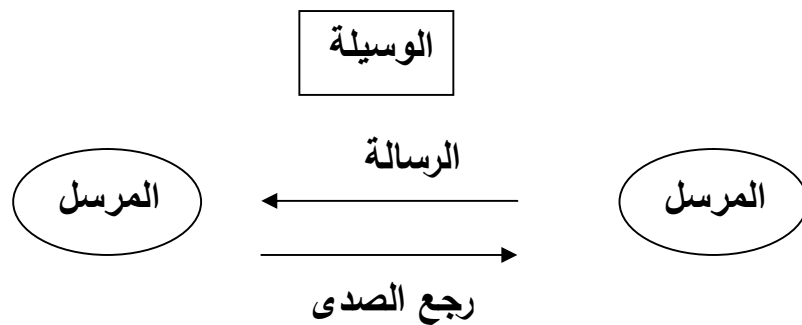
العنصر الثاني: المستقبل : وهو الجهة المستقبل للرسالة

العنصر الثالث : الرسالة : وهي المضامين التي تتضمن معلومات وأفكار وأحاسيس والتي

أذاعها المرسل

العنصر الرابع: رد فعل المستقبل : أو ما يسمى بـرجع الصدى (محمود، أحمد، 2012، ص

16)



إذن من خلال ما سبق يمكننا القول أن الاتصال عملية يتم بموجبها تبادل المعلومات والأفكار والمواقف والأحاسيس بين المرسل والمستقبل باستخدام رموز مشتركة ، وهي عملية تفاعلية أساسية في حياتنا ولا يمكننا الاستغناء عنها.

أشكال الاتصال :

تعتبر دراسة التعبير الغير اللفظي حديثة نسبيا حيث اعتقد الناس لفترات طويلة أنها غير مهمة وأن الاتصال يحدث فقط بالكلام، فمعظم الثقافات تقرر بالأهمية الكبيرة للكلام بالرغم من وجود أمثال وقيم تعكس أهمية السلوك والاماءات والصور، (السكوت من ذهب) ، (صورة واحدة خير من ألف كلمة) .. الخ، والدليل على ذلك أن الأعضاء اللذين يلتزمون الصمت في الاجتماعات والنقاشات يصنفون بالأعضاء غير الفاعلة، ولكن هذا الاتجاه غير مظاهر الاتصال الأخرى غير اللفظية والذي يدخل في طبيعة الإنسان البيولوجية ، فالاتصال الغير اللفظي في الحقيقة هي تعبيرات منظمة لها دلالات ومعاني معينة حيث ضمها الانسان ويقصدها أثناء الإتصال (طلعت محمود، 2002 ، 33)

كما أنها تعود إلى أعماق التاريخ، وتشمل الاشارات، العلامات، الرموز وهي مكونات أساسية موجودة في العملية الاتصالية وترتبط بثقافة المجتمع (أبو السعود، د،ت ص 24) وهي الأقدم والأكثر صدقا بحيث يمكن من خلال اماءات وتعابير الوجه للكشف عن مدى توافق المضمون مع الاماءات وبالتالي صدق المتحدث ، كما أنها تعتبر دعامة الاتصال اللفظي فمن خلالها يتم التأكيد على مضمون الرسالة أو نستطيع شرح ما ورد فيها ، وتعتبر الفنون التشكيلية احدى وسائل الاتصال الغير اللفظية والتي تحمل رسائل لها أهدافها وأهميتها (سليم زييدات، 2011، ص 30)

وقد اثبتت عديد من الدراسات أن هذه العلامات تساهم في تكرار الرسالة المنطوقة، فمن خلال العين يمكن الكشف عن داخلية الانسان كما أن لكل نظرة دلالات معينة في علم النفس إضافة إلى تغيرات واماءات الوجه وقد يستعان أيضا بالأشياء المادية كاستخدام الأضواء مثلا في استديوهات الإذاعة للدلالة على البث المباشر، أو اشارات المرور حيث يكون هناك اتفاق جمعي على دلالتها، أو مشترك بين المرسل والمستقبل وقد يجمع بينهما مثلا في:

الاتصال الغير اللفظي :

تمثلت ارهاصاته، في كتابات الخطب لسقراط كما قام غالينوس إقلودديوس الحكيم اليوناني في القرن 2 قبل الميلاد بكتابة مخطوط نادر عن الفراسة ، أما الصينيون القدامى درسوا تعابير الوجه وسموه " السيانغ مين" ، ودرسه العرب وسموه علم الفراسة، أو علم الطباع متأثرين

بالفلسفة اليونانية فكتب عنه ابن سينا في رسالة عن العلوم العقلية ، وكذا ابن رشد ، وبعد الحرب العالمية 2، تم دراسته بطريقة علمية سنة 1956 (كبييت واروثي) ،1972، (البرت مهربيان) (بن عائشة، 2020، ص 23)

المباريات مثل اطلاق حكم المباراة لصافرته ويشير باحدى اليدين بما هو متعارف عليه في اللعبة ، وقد يأخذ الاتصال غير اللفظي صوراً أخرى تتسم بقوة التأثير كالمقاطعة الاقتصادية لمنتج معين أو دولة ، (عبد الفتاح، 2012، ص 40)

وسائل الاتصال الغير اللفظية : وهي

- ❖ تعبيرات الوجه
- ❖ حركات الجسم
- ❖ المنشآت والمعدات والديكورات
- ❖ وسائل التعبير بالأشياء المادية كالملابس والمفروشات والحلى
- ❖ الصور والرسوم والمجسمات

1) تعبيرات الوجه وحركات الجسم : مثل حركات الرأس يمينا ويسارا للتعبير عن الموافقة أو الرفض ، حركات اليد للإشارة إلى التأكيد أو استعمالها للتهديد.

2) وسائل التعبير المادي : فالتمثيل المنحوتة تحمل مثلاً دلالات معينة إلى الجمهور وتمتد جسر المودة بينه وبين المؤسسة، وتساعد المجسمات والنماذج أيضاً على توضيح الأفكار أو عمليات معقدة وتقرب الأشياء البعيدة إلى آخره، أما الصور الفوتوغرافية فهي أبغ تأثيراً من الكلمة كصورة محمد الذرة ، كما قد تكون دعامة للكلمات وبرهاناً قوياً لها، كما تعتبر الإعلانات أيضاً وسيلة من وسائل الاتصال الغير اللفظي ، إضافة إلى الرسوم العادية والكاريكاتورية والموسيقى، فالأنشيد ليست كلام وإنما تشمل الموسيقى ، الحركة، تعبيرات الوجه (حجاب 1998، ص 188)

الاتصال عبر اللمس:

خصائصه :

❖ يعبر عن معلومات وجدانية التي لا يعبر عنها بطريقة لفظية ، كالحب، الثقة

الإعجاب،...الخ

❖ ينطوي على معاني تفسر مضامين الرسالة اللفظية

❖ معظم الرسائل الغير اللفظية صادقة.

الاتصال اللفظي :

وهو كل أنواع الاتصال المستخدمة للرموز الاتصالية أو اللغة سواء مكتوبة، مسموعة، منطوقة وينقل اللفظ العديد من المعاني عن طريقة تغير درجة وحدة الصوت أو التنوع في النغمة أو استخدام حجم كتابة معين أو نوع خط مميز، واللغة اللفظية لها دور كبير في تطوير الثقافة الانسانية، حيث سجلت من خلالها التراث البشري ونقلت العادات والتقاليد والتراث (طلعت محمود، 2002، ص 33).

وبما أن الاتصال يقوم بالأساس على الألفاظ اللغوية فمن الضروري أن يتم استخدام رموز مشتركة حتى يفهمها المتلقي، ولذلك لابد من مراعاة مايلي :

❖ لابد أن تحمل الرسالة نفس المعنى للمرسل والمستقبل.

❖ أن تركز على نظام رمزي مشترك

❖ ويوصي كل من هايود (Roger Hayood) وديفيد داري (David Darry)

بضرورة الالتزام بما يلي :

❖ تجنب استخدام كلمات ولهجات لم تعد مفهومة إلا عن قلة من الجمهور

❖ استخدام الكلمات البسيطة والواضحة (محمود أحمد ، 2013 ، ص 44)

وسائل الاتصال اللفظي :

❖ وسائل الاتصال الشخصي

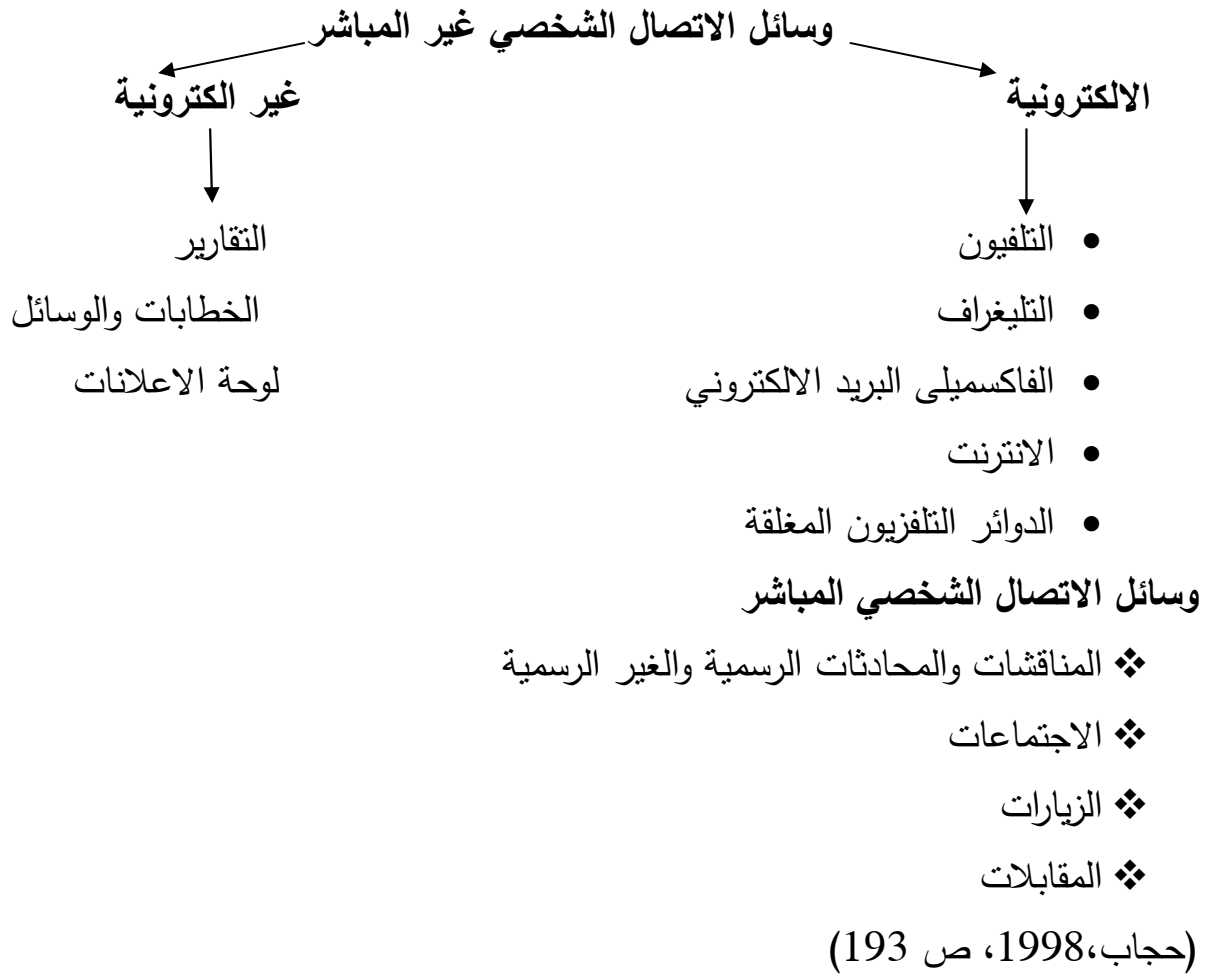
❖ وسائل الاتصال الجمعي

❖ وسائل الاتصال الجماهيري

❖ وسائل الاتصال الشخصي : وتنقسم إلى قسمين

❖ وسائل الاتصال الشخصي غير المباشر (الكتروني - غير الكتروني)

❖ وسائل الاتصال الشخصي المباشر



المحاضرة رقم 2 : مفاهيم وطرق الكتابة الصحفية

الكتابة الصحفية :

" تشكل المقدرة اللغوية العنصر المحوري في الكتابة إلى جانب عوامل أخرى كالموهبة الخلاقة، الفكر النير، الدأب الطويل ، لكن اللغة تبقى الوسيلة الأكثر فعالية ، فاللغة تشكل موضوعا هاما يسري في كيان المجتمع بإبعاده النفسية والاجتماعية " (أحمد العبد، 2014، ص 52)

والكتابة الصحفية ليست بالسهلة ولا بالصعبة كما يعتقد الكثيرون، فيقول هاترفير في معجمه اللغة العربية المعاصرة، " إن لغة الصحافة ليست لغة خاصة يمتاز بها مجموعة من الناس، بل هي لغة عامة يتفق من يستطيعون القراءة على فهمها، وماتقدمه لقراءها يجد طريقة ميسرا إلى لغتهم حين يكتبون وحين يتكلمون، فليس غريبا أن تكون لغة الصحافة أقرب الأنماط تمثيل للخصائص التي تميز اللغة العربية الآن " ، واللغة الصحفية تقع بين ثلاث لغات : العلمية، الأدبية، العامية

1- فالعامية : هي الشائعة بين الناس والتي تستخدم يوميا

2- اللغة العلمية : خاصة بالجانب الأكاديمي العلمي وتشمل كافة العلوم

3- اللغة الأدبية : تختص في مجال الأدب وتستخدم البيان والمحسنات البديعية

ولذلك يمكننا القول أنها لغة هجينة ناتجة عن الامتزاج اللغات الثلاث السابقة (لعقاب، 2010، ص 47)

"ولا يمكن إنكار العلاقة الوثيقة بين اللغة والحضارة فالألفاظ وتراكيب اللغة تجسد أساليب الفكر والمشاعر ان كتابة مادة يقرؤها الإنسان ويسمعها بحب وبشوق هي أساس الكتابة الإعلامية (أحمد العبد، 2014، ص 52)

خصائص اللغة الصحفية :

تتميز اللغة الصحفي بمجموعة من الخصائص تتمثل في

1- السهولة : وتتحقق هذه الخاصية عن طريق تجنب استخدام المصطلحات الصعبة ، وكذا المحسنات البديعية والحرص على جعل الوصف ينطبق مع الموصوف، واستخدام الجمل القصيرة

2- **التركيز** : وذلك عن طريق الاقتصاد في اللغة، وتجنب الدوران بمعنى الدخول مباشرة إلى صلب الموضوع

3- **الوضوح** : وذلك عن طريق تجنب الغموض والابتعاد عن الرمزية والإيحاءات

4- **التشويق** : وهو عنصر هام جدا لأنه يجنب القارئ لاستكمال مادتك الإعلامية و يبحث عن المزيد في كل فترة ولتحقيقه ينبغي مراعاة مايلي :

❖ تنظيم المقال في شكل فقرات

❖ البدء بالأهم

❖ ارفاق الموضوع بصور مثيرة، (لعقاب، 2010، ص 47)

مفهوم الكتابة الصحفية : هي علم وفقه في آن واحد، فن تطبيقي عملي، وظيفي بالدرجة الأولى، يهدف إلى إيصال كل ما يهم الجمهور من معلومات وأفكار وآراء بشكل مبسط مخاطبا بذلك العقول لا القلوب والعاطفة، فهو يقوم على المبادئ الصادقة ويهدف إلى الاتصال بالجمهور، وله علاقة وطيدة بمبدأ حرية الكتابة، (أحمد العبد، 2014، ص 55) ولذلك يمكن اعتبارها طريقة لنقل الأفكار والمعلومات إلى الجماهير كتابة و ثم تنشر في الوسائل الإعلامية مكتوبة كانت أو سمعية أو سمعية بصرية .

وهي عملية اتصال جماهيرية mass communication process متكاملة الأطراف ومستمرة، بحيث يقوم الصحفي بجمع المعلومات وصياغتها كرسالة بعد معالجتها في قالبها الصحفي المناسب ثم يتم إرسالها و بثها من خلال وسيلة اتصال جماهيرية mass médium لتحقيق أهداف المؤسسة الصحفية.

وهي أحد فنون الكتابة النثرية الواقعية، وعملية ليتم من خلالها تحويل الأفكار والوقائع إلى لغة مكتوبة ليفهمها الجمهور .

كما أنها طريقة كتابية فنية تسمح للمحرر الصحفي بتسجيل الأحداث المهمة ونقلها في عبارة موضوعية قصيرة و متماسكة، ولغة سليمة وواضحة، (عبد المجيد، علم، الدين دات ،

ص 14)

طرق وأساليب الكتابة الصحفية :

إن لكل نوع صحفي أسلوبه ولكل صحفي أسلوبه أيضا والتباين يرجع إلى أسلوب الكتابة الصحفية في حد ذاته و حدد الإعلامي "ديفو" (صحفي مشهور في الصحافة الانجليزية)

الأسلوب الصحفي بأنه "إنه الذي إذا تحدثت به إلى خمسة آلاف شخص ممن يختلفون اختلافا كبيرا في قواهم العقلية ، فإنهم جميعا يفهمون ما أقول " (لعقاب، 2010، ص 48) "كما يعرفه بيير جير راو هو مظهر القول الذي ينجم عن اختيار وسائل التعبير، والتي تحددها طبيعته الشخص المتكلم أو الكاتب ومقاصده" (عبد المجيد، علم الدين، دات، ص 17)

و للأسلوب الصحفي مجموعة من الخصائص ، ذكرها أحمد مصطفى في كتابه الشيق: " الكتابة والتحرير الصحفي رؤية جديدة " في :

1- السمة أو الخاصية الدرامية حيث تعتمد المؤسسة الصحفية على الأسلوب الدرامي في عرضها للمضامين الصحفية والتي تبرز في التقارير الاخبارية والموضوعات الإنسانية
2- السمة أو الخاصية التوضيحية الجمالية : وذلك بالاعتماد على المؤثرات الجمالية، كالصور والرسوم والألوان لتوضيح المعنى وتسهيل استيعابه لدى القراء

3- السمة أو الخاصية التفسيرية : وذلك بالإعتماد على التفسير والتحليل للأخبار والأحداث والوقائع

4- السمة أو الخاصية التعليقية : فالتحرير لصحفي يقوم أيضا على التعليق وهو تفسير ذاتي يصدر أحكام وانطباعات عن الواقع يمارسه الصحفي والكاتب والرسام

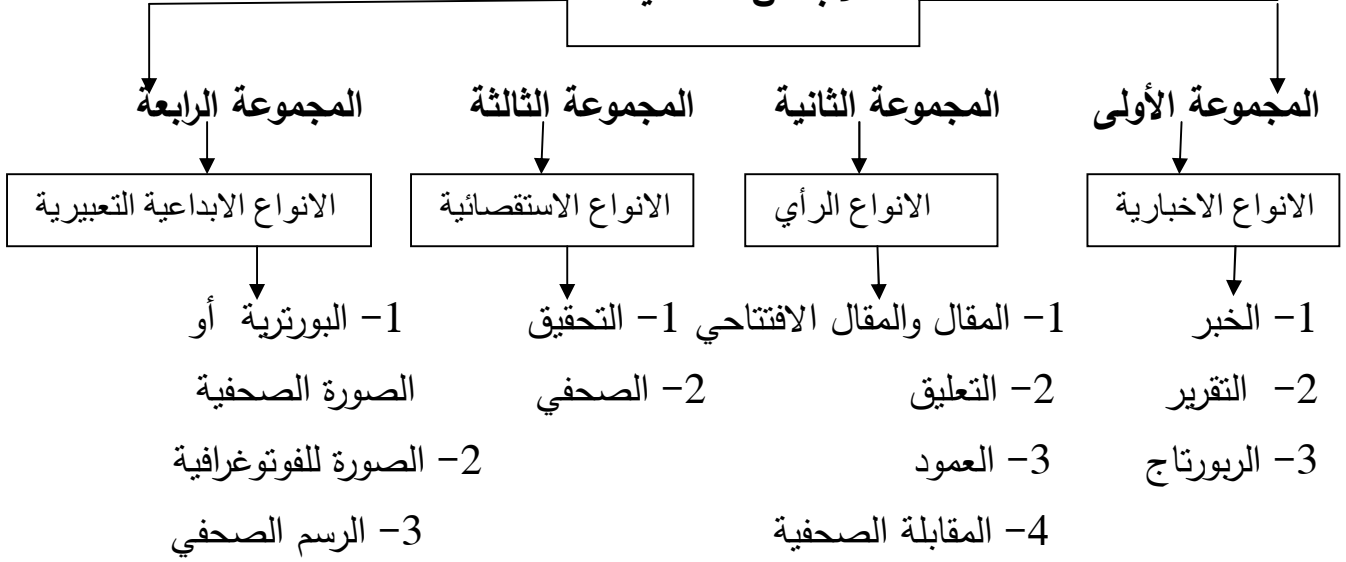
5- السمة أو الخاصية التنبؤية : وهي رؤية استشرافية للنتائج المتعلقة بالأحداث انطلاقا من تحليل الواقع تحليلا موضوعيا يجعلك قادرا على التنبؤ بما قد يحدث مستقبلا (لعقاب، 2010، ص 50)

الأنواع الصحفية :

تحرر المادة الصحفي في أشكال وطرق فنية اصطلح على تسميتها بالأجناس الصحفية ويطلق عليها في علوم الإعلام والاتصال ب "فن الكتابة الصحفية"

وتتنقسم هذه الأنواع إلى أربع مجموعات تضم كل مجموعة أنواع وهذا ما يوضحه المخطط التالي:

الأجناس الصحفية



تستخدم لنقل الواقع او معلومات معينة دون اصدار حكم او شرح او تفسير او تحليل او رأي الصحفي لايقوم بها الا الصحفي	تستخدم للتعبير عن رأي تجاه حادثة او تفسيرها او شرحها لايقوم بها الا الصحفي	تستخدم للتحقيق في قضية معينة من اجل الكشف عن اسبابها وعلاقتها لايقوم بها الا الصحفي	التعبير عن الواقع يقوم بها صحفي يقومون بها مصورون ورسام
---	---	--	--

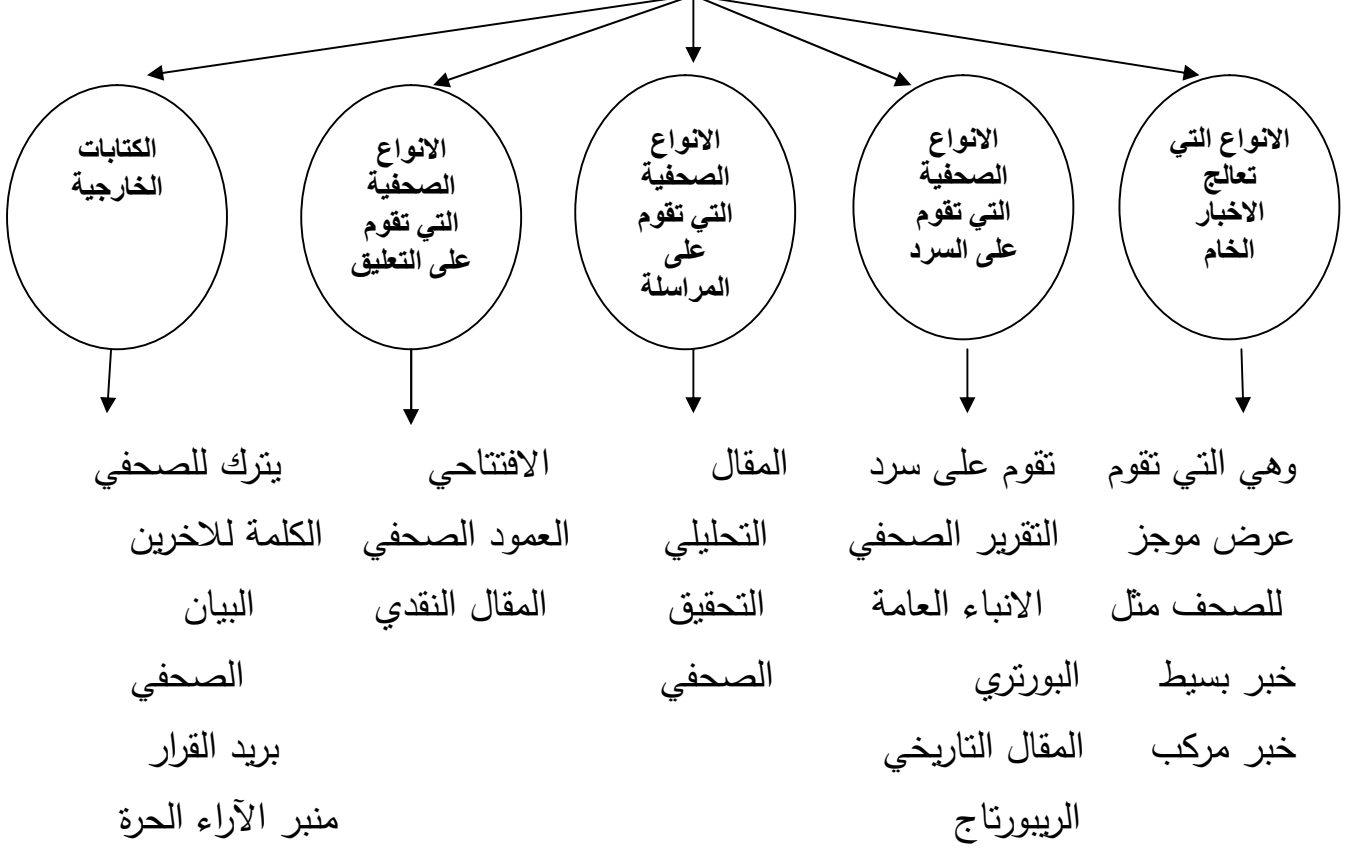
(لعقاب، 2010، ص58)

ولذلك تتعدد أشكال المادة لصحفية حسب الهدف الذي يرغب الصحفي في تحقيقه إضافة

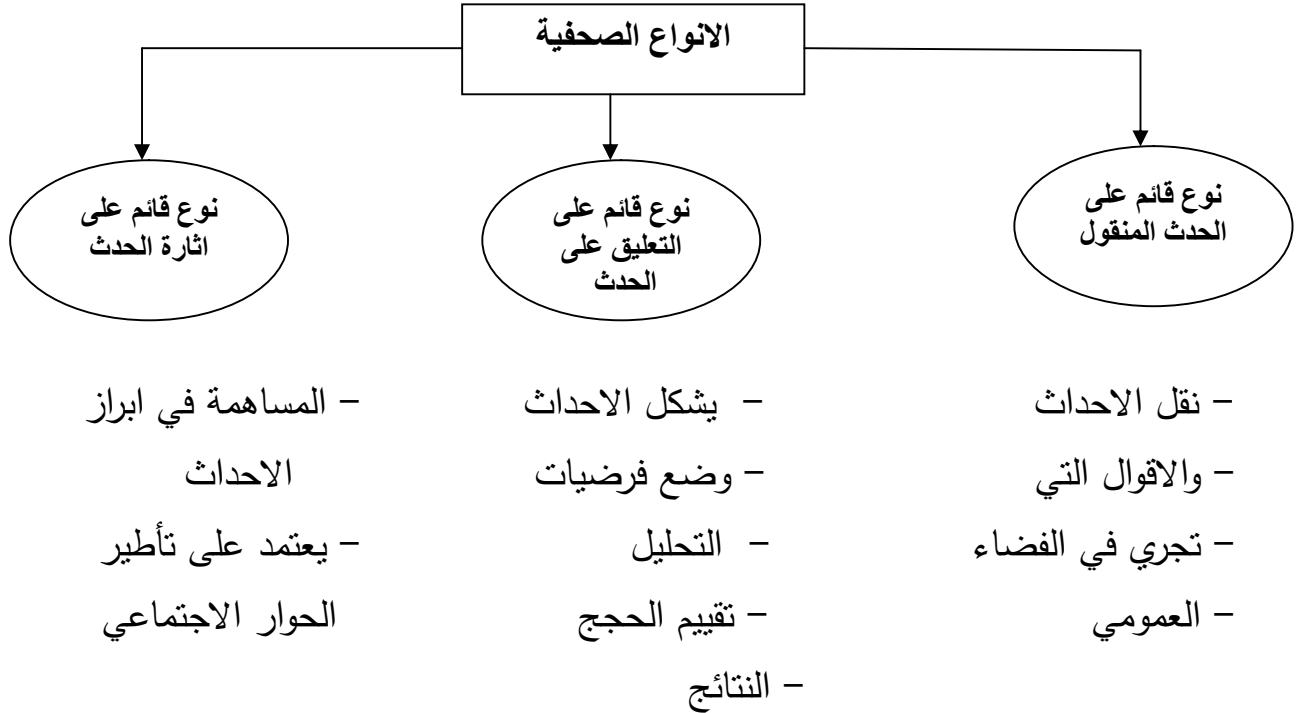
أن لكل نوع يتميز بخصائص عن النوع الآخر

كما أن هناك طرق أخرى للتصنيف ومن أبرزها ما يلي :

الانواع الصحفية



كما تصنف أيضا إلى :



إن أنواع الكتابة الصحفي هي أساس العمل الصحفي فهي تساهم في تكوين السياسة التحريرية للمؤسسة الصحفية، كما أنها تعمل على إشباع حاجات الجمهور (لعياصي، 2007، 29)

وبما أن مقياس التقديم الإذاعي والتلفزيوني تهدف إلى تهيئة الطالب للعمل والبحث في المجال السمعي البصري رأيت أنه من الضروري التطرق إلى عنصر الكتابة للإذاعة والتلفزيون، نظرا لاختلاف خصائص كل وسيلة إعلامية والتي يرافقهما اختلاف في الكتابة الإعلامية وطرقها وأنواعها

الكتابة للإذاعة والتلفزيون

تختلف الإذاعة عن التلفزيون في طرق وأساليب تقديم المضامين الإعلامية، كما أن لكل وسيلة جمهورها الخاص الذي يتميز بمواصفات تميزه عن الآخر، وبالتالي فإن مضمونها يختلف مما يتطلب كتابة متخصص

لكل وسيلة، كما أن الكاتب عليه مراعاة خصائص كل وسيلة حتى يستطيع الإقناع

فن الكتابة للإذاعة :

رغم التطورات التكنولوجية وظهور التلفزيون والانترنت إلا أن الإذاعة لا زالت تحتفظ بمكانتها وجمهورها وذلك بسبب مضامينها الواضحة والبسيطة المستقطبة للجماهير (كاظم الطائي، 2007، ص 256) ولذلك فالكتابة الصحفية تتميز بشروط وسمات أهلتها لاحتلال هذه المكانة المرموقة لدى جماهيرها

العوامل التي تؤثر في أساليب الكتابة الإذاعية :

أولا : طبيعة وخصائص الإذاعة كوسيلة إتصال :

فهي تعتبر من الوسائل الساخنة حسب تصنيف مارشال مكانوهان لكونها تنمي القدرة على التخيل واخاطب حاسة واحدة فقط، كما أن استخدامها يسير وهي رخيصة جدا .

ثانيا : خصائص جمهورها : علاقة الجمهور بالأداء علاقة خاصة وحميمية تختلف عن علاقته ببقية الوسائل الإعلامية، فهي سهلة الحمل خاصة مع الأجهزة ذات الوسائط المتعددة إضافة إلى إمكانية ممارسته لنشاط معين إلى جانب استخدامها،.... الخ

ثالثا : مفردات اللغة الإعلامية : يعتمد فهم أسس العملية للكتابة الإذاعية على مفهوم مفرداتها،

رابعاً : طبيعة الموضوع المطروح : والتي تؤثر على طريقة الكتابة
خامساً : شخصية المحطة الإذاعية : هناك المحافظة، الخفيفة، المعتدلة، (أحمد البطريق،
عبد الغفار، 2005، ص 30)

قواعد الكتابة الإذاعية : تخضع الكتابة الإذاعية إلى مجموعة قواعد وشروط تتمثل في :
أولاً : دقة الصياغة اللغوية:

إن اللغة هي بناء من الرموز والاشارات الدالة إلى المعاني، وهي تعبر عن الأفكار ولها
أهداف وغايات ، ويؤكد (سيمون بوتر) على أهمية اللسان الذي تغلب بدوره على أعضاء
الكلام الأخرى ، وقد ساهمت الإذاعة بشكل كبير إلى زيادة الاهتمام باللغة المنطوقة وكانت
سببا في نشرها بين الجماهير (كاظم الطائي) (2007، ص 263) ، ويجب أثناء كتابة
النص الإذاعي مراعاة اختيار الكلمة التي تؤدي إلى المعنى المقصود

ثانياً : الوضوح في كتابة النص الإذاعي : لابد من الاعتماد على البساطة في الأسلوب
واختيار الجمل القصيرة المعبرة (أحمد البطريق، عبد الغفار، 2005، ص 31) ، فالتبسيط
من الصفات المميزة للفنون الإذاعية والتي توصف بأنها إجراءات تعبيرية عن الأحداث
والمشاهد بعد محاكاتها حتى تمارس وظائف هامة في المجتمع (كاظم الطائي، 2007، ص
263)

ثالثاً : التناسق في النص الإذاعي : من خلال التناسق والألف بين الكلمات وذلك بتجنب
وضع الكلمات البيئة لما قبلها

رابعاً : الاختصار : استعمال عدد أقل من الكلمات

خامساً : التشويق واثارة الإهتمام : الاعتماد على التسلية والتشويق وذلك بالموازاة مع
طبيعة البرنامج

سادساً : مراعاة الذوق والآداب العامة : وذلك بمراعاة العادات والتقاليد والآداب العامة كل
هذه العوامل من شأنها تحديد الإطار العام للنص طبعا مع عدم خروج النص عن سياسة
المؤسسة

سابعاً : التبسيط في صياغة الأرقام والوحدات القياسية خاصة بالنسبة للبرامج الإذاعية
الموجهة للجمهور العام بحيث لابد من توظيف وحدات مألوفة لدى الجماهير وتبسيط الأرقام
وذلك لمراعاة خصائص جمهور الإذاعة

ثامنا : صياغة المصطلحات الأجنبية : يتعين كتابتها باللغة العربية ووصفها بلغتها الأصلية مع توضيح المعنى العربي لها .

تاسعا : استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح : هناك قواعد ولا بد من اتباعها لوضع علامات الترقيم فهي لا توضع بطريقة عشوائية ، كالفصل بين الأفكار والضرورة الاعرابية اضافة إلى القدرة على لتنفس مما يتيح للمذيع أن يقدم نصه بشكل سليم وواضح
عاشرا : مراجعة النص الإذاعي : وذلك للتأكد من سلامة اللغة، ووضوح واكتمال الأفكار ، وتصحيح ما هو خاطيء

حادي عشر : الاخراج الفني للنصوص الاذاعية المكتوبة يكتب النص على وجه واحد من الورقة مع ما ترك مسافات حيث يكون على شكل فقرات (أحمد البطريق، عبد الغفار، 2005، ص 32)

شكل الاسكريبت

اسم الإذاعة

اسم البرنامج

برنامج يومي/ أسبوعي من إعداد

وتقديم ..

مقدمة الحديث

الفقرة الأولى

.....

الفقرة الثانية

.....

الفقرة الثالثة

.....

الفقرة الرابعة

.....

الخاتمة

.....

موسيقى (أحمد البطريق، عبد الغفار، 2007ص 37)

فن الكتابة للتلفزيون :

يخاطب الكاتب المجتمع بمختلف شرائحه ويتفاعل معه بلغة الإعلام المشتركة ، بين الوسائل الأخرى غير أنها تختلف عنهم بالصور والحركة، وتتميز اللغة المرئية بقدرتها على تحقيق التأثير المتبادل بين الجمهور والوسيلة وهي تتصف بالجاذبية.

ان الكتابة التلفزيونية تنبثق من الواقع، ولذلك فإنه

أسلوب الكتابة للإذاعة :

سهلة : يفهمها كل من يسمعها

مألوفة : لا تحتوي على ألفاظ غريبة

بسيطة : لا تحتوي مصطلحات معقدة

دقيقة : بحيث تتضمن معلومات مؤكدة

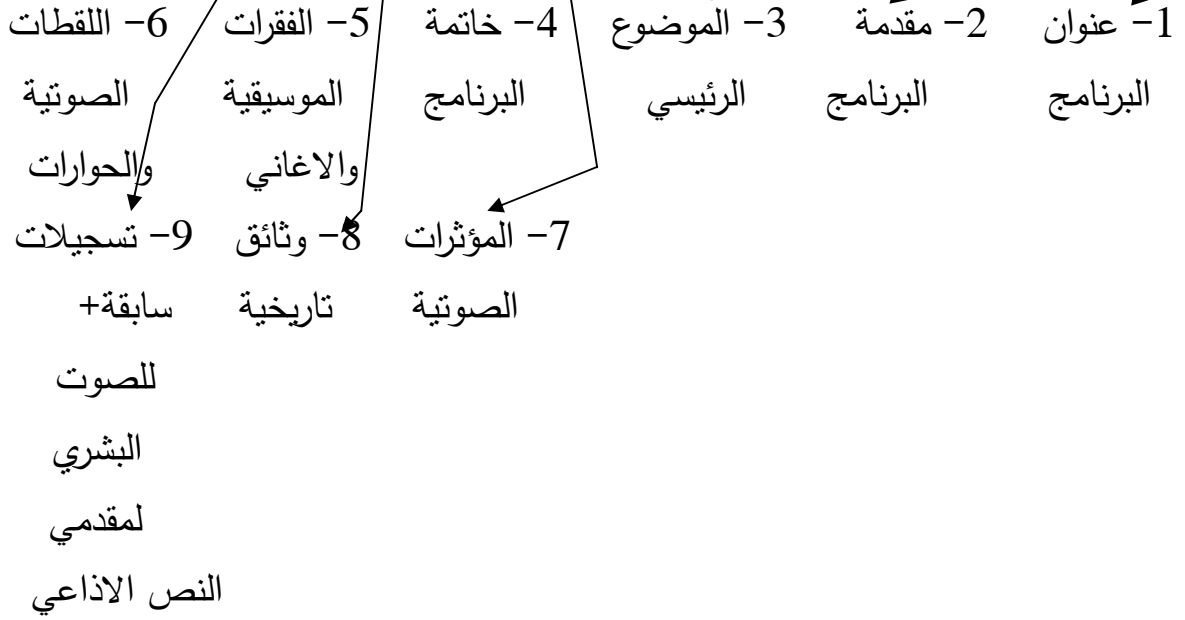
واضحة : لا تحتاج إلى شرح

موجزة : كما ذكرنا سابقا بحيث تكون جمل وعبارات قصيرة

كتابة الاسكربت الإذاعي :

يعرف الاسكربت بأنه الشكل النهائي الذي يظهر فيه البرنامج الإذاعي ويعتمد بشكل كبير عليه، بحيث نجاحه يعتمد على كتابة النص الإذاعي فهو يعكس مجهود المذيع، (البديع السيد، د، ص 32) ، وينبغي على الكاتب الإذاعي أن يلم بالعناصر الأساسية للبرنامج الإذاعي وهي :

المكونات الأساسية للبرنامج الإذاعي :



يتعين على الكاتب التلفزيوني دراسة الواقع الاجتماعي من أجل معرفة الظروف والأحوال الاجتماعية والثقافية... الخ فالكاتب التلفزيوني عندما يلتزم بهذا المبدأ فمن شأنه أن يحقق النجاح (كاظم الطائي، 2007، 268)

أساليب تطوير القدرة على الكتابة والتأليف التلفزيوني :

إن تطوير الكتابة التلفزيونية تتطلب ما يلي :

- ❖ الإلمام والإطلاع على كتابات القدماء المعاصرين في مجالات عديدة
- ❖ معايشة الواقع وفهم طبيعة وخصائص الجمهور : ويجب على الكاتب أن يكون معايشا للجمهور والواقع حتى يتعرف على مشاعره وأحاسيسه ومشاكله، ومن هنا تظهر ابداعات الكاتب في خلق شخصيات ووصفها
- ❖ الموهبة : هي استعداد فطري يصقل بالعلم والتكوين والممارسة
- ❖ الثقافة العامة : هي تلك المهارات والمعلومات في مختلف المجالات، وهي الخلفية التي تزود الكاتب بالأفكار
- ❖ الثقافة المهنية المتخصصة : وهي الخاصة بمجال مهنته
- ❖ الذكاء وسرعة البديهة في التعامل مع المواقف

- ❖ معرفة خصائص الوسيلة التي يتعامل معها
- ❖ الإلمام بالمبادئ الأساسية للإعلام التلفزيوني
- ❖ الدقة والموضوعية والصدق والأمانة
- ❖ الإلمام بالقوانين الإعلامية وأخلاقيات المهنة خاصة ما يتعلق
فن كتابة النصوص التلفزيونية :

إن الكتابة التلفزيونية تتطلب من الكاتب أن يكون ملماً بمعلومات عن الكاميرا وحركاتها وأنواع اللقطات وأنواع الزوايا وكيفية توظيفها ، ومصطلحات تقنية، وما يطلق عليها باللغة السينماتوغرافية ، وكما يجب أن يكون مدركاً أيضاً إلى طبيعة العمل داخل الاستوديو وغرفة المراقبة التلفزيونية الكاميرات، الإضاءة ، الديكورات والاكسسوارات، ويشبه النص التلفزيوني بشكل كبير النص السينمائي والذي يقسم هلال عملية التنفيذ إلى عمودين ، بحيث يكتب في العمود الأيمن وصف الصور واللقطات والمناظر وتعليمات الكاميرا وحركاتها، وأنواع اللقطات في كل مشهد في حين يكتب في العمود الأيسر وصف للصوت المصاحب للصور،
(كاظم الطائي، 2007، ص 269،)

- النص الصوتي	- توجيهات الكاتب بالصور
- المؤثرات الصوتية	- أنواع اللقطات.
- الموسيقى	- حركات الكاميرا.
	- المناظر
	- الديكور

المحاضرة 3 : الهدام وأهميته في التقديم

يعد اللباس من المستلزمات الضرورية للإنسان والتي رافقت وجوده بالرغم من تطورها وتنوع أشكالها ، ويرتبط الهدام بشكل رئيسي مع المحيط الاجتماعي والثقافي كما يعكس جزءا هاما من شخصية الفرد، إضافة إلى كونه شكل من أشكال الإتصال غير اللفظي ويلعب دور هام في انجاح العملية الاتصالية عن طريق إيصال الأفكار والمعلومات والآراء وإقناع الجمهور والتأثير فيه.

يعرف علماء اللغة الهدام يعكس هوية المجتمع ويخضع في تحديده عوامل جوية وبيئية وجغرافية وتاريخية واقتصادية وثقافية ودينية،...الخ(بوتقرايت رشيد،2006، ص73)، ويساعد اللباس في إعطاء الحكم الأولي عن الشخص فهو يعكس شخصيته وانتماءه الاجتماعي والثقافي، والديني، اضافة إلى الحالة الإجتماعية للشخص ومكانته (يغمور،2019،ص 36)

ويعرف أيضا أنه دال خاص على مدلول عام فيرى رولان بارت أن اللباس يميز الشعوب والمجتمعات ولذلك فهو موضوع تاريخي يعكس ظاهرة اجتماعية وظائف الهدام : يمارس الهدام مجموعة من الوظائف يمكن حصرها في :

الحماية : حيث ورد في القرآن الكريم هذه الوظيفة من خلال قوله عز وجل "وَاللَّهُ جَعَلَ لَكُمْ مِمَّا خَلَقَ ظِلًّا وَجَعَلَ لَكُمْ مِنَ الْجِبَالِ أَكْنُا وَجَعَلَ لَكُمْ سَرَبِيلَ تَقِيكُمْ أَلْحَرَّ وَسَرَبِيلَ تَقِيكُمْ بِأَسْكُمْ ۚ كَذَلِكَ يُتِمُّ نِعْمَتَهُ عَلَيْكُمْ لَعَلَّكُمْ تُسْلِمُونَ"(تساوت2021، ص 5) النحل 81
وفعلا يحقق اللباس الحماية من الظروف الجوية فهو يحقق الشعور بالدفء والراحة والأمان من خلال الاحتشام.

الاحتشام : وهي غريزة لازمت الإنسان منذ وجوده حيث تجسدت في تغطية الجسم بأوراق الشجر وجلود الحيوانات وهذا ما ورد في القرآن الكريم : " يَا بَنِي آدَمَ قَدْ أَنْزَلْنَا عَلَيْكُمْ لِبَاسًا يُؤَارِي سَوَاتِكُمْ وَرِيشًا وَلِبَاسُ التَّقْوَىٰ ذَٰلِكَ خَيْرٌ ذَٰلِكَ مِنْ آيَاتِ اللَّهِ لَعَلَّهُمْ يَذَّكَّرُونَ"
الوظيفة الجمالية :

بحيث تساهم في زيادة جمال الإنسان وجعله أكثر جاذبية واحترام، وهذا ماورد في القرآن الكريم لقوله عز وجل " يَا بَنِي آدَمَ خُذُوا زِينَتَكُمْ عِنْدَ كُلِّ مَسْجِدٍ وَكُلُوا وَاشْرَبُوا وَلَا تُسْرِفُوا ۚ إِنَّهُ لَا يُحِبُّ الْمُسْرِفِينَ"

الوظيفة الثقافية والتمييزية : بحيث يعبر عن عادات وتقاليد وأعراف وأفكار وانجازات منطقة أو حضارة أو مجتمع معين فكما يقول ابن خلدون : "كل شيء طليعته التي تخصه "

الوظيفة الاتصالية : فهي تشكل جزءا هاما من الاتصال غير اللفظي وهي تعكس الانتماء الثقافي والاجتماعي والديني للشخص كما تعكس شخصيته و يقول شيلدر " إن الاتي بالنسبة إلي هو جسده ومظهره (المرجع نفسه)

التقديم :

" هو علم وتدريب وخبرة وموهبة ، وهو أيضا سرعة بدن وحساسية ثقافية وحس فني وذوق وسلامة لغوية وصوت معبر وحضور لافت "

" وهو كيان رمزي ينطوي على تفسيرات متعددة، فكيف يستخدم المذيع المفردات بقصد معين فإنه يضعها في سياق سمعي بصري متناسق مع مقاصده بحيث تشير استجابة معينة في ذهن المتلقي ، وتؤسس علاقة معينة بين الجمهور والرسالة قائمة على فك الرموز وفهم الاشارات والافتتاح بالمعنى ، مهما كان نوع الاقناع ودوافعه"

(عيسى، 2020، ص 91)

اذن يمكن القول أن التقديم سواء كان إذاعيا أو تلفزيونيا فهو مهارة وفن في إيصال الأفكار والمعلومات وهو يعتمد على أساليب ومهارات عديدة يهدف في النهاية إلى تحقيق الأثر المطلوب وربط العلاقة بينه وبين الجمهور عن طريق كسب ثقته واهتمامه.

أهمية اللباس :

أكد العديد من الخبراء والباحثين أن 90% من شخصيتنا يتم اخفائها عن طريق الهندام ، لذلك فلا بد من الوقوف على أهميته وكذلك على الرسالة الاتصالية التي تنقلها ملابسنا، فكلما كان اللباس راقيا ومحترما وأنيقا عكس ذلك لباقة الشخص ومكانته (برت دكر، دات، ص 112)

لا توجد قواعد معينة لاختيار الملابس ولا يمكن تصنيف هذا الجزء الهام من مظهرنا إلا أنه يمكننا الاعتماد على بعض الأسس، كالبساطة والشعور بالراحة، والأناقة وهذا لا يتطلب تكاليف باهضة فقط يكفي أن يكون الذوق راقيا لاختيار هندام متناسق مناسب لمكانتنا الاجتماعية ويعكس شخصيتنا وعقيدتنا وأخلاقنا وقيمنا إضافة إلى إنتقاء ما يلائم وظائفنا.

أهمية الهدام بالنسبة للمذيع :

إن حسن المظهر مطلوب و ضروري للمذيع، فهو يعكس تقدير المقدم لجمهوره واهتمامه بهم، لذلك لابد أن يكون لباسه بسيطا وجميلا كما أنه عليه أن يتجنب المغالاة لأنه قد يحدث أثرا عكسيا (أبو عرقوب، 2012، ص 194) وعلى الإعلامي أن يراعي في اختياره ملابس مايلي :

- ❖ أن تكون الألوان متناسقة مع لون البشرة
- ❖ أن تكون الملابس بسيطة وغير جريئة
- ❖ أن تكون مريحة
- ❖ ملاءمتها لنوع البرنامج والموضوع والمناسبة
- ❖ تلابس الملابس والألوان التي تشتت الانتباه
- ❖ أن تكون محترمة
- ❖ كما عليه الاعتناء بمظهره من خلال :
- ❖ قص الشعر عند الحاجة
- ❖ تسريح الشعر بشكل مناسب بعيدا عن الجرأة والموضة الجريئة
- ❖ حلق اللحية أو تشذيبها
- ❖ الاهتمام بجمال البشرة
- ❖ قص الاظافر
- ❖ التخلص من قشرة الرأس
- ❖ استعمال الماكياج خصوصا عند الإضاءة القوية
- ❖ الاعتناء بالأسنان

ومن خلال ما سبق يمكننا القول أن مظهر الإعلامي يلعب دورا هاما في نجاح برنامجه وإيصال رسالته وتحقيق أثره فكلما كان اللباس راقيا أنيقا بسيطا ومحترما كلما كان جسر التواصل أقوى ويمثل اللباس الكلاسيكي البسيط أفضل أنواع الملابس المعتمدة في جميع البرامج على اختلاف موضوعها كما يمكن التنويع حسب الموضوع والمناسبات والأجواء.

المحاضرة رقم 4 : الإيماءات والحركات :

تحفز اللغة الغير المنطوقة من خلال التعابير التلقائية والغير التلقائية للجسد والتي تتمثل في الإيماءات والحركات والاشارات، وتلعب دورا هاما في إيصال الرسالة وتحقيق الأثر، وكشف المشاعر الحقيقية، وتضم لغة الجسد الإيماءات والرموز الصادرة عن الشخص وهي ناقلة للمعلومات والأفكار والآراء والمشاعر، وتعرف الإيماءات بأنها لغة ما قبل اللفظ، وتبدأ منذ الولادة، وهي تمثل أهم دلالات التعبيرات (يغمور، 2019، ص 25).

ويمكن تعريف لغة الجسد بأنها، " شكل من أشكال الاتصال الشفهي والذي يتجسد في اشارات وإيماءات جسدية كنظرات العيون وحركات الرأس والجسد ككل، والذي من شأنه أن يكشف عن الأفكار والأحاسيس الدفينة (دافيد، 2013 ص 16)

تشتمل لغة الجسد على الرموز والاشارات سواء القصدية أو التلقائية والتي تصدر عن القائم بالاتصال وتساهم في تدعيم الرسالة الإتصالية كما تكشف لنا المعاني والأفكار الباطنية . وتشترط القراءة الصحيحة لهذه اللغة أن تكون هناك أكثر من ثلاث حركات مجتمعة حتى يتم توجيهها بشكل سليم، وقد اشتمل كتاب الثعالبي على شرح مفصل لحركات العين و محاسنها ومعاييها، الخ (يغمور، 2019، ص 26)

وفي المنظور الاتصالي تعرف بأنها هي لغة غير منطوقة صادرة عن الجسد تحمل دلالات ومعاني هدفها التأثير على الآخر، وهذا حسب تعريف السالم، أما أبو النصر فيعرفها بأنها لغات الوجه والصوت والأصابع واليدين واللمس ووضعية وحركات الجسم، والمظهر والمسافات، وهي أقدم الطرق الاتصالية التي صاحبت الانسان منذ وجوده، ويرى البروفسور بر دوستيل أن نسبة العنصر الأساس الشفهي في المحادثة وجها لوجه أقل من 35%، وأن أكثر من 65%، من الاتصال يكون غير شفهي، (أفيدة، 2013، ص 37)

دور لغة الجسد في التواصل :

من الصعب تزييف لغة الجسد على عكس التعبيرات اللفظية أو المنطوقة ولذلك فلغة الجسد لها دور هام جدا في العملية الإتصالية وتحقيق التواصل وذلك من خلال تحقيق مايلي :

(يغمور 2019، ص 25)

أ- الإكمال : عادة ما ترافق الكلمات المنطوقة اشارات ورموز توافقها وتتكامل معها

ب- التكرار : تساهم اللغة الغير اللفظية في تكرار الرسالة اللفظية وهذا ما يساهم في ترسيخ المعنى

ج- الضبط: حيث يساهم في التحديد الدقيق للمعنى

د- الإبدال : حيث يمكن أن يعتمد القائم بالاتصال على الرسائل الغير اللفظية بدل عن اللغة اللفظية في إيصال لغة الجسد عند الإعلامي :

مثلما تأتي كل كلمة يقولها المذيع على الشاشة مصحوبة بمعنى أو رسالة ، فكل حركة وكل نظرة يقوم بها المذيع لها الأهمية نفسها ، فالمذيع بأدائه الحركي ونظراته ونبرة صوته، يوصل العديد من الرسائل والانطباعات إلى الجمهور وإلى ضيوف برنامجه لذا فإن إتقان لغة الجسد الإعلامية جزء من إتقان المذيع لمهنته)
(<https://lms.aljazeera.net/courses/course>)

ولذلك فعلى الإعلامي إتقان لغة الجسد كما يتقن اللغة المنطوقة ولا بد أن يتحكم فيها وكل هذا يتحقق عن طريق التدريب والممارسة.

وعلى الإعلامي في تقديمه للبرامج التلفزيونية مراعاة مايلي :

- ❖ الجلوس بطريقة مريحة على كامل المقعد
- ❖ فك الذراعين والرجلين ولا بد أن يكون الكتفين هابطين
- ❖ الجلوس بوضع مستقيم حتى يدخل الهواء بسهولة إلى الرئتين بحيث يؤثر بشكل كبير على الأداء الصوتي بحيث يكون مخارج الحروف سليمة وواضحة والصوت جهوري إضافة إلى أنه يمكن الإعلامي من السيطرة على الخوف والارتباك
- ❖ تجنب الجلسة الخشبية فهي تظهر الجهود والتعثر وتفقد الحيوية والقدرة على الإقناع
- ❖ أخذ وقت للاسترخاء والتركيز.
- ❖ أن تكون سرعة الجسد معتدلة.
- ❖ أن تحرك اليدين بمحاذاة الصدر لدخولها في الكادر عند النصوص.

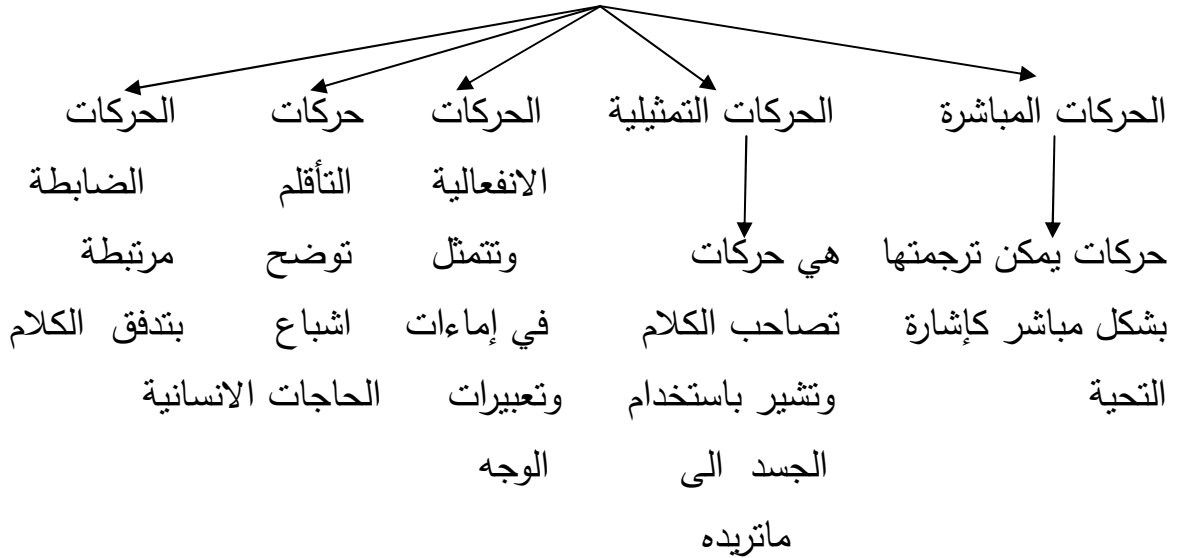
لرسالته الاتصالية

هـ) التفسير : يمكن ان تساهم الرموز والاشارات والحركات في شرح وتفسير الألفاظ وتعززها.

(و) **التأكيد** : عن طريق التكرار وكذا الاستعانة بهذا من النوع من الإتصال لتأكيد الاتصال اللفظي وتدعيمه

(ذ) **التنظيم** : يمكن استخدامها لتحقيق وظائف تنظيمية مثل اعطاء اشارة البداية مثلا في تنظيم مسابقات،،... الخ (أفيدة، 2013، ص 32)

أشكال الحركات الجسدية



ويختلف مدلول الايماءات باختلاف البعد الزمني (طليعة الاشارة ، وتيرتها، شكلها، الأعضاء المستخدمة)، ثم البعد التفاعلي (نوع العلاقة مع المخاطب، مع الفضاء، وأخيرا البعد اللغوي، وهذا ما يتفق مع المثل : عندما تكون في ، وما أفعل كما يفعل أهل روما لتفادي الوقوع في الحرج (عدة، طايلب، 2017، ص 11)

❖ الانتباه لحركة الرجلين

❖ لا تستخدم اليدين طوال الوقت ، فالحركة المستمرة تفقد معناها

❖ توضيح النظر إلى الجمهور طوال الوقت ، وتحريك النظر بين الجمهور، فالنظر في عيون الناس يساعد على نقل الإحساس لهم ، كما يمكن التعرف على ردة فعلهم (الجفيري، 2015، ص 121)

❖ محاولة التحكم في بعض الحركات والتي من شأنها أن تؤثر على التقديم كحك

الرأس أو الرمش السريع أو مس الأنف أو أي حركة أخرى

❖ محاولة تكييف الايماءات والاشارات مع الموضوع ونوع البرنامج.

المحاضرة رقم 5: التحكم في جلسة التنشيط

تعريف التنشيط الاعلامي : هو إضفاء النشاط والحيوية على البرنامج من قبل الإعلامي، وهو فعل إيجابي يقوم به المذيع الماهر والمتمكن لانجاح برنامجه عن طريق أساليب ومهارات يتميز بها، كما يعرف أنه العرض البارع للمضامين الإعلامية وفق قوالب معينة .

قواعد التحكم في جلسة التنشيط بشكل ناجح :

التحكم في جلسة التنشيط وإدارتها بشكل ناجح على الإعلامي أن يلتزم بالقواعد التالية :

أ - استخدام تعابير بسيطة ودقيقة مع توظيف أمثلة عند التطرق إلى مختلف المواضيع والقضايا فالظواهر التي تخص الجمهور

ب- استخدام لغة بسيطة والابتعاد عن الدارجة والمصطلحات المعقدة والغامضة

ج- تجنب مناقش مسائل دقيقة وحساسة وخادشة للحياء لأن الإعلام هدفه هو البناء وليس الهدم

د- ففي برنامج المناقشات : يعتمد على إعلامي له خبرة واسعة وتجربة وثقافة إضافة الى الحضور المميز والجذاب بحيث يكون قادر على إدارة المناقشة (عيسى، 2020، 200) أما في برامج التحقيقات فإن على المنشط اليقظة وحسن الانتباه لكل جزء من مكونات البرنامج، كما يجب أن يكون محبا للاستطلاع والتحري، ولا بد أن يوظف التفكير العميق الذي يتيح له الفهم الشامل لجوانب الموضوع المختار (طرارنة، 2014، ص 232)

"أما برنامج المنوعات والترفيه والتي تحظى بشعبية كبيرة لدى الجمهور والتي يصطلح على تسميتها بالبرامج الخفيفة فهي تحتاج إلى منشط خفيف الدم ومبدع ، حاضر البديهة، رشيق العبارة، مثقف الحديث، وحيوي (عيسى، 2020، ص 200)

في حين تتطلب جلسة ندوة أو مشاركة من المنشط مجموعة من الكفاءات : كالإنتباه المركز وقدرته في الحصول على المعلومات والآراء إضافة إلى كفايته في التعامل بدبلوماسية ومرونة ومثابرة والإصرار والتي ترافق مظهره المحترم (طروانة، 2014، 218) بينما تعتمد البرامج التسجيلية على الصورة والتعليق والمقابلات والتي تتطلب طريقة ارتجالية وتحليلية وتفسيرية في التشخيص والتقديم بتوظيف كافة التقنيات الفنية والتكنولوجية

(عيسى، 2020، ص 201)

استراتيجيات التحكم في جلسة التنشيط :

يعتمد المنشط في تسييره وتحكمه لجلسته على الاستراتيجية التالية :

استراتيجية تفعيل الوقت : إن فترة المنشط في ادارة جلسته وفقا للوقت المحدد تعكس مهارته وقدرته القيادية كما تعكس أيضا تحكمه في الموضوع بتركيزه على جميع المحاور ولذلك تعد هذه الاستراتيجية من أهم أسباب وعوامل نجاح البرنامج.

استراتيجية المنشطات العقلية: وهي تفعيل الوسائل الإدراكية للجمهور والتي تسمح له بتوظيف العملية المناسبة لدى تعرضه للمضامين الإعلامية وذلك من خلال دفع المستمع وتشويقه لاستقصاء المعرفة والتفكير في الموضوع المطروح.

استراتيجية السؤال في فاعلية العرض : لا بد للمنشط أن يكون ماهرا في طرح الأسئلة وأن يوظف الأسئلة المتنوعة من حيث السهولة والصعوبة وهذا طبعا يتخذ بناءا على نوع البرنامج فمثلا لعرضه لمادة ذات طابع اخباري يعتمد عادة على أسئلة التذكير والاسترجاع والاستيعاب.

ويتطلب الاتصال الأدبي أن يتقاسم المنشط والجمهور نظاما جماليا واحدا (الطراونة، 2014، ص 183)

إن قدرة المنشط ونجاحه في إدارة جلساته تعكس بذلك نجاحه ودوره القيادي والفاعل في برنامج بحيث يحقق بذلك الهدف الأساسي للتنشيط و هو إضفاء الحيوية وبعث الروح في البرنامج.

المحاضرة السادسة : مبادئ ومواصفات الصورة الصحفية وأهميتها في العمل الإعلامي

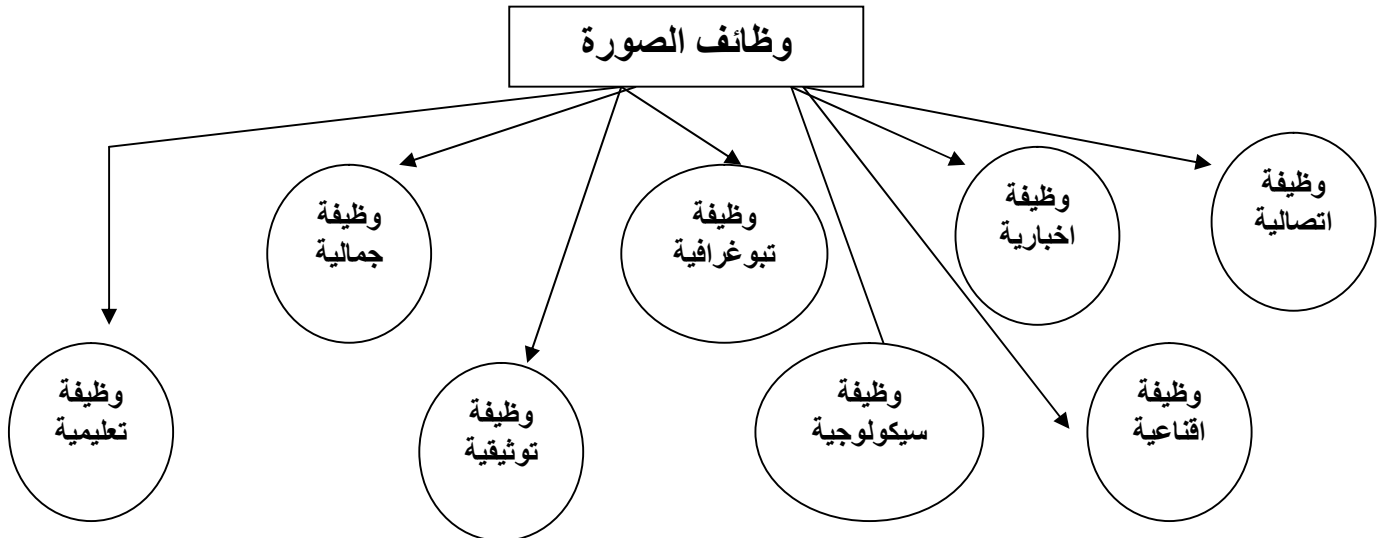
تعتبر الصورة تقنية اتصالية استخدمت منذ القدم للاتصال والتعبير وكانت ترسم على جدران الكهوف والمغارات وقبل اكتشاف الأبجدية كانت تعزز اللغات القديمة ولعل أبرزها اللغة الهيروغليفية

الصور في الإعلام :

تمكن "ادوارد بلان" من نقل الصور عبر مسافات بعيدة بالطرق السلكية وذلك بالاعتماد على نفس مبدأ نقل الكلام عبر الهاتف وكان ذلك عام 1928 م ، ثم اتت مرحلة نشر الصور وارسالها باللاسلكي ثم عبر الأقمار الصناعية، وصاحب هذه التطورات تطور التصوير الفوتوغرافي.

وظائف الصورة في الصحافة :

حسب الهدف من الصور في المجال الإعلامي خلق الطابع الجمالي وإنما توظيفها يهدف إلى تحقيق حملة من الأهداف



1- وظيفة إخبارية : وتتجسد هذه الوظيفة في :

❖ صورة حدث واقعي

❖ صورة حدث متوقع

2- وظيفة اتصالية : وهي تتمثل في نقل المعلومات والأفكار وفي أحيان كثيرة تنقل

الصورة ما تعجز عن الكلمة وهذا ما اصطلح على تسميته بالاتصال الجرافيكي .

- 3- وظيفة جمالية : فهي تصيف العنصر الجمالي من الناحية الاخراجية.
- 4- الوظيفة التيبوغرافية : فهي أهم العناصر التيبوغرافية
- 5- وظيفة تعليمية : من خلال الرموز والاشارات والدلائل التي تحملها.
- 6- وظيفة سيكولوجية : عن طريق ادراك الأشياء وتذكرها كصور.
- 7- وظيفة توثيقية : ففي بعض المجالات يتم الاعتماد عليها في التوثيق مثل التاريخ،
(الرفاعي، 2020، ص 196).

مواصفات الصورة الصحفية :

❖ الأهمية : إن كل صورة منشورة تحظى بأهمية بالغة ما يؤهلها للنشر فهي تنطبق عليها قواعد النشر الإعلامي للعناصر الأخرى.

❖ لفت الانتباه : وتعتبر هذه الميزة التي تنفرد بها الصورة الصحفية.

❖ الآنية : فقد تحمل الصورة بعض الخصائص الإخبارية.

❖ الصدق : إن الصورة ملزمة بأن تكون صادقة مثلها مثل بقية العناصر الأخرى وهذا هو الإعلام الهادف الذي ينقل الحقائق الصادقة.

❖ التوضيح : يشترط في الصورة أن تنشر الحدث وتوضحه.

❖ الملائمة : يجب أن تكون الصورة ملائمة للسياسة التحريرية والإخراج المعتمد وكذلك إلى المصممين الذي ترافقه، والنظام الانتاجي الطباعي المعتمد.

❖ الدعم : يجب أن تدعم الصورة النصوص المكتوبة وأن تكون بمثابة دليل على صحتهم.

❖ التأكيد : أن تكمل المعاني التي لا تستطيع الكلمات أن تكملها.

❖ المفاجئة : بحيث تكون عنصر فعال وساخن على حد شارل مكنوهان بحيث تحرك خيال القارئ وتحوله من متلقي سلبي إلى إيجابي.

❖ التصنيف : يمكن أن تعتمد كأساس لتصنيف الموضوعات.

❖ الوظيفة : بحيث تمارس مجموعة من الوظائف والتي تم ذكرها سابقا.

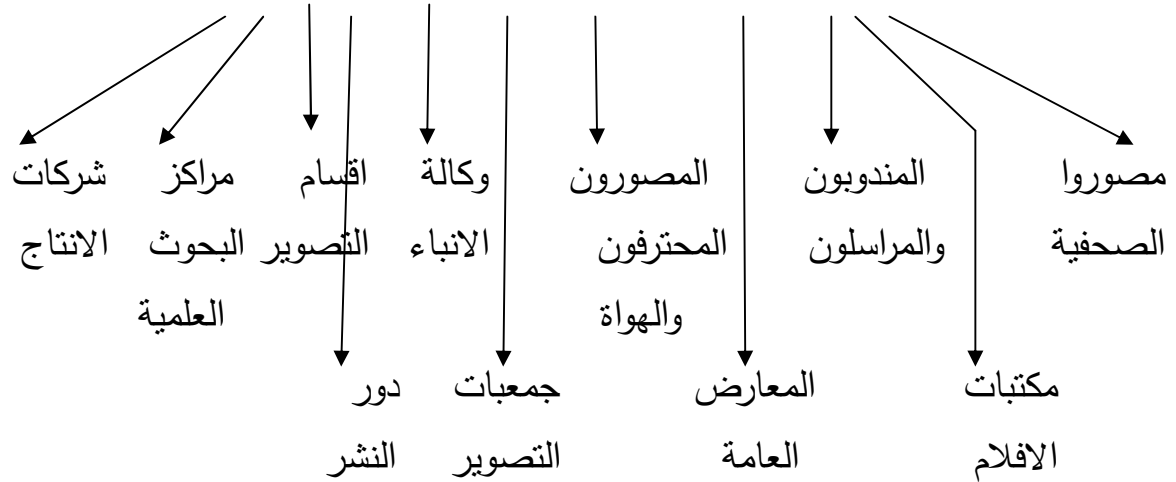
❖ التوثيق : وهي إحدى الوظائف التي تم التطرق إليها.

مثبتة لأركان الصفحة : فهي دعامة أساسية في تثبيت أركان الصفحات (الرفاعي، 2020، ص 21).

تستخدم الصورة في نقل توصيل المعلومات بشكل أسرع من الكلمات فكنا يقول العلماء رب صورة تغني عن ألف كلمة (الزعبي، 2020، ص 34)

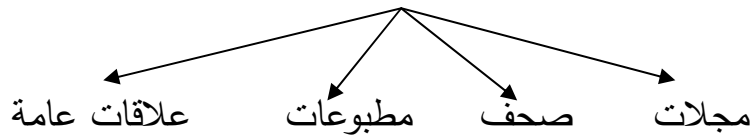
مصادر الصور : تعدد مصادر الصور وتتنوع والتي يمكن تصنيفها إلى :

أولاً: مصادر معنية أو مهمته بالتصوير الصحفي:

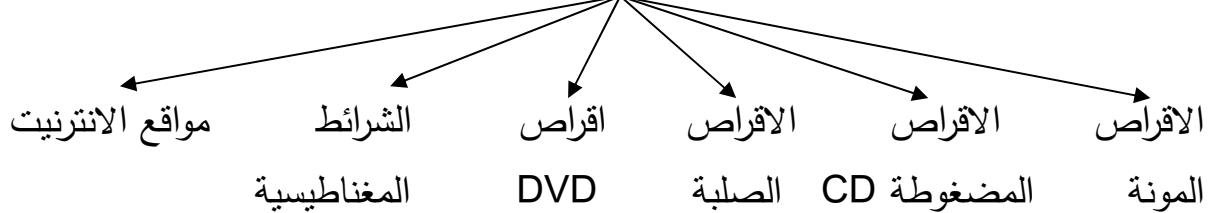


ثانياً: مصادر اعلامية إلكترونية تقليدية: أهمها التلفزيون.

ثالثاً: مصادر إعلامية واقية



رابعاً: مصادر إلكترونية هيئية:



إن الحديث عن التقديم التلفزيوني يقودنا بالضرورة إلى الحديث عن الصورة لذلك سوف نتطرق من خلال هذه العناصر إلى الصورة التلفزيونية التي نحاول فيها معاني تكاملية الصورة، مع النص إضافة إلى الاعتبارات الأساسية في بناءها.

تكاملية الصوت والصورة :

هناك تناسق وانسجام كبير بين وغامض بين الصوت والصورة فكل صورة في الطبيعة ثابتة أو متحركة تتبع بمرود صوتي حسي أو داخلي وكل حدث ليس لديه صورة نرسمه في خيالنا بالشكل الذي نراه مناسبا (عيسى، 2020، ص 24)

وتعتبر الصورة أساس العرض التلفزيوني فلا يمكن الاستغناء عنها كما لا يمكننا الاستغناء عن الأصوات المصاحبة لها فتكاملها يخلق امكانات هائلة اقناعية وتفسيرية وتوضيحية (الحطامي، 2015، ص 208)

أهمية الصورة الحية :

❖ تعطي الصورة احساسا بالألفة ، وترفع من مشاركة المشاهدين حيث تعتمد على

إشراك حاستي السمع والبصر

❖ إحساس المشاهد بأنه في قلب الحدث وكأنه في مكان الحدث وهذا مايزيد من قوة

تأثير التلفزيون ، فهو يعكس الواقع وينقله إلى المشاهدة دون أن يتحمل عناء التنقل

❖ ينقل الصورة الحية المرئية بكل أمانة لكن مع التطورات التكنولوجية الحديثة أصبح

من الممكن فبركة الصور والفيديوهات بسهولة (الخوالدة، 2012، ص 70)

اعتبارات أساسية لبناء الصورة :

هدف التأثير : تعتبر الصور الجيدة عامل مهم لجذب الانتباه وحتى تحقق الاثراء البصري

لابد من احترام ما يلي :

❖ **البساطة:** بحيث يتم الاعتماد على البساطة والابتعاد عن الفوضى حتى لا تشتت

الانتباه

❖ **اللون:** يجب الاعتماد على الوان واضحة كما يفضل أن تحوي الصورة موضوعا

واحدا يرافقه اللون رئيسي واحد، ، كما يجذب أن ترفق الألوان الرئيسية الثلاث

بمتماتها

❖ **الإضاءة :** استعمال الإضاءة المناسبة يساهم في انجاح الصور

❖ **العمق :** من خلال البحث عن الخطوط الرئيسية في الكادر

❖ **البحث عن نقطة النهاية :** لا بد أن يحدد المصور نقطة النهاية

❖ **تضمين الشخصية :** لابد من التركيز عليها وجعلها المركز الأساسي

❖ التنوع : في الفكر والأسلوب وإدماج التفاصيل الواسعة
❖ موضوع الصورة : بحيث يكون قريب من المركز البصري (الرفاعي، 2020، ص

(191

إن التصوير فن ومهارة فكثير من الأحيان تكون الصورة أبلغ من الكلمة فتنقل ما عجزت عنه الكلمات وقد أحدثت صورا كثيرا أثرا عميقا لم تحقق المقالات والتقارير وجميع القوالب الصحفية .

محاضرة رقم 7 :التصوير والإخراج الإذاعي والتلفزيوني

إن العمل الإذاعي والتلفزيوني هو عمل جماعي متكامل ولذلك فنجاحه يرتبط بتعاون كل الفريق من مخرج ومصور وتقني ومذيع..الخ ، ولذلك سنتطرق في هذه المحاضرة إلى التصوير والإخراج إذاعي والتلفزيوني

تعريف التصوير التلفزيوني : "هو نقل الصوت والصورة في وقت واحد بطريق الدفع الكهربائي ، نتيجة لتأثير الضوء المنعكس من الجسم المراد تصويره على لوح الميغا ، والمغطى بعدد هائل من الحبيبات الدقيقة المصنوعة من مادة حساسة للضوء ، مصنوعة من أكسيد الفضة، السيزيوم"

(<https://Islamqa.Info21:5620/12/2022>)

هو ارسال الصوت والصورة وعرضها على الشاشة ونقلها إلى المشاهدين أينما كانوا
مصادر الصورة في التلفزيون : تتمثل المصادر الأساسية للصورة التلفزيونية التي تعتمد وتوظف في البرامج باعتبار التلفزيون وسيلة اعلامية في :

- 1- صورة حية (مباشرة) من داخل الاستديو
- 2- صورة حية (منقولة) من خارج الاستديو

islamqa.info21

3- صور حية مسجلة على شرائط الفيديو VTR أو على أفلام سينمائية أو شرائح فلمية slides ، أو صورة ثابتة (فوتوغرافية، رسوم ، خرائط)

وتتعدد العناصر والاكوات التي تساهم في بناء هذه الصورة وصناعتها بشكل يجعلها أكثر وضوحا وإقناعا وتعبيرا (الحطامي، 2015، ص164)

تعريف الإخراج :

تعد كلمة الإخراج واسعة وشاملة للعديد من المراحل المتمثلة في التحضير والاستعدادات الأولية والتنفيذ، ثم مرحلة الإعداد وذلك فهي تتطلب وقتا وجهدا وعملا مستمرا ، كما أنها مزيج بين الإدارة والقيادة، والمعرفة المعمقة وذلك لتحقيق التناسق والتكامل بين أعضاء الفريق وبين الوحدات المكونة للمضامين، حتى يتم ترجمة النص المكتوب إلى صوت مسموع وصورة مرئية.

كما أنه يعرف أنه فن ومهارة وعمل إبداعي كما أنه إدارة للعمل الفني (العتري، 2016، ص 13)

وسائل الإخراج : تحدد هذه الوسائل بناء على القدرات المعرفية للمخرج وثقافته وكفاءته إضافة إلى فهمه للنص، ومن أهمها السيناريو، فريق العمل، المونتاج؟، الرؤية المحددة (علي، 2010، ص 14)

مساحات الإخراج التلفزيوني :

أ- مساحة الفعل الرئيسي : يشير إلى الهدف وكيفية تحقيقه ، وعلاقات المخرج مع النص
ب- مساحة التداخلات والتكوينات : وهي الأهداف الثانوية والتي تتداخل مع المساحة الأولية

ج- مساحة السلوكيات : هو تداخل الأهداف الثانوية مع الهدف الرئيسي بحيث تعطيه لونا معيناً يختلف عن بقية المضامين الأخرى (عيسى، 2020، ص 128)
وبالتالي فإيصال الرسالة يعبر عن نجاح البرنامج أو المضمون والذي يتحقق بتكامل المساحة الثلاث

أولاً : الإخراج الإذاعي :

تعريف الإخراج الإذاعي : هو تحويل النص المكتوب إلى صوت مسموع مجسد بنبض الحياة والحيوية والحركة ويخاطب خيال المستمع. (جديدي، 2017، ص 123)
هو الصياغة والصناعة الفنية للمضامين الإذاعية وهو عملية إبداعية تقنية وحرفية، كما أنه الجانب التنفيذي لعملية الإنتاج (عيسى، 2020، ص 93)

من خلال ماسبق يمكننا القول أن الإخراج الإذاعي هو عملية تقنية وفنية يتم تحويل النص المكتوب فيها إلى صوت مسموع، يساهم في نقل الأفكار والآراء والمعلومات إلى الجمهور مراعيًا بذلك الخصائص الوسيطة والجمهور معاً.

وهو فن إضفاء الفن وخلق الإلهام من الواقع والمقدرة على نقل المتفرج من أول لحظة إلى عالم واقعي من نوع آخر ليدرك أمور غير حقيقية مع ملاحظة أن هذا الإدراك يجب أن يكون لا شعورياً (السيد، د، ت، ص 7)

مهام ووظائف الإخراج الإذاعي من الناحية الفنية:

❖ جذب الانتباه والسيطرة على الاهتمام المستمعين : فهي تركز على الكلمة والصوت وبالتالي يتعين على المذيع استعمال كل الأساليب التي من شأنها جذب المستمع كالتركيز ورتم الإلقاء،..الخ

❖ خلق الانطباعات والانفعالات والتحكم فيها : فالإذاعة من الوسائل الساخنة التي تخاطب عقل الجمهور وتنميه فهي تخاطب ملكة التخيل عنه.

❖ تحديد أساليب عرض وتقديم المعلومات : وتتمثل في طريقة تقديم المضامين من قوالب وطرق في الأداء

❖ خلق الإحساس بالمسافات والزمن : بحيث يحاول المذيع في كل مرة بإشعار المستمع بنقله إلى مكان وزمان آخر

❖ تحقيق عناصر الخداع والوهم : ونقصد بها المؤثرات الصوتية والموسيقى... الخ

صفات المخرج : وينبغي إن يتصف المخرج بما يلي :

❖ المستوى التعليمي للمخرج إضافة إلى الموهبة والمؤهلات الشخصية

❖ قوة الشخصية

❖ الثقة في النفس والتحكم في القلق

❖ اليقظة وسرعة البديهة

❖ القدرة على العمل الجماعي

❖ القدرة على الإبداع

❖ إدراكه لطبيعة العمل الإذاعي

❖ فهم ثقافة المجتمع الذي يخاطبه

❖ الإحساس الفني والتذوق الجمالي (عيسى، 2020، ص 98)

هذا إلى جانب ثقافته الفنية المتمثلة في المعرفة المعمقة للإخراج ونظريات وتوظيفها.

(السيدات،)

مهام المخرج الإذاعي : تتمثل أهم المهام التي يمارسها المخرج الإذاعي في :

❖ التنسيق بين الفقرات والموضوعات كما في البرامج الإخبارية

❖ الإشراف الكامل على جميع مراحل العمل الدرامي

❖ التقطيع التقني للنص الإذاعي بعد الإنتهاء من صياغة الاسكربت ومراجعته وقراءته ، وهي ليست بالمهمة السهلة حيث أنها تتطلب توظيف الخبرات والرؤية الفنية للمخرج

❖ وضع خطة لتحديد المسامع الصوتية وتنفيذها (عيسى، 2020، ص 100) إذن فالمخرج هو محور العمل كله والمسؤول الأول والأخير عن الصورة النهائية للبرنامج الإذاعي، ولا شك أن مهامه تختلف باختلاف المضمون والبرنامج إضافة إلى حجمه فمثلا في العروض الصغيرة يكون منتج ومخرج في نفس الوقت وفي برامج أخرى يكون مسؤولا عن الجانب الحرفي والفني إضافة إلى ذلك فهو الذي يرتب كافة العمليات فور استلامه للنص (السيد ،دات، ص 15)

كما أنه عليه أن يختار العناصر الأساسية المكونة لفريق العمل وفق معايير موضوعية بنجاح العمل الإذاعي ككل (عيسى، 2020، ص 105)
أدوات المخرج الإذاعي :

كانت تعتمد الإذاعة في بدايتها على النقل الحي وكان المنتج هو قائد العمل حيث كان معد ومقدم ومنسق، ومع التطورات التكنولوجية الحديثة أصبحت المضامين الإذاعية تحفظ حيث يتم نقلها وقت الحاجة ، وبرزت أهمية المخرج وأصبحت الإذاعة تحاكي السينما في خطوات التخطيط والتصوير لتنفيذ برامجها، وانقسم عمل المخرج إلى قسمين:

الجزء الأول خارج الاستوديوهات : وتتمثل في مرحلة الإعداد إضافة التغطيات والتسجيلات التي تكون في الميدان

الجزء الثاني داخل استوديوهات التسجيل : بحيث تجمع بين ما أعده المخرج من تحديد للأدوار وجمع للاحتياجات واختيار للمؤثرات والتي جرت خارج الاستوديو ادارة العمل داخل الاستوديو

وأثناء اخراجه للنص المكتوب يدرسه من زاويتين :

الزاوية الأدبية : ويضم شكل النص والأشخاص وجودة الحدث إضافة إلى التوقيت -الزاوية الفنية : وتضم اختيار المخرج لممثلي الأدوار والمؤثرات الصوتية والموسيقية ، وخطة كما تضم الترتيبات والإيرادات وتقسّم أدوات المخرج الإذاعي إلى :

أولاً : الأستوديو الإذاعي

ثانياً : الصوت البشري

ثالثاً : المكتبة الموسيقية والصوتية (السيد، دات، ص 26)

وسنحاول في هذه المحاضرة التطرق لهم باختصار على أن يتم شرحها بالتفصيل في المحاضرات المقبلة .

أولاً : الأستوديو الإذاعي : هو المكان المعد إعداداً هندسياً مناسباً لعملية البث ، وفيه تسجل المادة الإذاعية أو تبث مباشرة وعلى المذيع أن يكون مطلعاً على مكوناته وخصائصه

ثانياً : الصوت البشري : يعتمد التقديم الإذاعي على صوت المذيع الذي بواسطته ينقل الأفكار والمواقف والآراء ولذلك فعملية أن يوظف صوته على أحسن درجة ، وتتعدد الأصوات بين الخشنة والحادة أو المنخفضة، ويعد المخرج الإذاعي القادر على التمييز والاختيار لدينا محاضرة حول الصوت البشري سنقف فيها إلى أنواع الصوت والأعضاء المسؤولة عن النطق وطبقاته

ثالثاً: المكتبة الموسيقية والصوتية :

يحتاج المخرج الإذاعي في تنفيذه لبرامج المختلفة إلى :

1- المؤثرات الصوتية : وتتمثل في الأصوات البشرية كالنبكاء والغناء والضحك والأنين والشخير، والأصوات الطبيعية : كحفيف الأشجار وخريف المياه وأصوات الرياح والمطر والرعد ، مؤثرات صناعية : والتي يتم الحصول عليها بطرق عديدة ، آلياً : مثل تشغيل محرك سيارة، إطلاق رصاصة من مسدس

❖ **إلكترونيًا:** حيث صنع اليابانيون أجهزة إلكترونية معادلة لصوت الإنسان

وظائف الموسيقى والمؤثرات الصوتية :

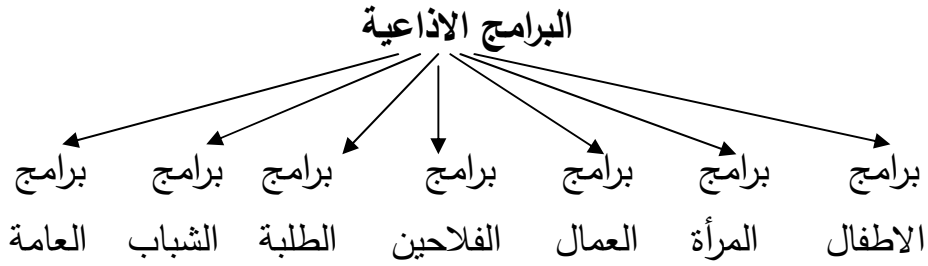
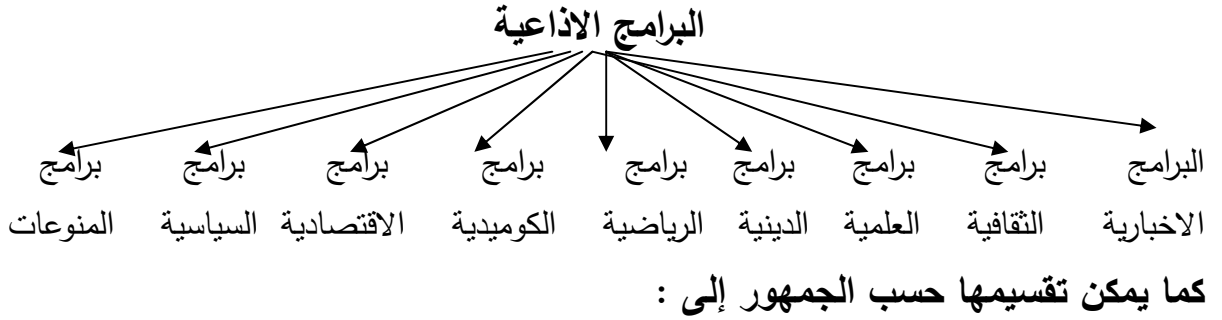
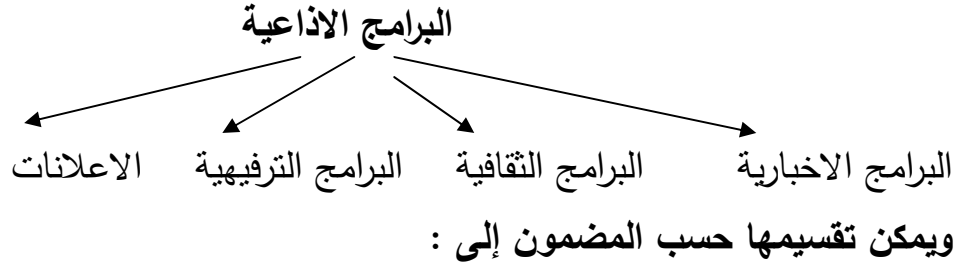
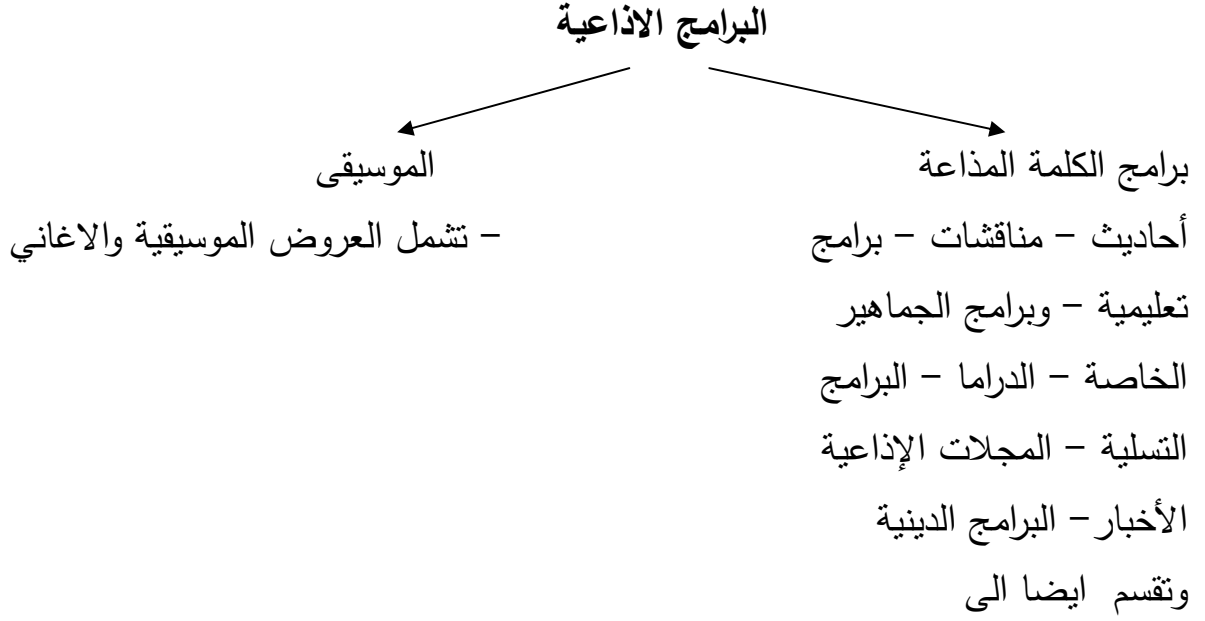
الإيحاء بالزمان والمكان

❖ تحديد الجو العام للمضمون الإعلامي

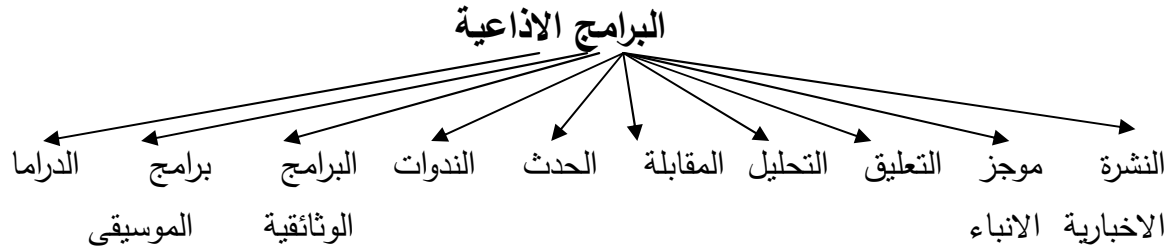
❖ مساعدة الجمهور على تخيل الشخصيات والأشياء

❖ إضفاء الواقعية ، وخلق الإيقاع، (السيد، دات، ص 32)

أشكال وقوالب البرامج الإذاعية :



كذلك يمكن تقسيمها حسب القالب الفني المستخدم إلى :



ولذلك تتنوع وفق الأسس المعتمدة في التصنيف (عيسى ، 2020 ، ص 109)

إخراج البرامج الإذاعية :

يكتسب المخرج من خلال ممارسته طويلة المدى للإخراج مهارات ويجد ما يحقق ذاته ويعبر عن نفسه ويبرز قدراته في نوع من البرامج، فيتخصص في هذا النوع ويتعمق فيه

أولا : إخراج التمثيليات الإذاعية :

تفحص إدارة الثقافة الإذاعية هذا النوع من البرامج من النواحي الفنية والأخلاقية والسياسية والإعلامية والخطط السنوية وإذا تم الموافقة عليها تحول إلى الإدارة المختصة بمثل هذه المضامين ومباشرة يستلمها المخرج الذي يقوم ب :

- ❖ استخراجها للفكرة العامة وأسلوب معالجتها بعد قراءته الجيدة للنص
- ❖ استخراج الشخصيات وابعادها وعلاقتها بالحدث الرئيسي والأحداث الثانوية بعد الأحداث المعقدة.
- ❖ إمكانية إحداث تغيرات رئيسية أو خفيفة حسب نظرة المخرج وذلك بعد اتصاله بالكاتب.
- ❖ اختيار الممثلين وتوزيع الأدوار
- ❖ توفير المعدات والتقنيات المطلوبة لتجسيد هذا العمل
- ❖ اختيار نوع الموسيقى المناسبة والمؤثرات الصوتية
- ❖ استخدام تقنيات الانتقال كالظهور التدريجي والاختفاء التدريجي .
- ❖ اجراء التدريبات والايعادات (السيد، دات، ص 35)

ثانيا : اخراج برامج المنوعات :

تعتبر الإذاعة وسيلة ترفيهية مسلية ، وتعتمد البرامج المنوعاتية على مجموعة من القوالب الفنية ولذلك يعتمد المخرج على مجموعة من الأساليب لإخراجها وسوف نستعرض أهم القوالب والأساليب الفنية المعتمدة.

- ❖ البرامج المعتمدة على شخصية الضيف : كالبرترتي
- ❖ برامج الألباز والمسابقات : تفتح للجمهور المشاركة من خلال الاتصالات الهاتفية
- ❖ البرامج الصحفية : وهي تعرض واقع ومشكلات الأسرة من خلال قالب خفيف
- ❖ البرامج الفكاهية : والتي تسعى إلى التسلية والامتناع والترويح عن النفس
- ❖ البرامج الإستعراضية : وهي مجموعة فقرات تشتمل على موسيقى وغناء ودراما ومعلومات تحت إطار موضوع واحد

ولذلك يحرص المخرج الإذاعي إلى تحقيق مجموع من الخصائص التي تميز هذا النوع من المضامين وهي :

التنوع، سرعة الإيقاع، تحقيق التزاوج بين الترفيه والتثقيف (عيسى، 2020، ص 115)
ثالثا : إخراج البرامج الثقافية : يعتمد نجاح هذا النوع من البرامج إلى شخصية المقدم وتعتمد الخطة الإخراجية لعا على ما يلي :

- ❖ موسيقى مناسبة
- ❖ شكل إذاعي أو قالب مناسب
- ❖ وحدة الإيقاع والموازنة

رابعا : إخراج برامج الندوات والمناقشات : ويعتمد نجاحه على اختيار موضوع مناسب إضافة إلى مديع يتميز بذاكرة قوية وثقافة شاملة وثقافة الحوار إضافة إلى انتقاء شخصيات فاعلة ويقوم المخرج بانتقاء موسيقى مناسبة وتقديم الشخصيات والتعريف بهم (السيد، دات، ص 36)

خامسا : إخراج الحديث الإذاعي : "ويعتد من أبسط البرامج الإذاعية فهو يعتمد على متحدث واحد ، يوجه حديثه إما لجمهور الشاشة ، أو جمهور الاستديو، وهو يعتمد كلياً على شخصية المتحدث " (الجفيري، 2015، ص 21)

وتتصدر وظيفة المخرج في الحفاظ على جودة صوت المديع وتجنب أي تشويش أو أخطاء (السيد، دات، ص 37)

سادسا : إخراج الريبورتاج الإذاعي :

"يعرف الريبورتاج أنه النوع الصحفي الأكثر نبلا ، بحيث لا يكتفي فيه الصحفي بتقديم تقرير عن الواقعة ، لكنه يترك شخصيته وحساسيته تتدخلان في اختيار الأحداث والسرد والمعالجة (لعياضي،2017، ص 112)

وقد اشتهر كل من الإنجليز والروس باتقانه وشاع في الإذاعة المصرية أيضا وسنتطرق إليه في المحاضرات القادمة بشيء من التفصيل ومن الملاحظات الرئيسية التي يجب على المخرج مراعاتها في انجاز الريبورتاج مايلي :

❖ التسلسل في السرد ونقل الواقع

❖ الاهتمام بالمونتاج لأنه فن قائم بحد ذاته

❖ اختيار موسيقى مناسبة للموضوع وكذا المؤثرات الصوتية (السيد، دات، ص 38)

سابعا : اخراج نشرات الأخبار في الإذاعة :

تعرف النشرة الإخبارية أنها أحد صور الإعلام والاتصال وأنها نوع من أنواع المضامين الإعلامية التي تحمل رسائل

إلى جمهور واسع جدا ومنتشر، وهي تضم مجموعة من الأخبار المتنوعة تهم المستمعين والتي ترتب وفقا أولويات معينة تحددها السياسة الإعلامية للمؤسسة، كما تخضع اعتبارات أخرى ، وتقدم خلال فترة زمنية وتتراوح غالبا ما بين 10-15د في أوقات محددة يوميا (أبو عرقوب، 2012، ص 137)

وتتمثل وظيفة المخرج في إجراء المونتاج للتقارير أو الروبورتاجات وضبط المكالمات الهاتفية وتحديد موعد التدخلات كما يؤثر على النشرة المكتوبة ، وقد يشرف على عملية الإعداد الكلي للنشرات أيضا (السيد، دات، ص 41)

ولذلك حاولنا حصر أهم البرامج الإذاعية وكيفية إخراجها

خطوات الإنتاج الإذاعي : تتمثل خطوات الإنتاج الإذاعي في :

أ- **تحديد الجمهور واحتياجاته :** لذلك من الأفضل الاطلاع على حاجات الجمهور ومالذي يريده ويمكن الإطلاع على الدراسات السابقة من أطروحات ومقالات أكاديمية والتي تتوصل إلى نتائج دقيقة يمكن أن القائم بالاتصال بمعلومات دقيقة وهكذا يمكن

التعرف على حاجات الجمهور وبالتالي توفير مضامين إعلامية تحقق إشباعاتهم ، كما يمكن أيضا اجراء استطلاع للرأي

ب- اختيار الفكرة المناسبة : ويتم اختيار الأفكار المناسبة لخصائص الوسيلة الإعلامية المتمثلة في الإذاعة وخصائص الجمهور

ج- اجراء البحث : بحيث يشمل محورين هامين :

1- البحث الخاص بالمضمون الفكرة : بحيث يتولى معد ومقدم البرنامج هذه المهمة بحيث يتم الحصول على المعلومات والتي تساهم في كتابة السيناريو وتوجيه الأسئلة إلى ضيوف البرنامج

2- البحث الخاص بالموضوعات الفنية والإدارية : ويتولى هذه المهمة المخرجين والمهندسين

وضع السيناريو المبدئي : وهذا بعد الحصول على المعلومات

هـ - وضع خطة الإنتاج: والتي تشتمل على التسمية الإذاعية ، موعد البرنامج، الموسيقى المختارة

و- التسجيل : بحيث يسهر فريق العمل الإذاعي إلى تنفيذ جميع الخطوات السابقة
ثانيا : الإخراج التلفزيوني :

تعريف الإخراج التلفزيوني : هو تحويل النص المكتوب إلى صوت وصورة ، وهو الجانب التنفيذي في عملية الإنتاج (السيد، دات، ص 51)

وهو من الفنون الأساسية والهامة التي لا يمكن الاستغناء عنها ويمكن وصفه بأنه:

❖ نشاط إعلامي مهم ، وهو مرحلة أساسية في الانتاج السمعي البصري.

❖ هو فن ومهارة تحويل النص المكتوب إلى نص سمعي بصري يحقق اشباعات

الجمهور ويحوي على قيم جمالية ابداعية تعكس آراء المخرج وكذا المعد والمذيع

وصاحب العمل، (عيسى، 2020، 127)

"هو عملية صياغة وصناعة فنية لتنفيذ البرامج واخراجها إلى حيز الوجود، وبالتالي فإنها

عملية تقنية أي تستل على الجانب الفني لجمالي الإبداعي، والجانب الحرفي أو الآلي، وهو

المتعلق بإبداء العناصر البشرية والمعدات والأجهزة"

(السيد، دات، 51)

وهو قدرة المخرج على تخيل النص وتحويله إلى نص سمعي بصري ، بحيث يعبر عن آراءه وأفكاره وتصوراتهِ مستخدماً بذلك الأدوات والتجهيزات والديكورات.

(العقر، 2017، ص 13)

أذن فالإخراج في أبسط تعريف له هو عملية فنية يتم فيها تحويل النص المكتوب إلى نص سمعي بصري يعكس رؤية وأفكار المخرج الضرورية لإخراج عمله في صورة مميزة

أقسام الإخراج التلفزيوني :

القسم الأول الإخراج المباشر : ويقصد به إخراج المضامين الإعلامية وفق قالبها على الهواء مباشرة وتتمثل في :

أ- إخراج من الاستوديو مباشرة : بحيث يتم بث المضامين الإعلامية بشكل مباشر من داخل الاستوديو مثل الأخبار

ب- إخراج من مكان خارج الاستوديو : مثل تغطية المباريات أو أحداث معينة أو حفلات... الخ مباشرة أثناء حدوثها

القسم الثاني الإخراج الغير المباشر : بحيث يتم تسجيل المادة الإعلامية ووضعها في قالبها وتحضيرها حيث تكون صالحة للبث كأفلام السينما والريبورتاجات والبورتريهات والتحقيقات (السيد، دات، ص 53)

مساحات الإخراج التلفزيوني : إن تماسك مساحات الإخراج من شأنه أمن يساعد في نجاح إيصال الرسالة وهي :

مساحة الفعل الرئيسي : ويقصد بها علاقة المخرج مع النص وتفاعله معه

مساحة التداخلات والتكوينات : وتتمثل في الأهداف الثانوية وهي تعكس مهارات المخرج

مساحة السلوكيات : ويقصد بها الآلات والمعدات والتقنيات التي يوظفها المخرج في عمله (عيسى، 2020، ص 27)

الأساليب الفنية للإخراج : إن توظيف الأساليب الفنية للإخراج من شأنه إضافة العديد من الأغراض.

صفات ومؤهلات المخرج التلفزيوني:

- 1- **الموهبة** : وهي رغبة الانسان في ممارسته هذه المهنة والابداع فيها والتي تحتاج إلى الصقل عن طريق التكوين في هذا المجال
 - 2- **القيادة** : وهي من أهم الصفات فلا بد أن يكون المخرج قادرا على قيادة الفريق وتوجيههم وضبطهم
 - 3- **لتحقيق الغرض من العمل الجماعي** لابد أن يقوم على الاحترام والنظام والتعاون واحترام الوقت
 - 4- أن يكون مطلعاً على الآداب الإنسانية والفنون ولديه ثقافة واسعة
 - 5- **الخيال الخلاق** : قدرته على الخيال الإبداعي لعمله بالتفصيل فالخيال أساس النجاح
 - 6- **ضبط النفس** : وقدرته على السيطرة على غضبه وانفعاله الناتجة عن ضغوطاته
 - 7- **القدرة على استيعاب التفاصيل** : الاهتمام بكافة التفاصيل
 - 8- **الانطلاق من الواقع**
 - 9- **الدراسة والترتيب**
 - 10- **الثقة في النفس** : (عيسى ، 2020 ص 142)
- فريق عمل المخرج** : إن الاخراج عمل جماعي يضم مجموعة من العاملين كل متخصص في مجاله فمنهم المصور ومهندس الصوت والمسؤول على الديكور والإضاءة والماكيناج ،،، الخ لذلك لا يمكنه الانفراد بهذا العمل لوحده بل يحتاج المخرج إلى مساعدة إضاءة الفريق، ويتمثل فريق والمهام وذلك وفق ما يلي :
- على المستوى الفني : حيث يقوم ب :
- ❖ التغلب على القيود التي تضعها الوسيلة الإعلامية المعتمدة على البعدين
 - ❖ جذب الجمهور وإثارة اهتمامه
 - ❖ تحقيق التميز والتنوع بالتنوع في اللقطات و الزوايا والمونتاج
 - ❖ ادارة المعلومات من حيث التدفق
 - ❖ خلق الانطباعات التي يريدها المخرج
 - ❖ إضفاء الجاذبية والجمالية
 - ❖ باستخدام المونتاج يمكن خلق خدع تساهم في انجاح العمل واستقطاب المشاهد

❖ التعبير عن الوقت

❖ الإيحاء بالأحاسيس

❖ في السينما الخيالية يمكن تحقيق ما يسمى بالمؤثرات الخيالية

❖ على المستوى الميكانيكية أو الآلي :

❖ حل المشاكل الخاصة بنقص الامكانيات

❖ استخدام القطع لتجاوز الاستمرار الزمني والمكاني

❖ خلق الوهم

❖ اجراء عمليات التركيب والتحليل والتأليف (السيد،دات ،3)

كل هذه المهام يحققها الإخراج وهذا ما يعكس لنا أهمية ووظائف الإخراج عمله في :

مساعد المخرج : يصاحب المخرج في كافة الأعمال فهو يربط بين الانتاج والإخراج ويطلق عليه بالرجل الثاني في العمل

مدير الاستوديو : يأخذ مكان مساعد المخرج في العروض الصغيرة وبالتالي يقوم بمهامه

فيحضر الاستوديو ، ويكتب تقرير يومي عن التغييرات التي تحدث أثناء تنفيذ البرامج

سكرتيرة الإخراج : ويطلق عليها اسم "فتاة النص" تساعد المخرج أثناء التحضير وكذلك

أثناء التقطيع التقني ، كما يمكنها من القيام ببعض أعمال المساعد الأول المخرج، كما أنها

تتبه المخرج بالتفاصيل الدقيقة، إضافة إلى التتابع الصحيح للنص أو ما يسمى بالراكور

الكلاييت : أحد مساعدي المخرج ومهمته هي تدوين المعلومات الأساسية وتحرير تقرير

العمل

مدير الانتاج : وهو المسؤول عن الجانب المالي الإداري للإنتاج

مهندس الديكور : يقوم بتقديم تصميمات عن الديكور على شكل مجسمات

منسق المناظر : يرتبط عمله بمهندس الديكور فهو مسؤول عن الاكسسوار

مصمم الملابس : مسؤول عن الجانب الجمالي والعلمي والتاريخي للملابس وذلك يتطلب

منه أن يكون مطلع ومتقف (السيد، دات، ص 63)

الماكيب : هو من يقوم بوضع الماكياج للشخصيات (عيسى، 2020، ص 135)

-**الكوافير :** المصفوف على تصفيف الشعر تبعا لنوع المحتوى الاعلامي

-المصور : وهو المسؤول عن اللقطات والمشاهد والزوايا وحركة الكاميرا وتتطلب مهارة وتمكن

-مشرف الإضاءة : وهو المسؤول عن تحديد نوع الإضاءة وكميتها وكيفية توزيعها
مراقبة الكاميرات : يضم مجموعة من الأشخاص وتتمثل مهامهم في التحكم في الكاميرات
مهندس للصوت : مسؤول عن حودة الصوت ووضوحه والتحكم في قوته حسب ما يقتضيه العمل (السيد دات، ص5).

وسائل الاخراج : يعتمد اختيار وسائل وأدوات الإخراج عن مدى فهم المخرج للنص والتي يرجع إلى مهاراته وثقافته واطلاعاته وعلى العموم يمكن حصر هذه الأدوات والوسائل في (محمد علي ، 2010، ص 4)

الاستوديو التلفزيوني : يختلف في التجهيزات والمساحة وعدد الكاميرات فمثلا استوديو للأخبار مساحته أصغر من باقي الاستوديوهات، ويتكون من البلاتو و غرفة مراقبة الاستوديو وغرفة الأجهزة المساعدة وغرفة للإضاءة ووحدات للإضاءة والستائر وشاشات العرض الخلفي أو الخلفيات الديكور وسنتطرق إليه بشيء من التفصيل في المحاضرات القادمة.

الأجهزة التي يحتويها الاستوديو

❖ الكاميرات التلفزيونية

❖ أجهزة الرؤية

❖ كشافات الإضاءة

❖ الميكروفونات

❖ وحدات التخاطب الداخلية

❖ كابلات. (السيد، دات، ص 66)

أشكال وقوالب الاخراج التلفزيوني :

يتعامل المخرج التلفزيوني مع نوعين من أشكال السيناريو التلفزيوني :

1- الأشكال الكاملة

2- الأشكال الغير الكاملة :

1- الأشكال الغير الكاملة من البرامج التلفزيونية : يستخدم هذا الشكل في البرامج الغير الدرامية ، ويضع المخرج محاور رئيسية ويختار المخرج احد الأشكال أو القوالب التلفزيونية الآتية

1- قالب الحديث التلفزيوني المباشر

2- القالب الاستدلالي أو الوصفي : يعتمد على شخص واحد (مذيع دون ضيف) وعلى وسائل الايضاح

3- قالي المقابلة

4- قالب الندوة

5- قالب المسابقة

6- قالب المحاكمة

7- قالب الفيلم ومقدم البرنامج

8- قالب المجلة التلفزيونية

9- قالب المنوعات

10- قالي جمهور المشتركين

11- قالب البرنامج التسجيلي

2- الأشكال الكاملة للبرامج التلفزيونية :

وهي برامج مخصصة للبرامج الدرامية، وهناك ثلاث أشكال أساسية للبرامج الدرامية التلفزيونية وهي :

أ- التمثيلية

ب-المسلسل

ج-السلسلة (عيسى،2020، ص 159)

قواعد الاخراج التلفزيوني :

أولا : أساسيات الاخراج التلفزيوني :

❖ قراءة النصوص المستهدفة والتي يستخرج منها المخرج مايلي : الموضوع، الجو

العام، الشخصوص، المؤثرات، طريقة العرض،

❖ معرفة وإطلاع المخرج على امكانياته والمتمثلة في مكان العمل، معدات العمل،

الطاقات البشرية ، الامكانية المادية، الوقت اللازم

❖ اقتناع المخرج بالعمل، وتخصيص الوقت المناسب له

❖ معرفة المخرج والمامه بالتصوير والزوايا والاضاءة والصوت

ثانيا : القواعد الأساسية في الاخراج التلفزيوني

1- قواعد الإضاءة : وهي أهم وسيلة في يد مدير التصوير وهي الأساس في بناء الصورة

ولديها مجموعة من الوظائف وهي :

❖ وظيفة ايحائية

❖ وظيفة جمالية

❖ جذب المشاهدين إلى موقع الحدث

❖ ابراز الانتقال الزمني وجعل المشاهد يحس بهذا الانتقال

❖ وظيفة تعبيرية : تتمثل في التعبير عن موضوع البرنامج فمثلا الأنوار والإضاءة

البهيجة تعبر عن البرنامج الفكاهي

❖ الابهام بالبعد الثالث

أنواعها : 1- اضاءة الأشخاص

الاضاءة الرئيسية : وهي الدور الذي يعطي الاتجاه الرئيسي للإضاءة وتتميز أنها تغطي

مساحات ضوئية عالية

الإضاءة الخلفية : توجه نحو رأس وكتف الممثل أو الصنف

الإضاءة التكميلية : وهي اضاءة لطيفة أقل من النوعين السابقين

2- إضاءة الديكور : إذا لم تكف الأنواع الأخرى يلجأ إلى هذه الإضاءة (السيد ، دات،

ص 81)

مساحات الظلال : وتستخدم لاضافة جو عام على الصورة وتحدد مصادر الإضاءة تبعاً

لموقع التصوير والمضمون الدرامي للمشهد،... (رستم، 2014، ص 128)

2- قواعد الصوت :

❖ طبقات الصوت وتوجيه العاملين من مذيعين أو ممثلين إلى استغلال امكانياتهم

الصوتية

❖ توظيف تقنيات المعالجة الصوتية مثل المجهر

❖ الاستعانة بتقنية الصوت

(السيد، دات، ص 81)

3- قواعد الصورة :

"إن تكوين الصورة هو تجميع عناصرها ، أو تفاصيل منظرها ووضعها كلها في علاقة متألّفة بحيث تشكل توازنا يشعر المشاهد بالراحة والقبول والاستحسان ، بمعنى ترتيب العناصر المصورة في وحدة مترابطة ذات كيان متناسق"

(رستم، 2014، ص 46)

وللصورة قواعد لا بد للمخرج أن يراعيها هي :

أولاً: من الجانب الفني :

1- الوضوح : ويتم ذلك من خلال تحديد مجال رؤيا محددًا إضافة إلى تحديد المسافات

بين الأشياء المراد تصويرها وهذا يرجع للمخرج

2- التناسب : بحيث يراعي للمخرج مناطق البرودة والحرارة حيث تتغير تبعها الإضاءة

3- التناسق : التقارب والتدرج في الألوان

4- الهدوء : الانعكاسات والانكسارات

5- الحجم : الصورة الواحدة تتضمن العديد من الأحجام ولكل حجم تعبير محدد

6- الأشكال : فعلية وخيالية

ثانياً : من الجانب التعبيري :

1) التكوين : هو تحقيق التوازن والراحة للمشاهد عن طريق الجمع بين عناصر الصورة ،

وتتمثل أساسيات التكوين في :

❖ الخطوط الفعلية والخطوط الخيالية (السيد ، دات، ص 86)

ويحقق التكوين الجيد للصورة ما يلي :

❖ إبراز الهدف المرئي

❖ التأثير في المشاهد ومشاعره

❖ جذب الاهتمام وتحقيق المتعة (رستم، 2014، ص 48)

(2) **الكتل** : هناك الكتل الكمية والتي تتمثل في وزن الجسم بحيث تسيطر الكتلة الضخمة على المنظر إذا تم وضع كتلة صغيرة أمامها، وهناك الكتل اللونية حيث يسيطر اللون الغالب

(3) **الحركة** : وهي الجزء المهم في العمل التلفزيوني فمنها الحركة البطيئة والحركة المعتدلة والحركة السريعة

(4) **التوازن التقليدي المتماثل** : ويتحقق بالتساوي والتماثل في جميع مكونات الصورة
❖ **التوازن الحر الغير متماثل** : وهو لايراعي التماثل والتساوي في جميع مكونات للصورة ويخلق صورا

5- **المضمون** : وهو معنى الصورة وينقسم إلى :
المضمون الفني : وهي معاني الصور والتي تختلف باختلاف اللقطة ويتم مراعاة أسلوب النقل بين اللقطات.

المضمون الفكري أو الأدبي : ويختلف باختلاف البيئة
(6) **الاتجاه** : وهو تنسيق آلات التصوير مع مجرى الأحداث ويعكس هذا في الاتجاه المتناسق للصور (السيد ، دات، ص10)

أنواع اللقطات وزوايا التصوير :
لابد للمخرج عند تصوير أي لقطة أن يحدد العناصر التالية :

❖ **حجم الموضوع المراد تصويره**
❖ **زاوية الكاميرا للشئ المراد تصويره (زاوية رأسية)**
❖ **زاوية الموضوع (زاوية أفقية) (محمد علي 2010، ص 296)**
أنواع اللقطات : (يتفق فريق المخرج على لغة سينما توغرافية تسهل عملهم وهي لغة تقنية لايفهمها إلا المخرج وطاقمه

1- لقطة بعيدة جدا "XLS" "extrem long shot"
- ويطلق عليها ب اللقطة التأسيسية بحيث تؤخذ من مسافة بعيدة وتظهر مساحة كبيرة
2- لقطة بعيدة : "Long shot".

"LS" بحيث يظهر الشخص كامل ومعه الديكور

3- اللقطة المتوسطة "ms". "midium shot"

يتم تصوير الأشخاص من الركبة إلى الرأس، وهي توظف في الانتقال من اللقطات البعيدة إلى اللقطات الكبيرة

4- لقطة كبيرة أو قريبة مكبرة "CS" 4p close

❖ يتم تصوير أشياء مصغرة كالوجه أو الكأس ويتم فيها تضخيم الشيء عشرات المرات ويهدف إلى تقريب المجاهد من عمق الشخصية ، (السيد، دات ، ص 99)

5- لقطة قريبة جدا very close up vcu يتم فيها تصوير جزء تفصيلي من لقطة قريبة ، وتستظهر عادة في المواقف العاطفية والشعورية (علي 2010، ص 310)

6- لقطة ذات بعد بؤري : هي عادة تتويع للقطعة البعيدة وهي تحتوي على عدد من المسافات البؤرية والمصورة بعمق

7- لقطة مرتدة أو لقطة مبتعدة فجأة zoom out

8- لقطة منقطة أو متقدمة فجأة zoom m (السيد ، دات ، ص 99)

كيفية الانتقال بين اللقطات :

1- **الاختفاء fade** : وهي ذوبان الصورة بالتدرج إلى الأسود وهو أحد اشكال الربط

2- **المزج pissolve** : ذوبان لقطة مع لقطة (نهاية مع بداية عن طريق الاختفاء التدريجي

3- **المسح wipe** : وهو مسح لقطة للقطة أخرى وقد يكون رأسيا أو أفقيا أو مائلا .. الخ (علي .2010، ص 317)

4- **القطع cut** : هو انتقال صريح مفاجيء من لقطة لأخرى (السيد، دات 100)

زوايا التصوير : تنقسم إلى خمس زوايا في التصوير التلفزيوني :

أولا : زاوية مستوى النظر **Eye level** :

❖ هذه الزاوية ترافق مستوى نظر الشخص المستهدف أو تكون الصورة مجردة ساكنة خالية من العاطفة وتأثيرها محدود

ثانيا : **الزاوية العالية (المرتفعة) High Angel** :

❖ توضع الكاميرا فوق الشخص المستهدف فهي تنظر إلى العقل فيظهر الشخص صغيرا ، مما يعكس ضعفه.

ثالثا : الزاوية المنخفضة :

❖ ويتم وضعها في الأسفل وتتصب الكاميرا من الأسفل إلى الأعلى وهي تعكس قوة وعظمة الشخص أو الموضوع وتستخدم عادة في مواضيع العنف وكما يستخدمها السياسيين (رستم، 2014، ص 83)

ولذلك هي تعزز سيطرتهم وسرعتهم داخل اللقطة (السيد ، دا ، ص 100)

رابعا : زاوية نظرة الطائر : Birds view Angle تكون الكاميرا في وضع عمودي تقريبا حيث تتحرك من أعلى إلى أسفل وهي من أكثر الزوايا تشويشا
خامسا : الزاوية المائلة : **carted angel** :

❖ وهي الزاوية المنحرفة، توضع الكاميرا بشكل مائل وهي تجذب المشاهد واعبر عن التوتر وعدم التوازن (رستم ، 2014 ص 91)

المحاضرة رقم 8 : تقنيات إعداد البرامج الإذاعية والتقنيات المصاحبة للعمل الإذاعي :

يتوقف نجاح البرنامج بشكل كبير على الإعداد الجيد فكلما كان الإعداد جيد وفي المستوى المطلوب كان البرنامج متميز وناجح، وتتطلب مرحلة الإعداد مجموعة من التقنيات والمعدات الخاصة بكل وسيلة إعلامية.

مرحلة الإعداد :

وتعتبر هذه المرحلة ضرورية فقد يكون المذيع معدا في الوقت نفسه ولذلك فهو يتبع الخطوات التالية : (الجفيري ، ص 46)

1- تحديد الفكرة : وهي الأساس الذي يقوم عليه البرنامج المتكامل وتتحدد بناء على :
أ- تكفيل المدير العام للبرنامج بناء على حاجة المحطة المعد باقتراح فكرة قد تكون محددة وواضحة أو غير مكتملة المعالم
ب- تطرح من عند المعد نفسه

2- تحديد المحاور العامة : بعد تحديد الفكرة تتضح الرؤيا والهدف، ويبدأ المعد بوضع جميع الزوايا فيضع تصوراته ويحدد كيفية معالجتها

3- تحديد المواضيع : يحدد المعد التفاصيل الخاصة بكل محور مثل نوع الفقرة، المقابلة مع الشخصية ، وجهات نظر عامة، وجهات نظر خاصة.

4- التوقيت: المعد تحديد الوقت والفترة الزمنية المخصصة للبرنامج، مع تحديد زمن كل محور بحث يحدد ذلك بالتدقيق أمام كل فقرة (الحطامي، 2015، ص 105).

5- جمع المعلومات: ويطلق عليها بالبحث العلمي وتأتي هذه المرحلة بعد التخطيط البرنامج بحيث تجمع المادة عن طريق العديد من المصادر كالكتب والمراجع والنشرات والصحف وشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) ولا بد من مراعاة نقطتين هامتين:
❖ التأكد من مصداقية المعلومات.

❖ عدم تقديم معلومات غير واضحة وغير مفهومة. (الجفيري، 2015، ص 67).

6- التنسيق: وتتلخص هذه المرحلة في ضبط المعد لمواعيده مع ضيوفه بحيث تلائم أوقاتهم، إضافة إلى تحضير الاستوديوهات والأرشيف وتحديد موعد التسجيل أو البث حسب نوع البرنامج.

7- ترتيب فقرات البرنامج:

ترتب جميع الفقرات التي يتضمنها البرنامج، ويتم وضع مخطط للبرنامج يحدد فيها المعد مايلي:

(إشارة البرنامج، ترحيب من قبل المقدم، فاصل موسيقي، عرض لأهم الفقرات، فاصل موسيقي، تقديم الضيف، فاصل موسيقي، حوار مع الضيف، فاصل موسيقي، تقديم الفقرة التالية، فاصل موسيقي، فقرة تالية، فاصل موسيقي، فقرة تالية، فاصل موسيقي، فقرة تالية، إشارة البرنامج)(الحطامي، 2015، ص 110).

مكونات البرنامج الإذاعي: يتكون البرنامج الإذاعي من:

❖ **الصوت البشري:** وهو المادة الأولية للبرنامج الإذاعي وتتخذ أشكالا وقوالبا متعددة كنشرات الأخبار والتعليقات والتحليلات والتي تتخذ شكل حوار إذاعي أو ندوة أو دراما.

❖ **الموسيقى:** وهي لاتقل أهمية عن الصوت البشري بحيث تشكل عامل جذب للمستمع، وتستخدم في بداية البرنامج أو نهايته، كما توظف أيضا للربط بين الفقرات والتأثير على نفسية المتلقي كنوع من الإستمالات العاطفية، أو كمؤثر صوتي توضيحي للأحداث ولكي تحقق الأثر المطلوب لابد من مراعاة الاختيار السليم والمناسب لها.

❖ **المؤثرات الصوتية:** والتي تستخدم بهدف خلق جو نفسي ملائم للمستمع أو توصيه انتباهه أو ربط للفقرات ببعضها البعض أو تعميق الإحساس بالفكرة.

(بوعرقوب، 2012، ص 108)

التقنيات الفنية المصاحبة للعمل الإذاعي:

هناك معدات وتقنيات في كل محطة إذاعية يتم من خلالها نقل الفعاليات والأخبار.

طول الموجة: wavelength

يتم تحديد طول الموجة بسهولة إذا عرف التردد المستخدم فسرعة الصوت في الهواء 340/ثا وهي تزيد بمقدار قدمين/ثا كلما ارتفعت درجة الحرارة درجة واحدة.

ط: ع/ت

ع: سرعة الموجة

ت: تردد الموجة

ومن خلال هذه العلاقة تتحدد لنا كفاءة الأستوديو.

الرنين: (Resonance): ويحترم أثناء تصميم الأستوديوهات وهو الفرق الزمني بين أعلى حد للصوت وأدنى حد له، وبمعنى آخر الزمن المحدد الذي تنقص فيه الطاقة الصوتية 60 ديسيبل Decibel، وكلما كان التحكم جيد في الزمن أمكن احداث تلوينات صوتية.

زمن الصدى الصوتي Reverberation:

انعكاس صوت ويتمثل في زمن انقضاء الصوت تماما بداية من لحظة خروجه (الحطامي، 2015، ص 136).

أستوديو الراديو أو الأستوديو الإذاعي:

تتوفر جميع المحطات الإذاعية على الإستوديوهات، وهو المكان الذي ينتج فيه البرامج، ولذلك لا بد أن يجهز بمعدات خاصة وضرورية فجودة العمل الإذاعي يتوقف عليه (عيسى، 2020، ص 116) ولذلك يجب أن يكون معزول للصوت ومعالجا له من الداخل، كما أن مساحته تختلف تبعا للأهداف (أبو عرقوب، 2012، ص 108).

مكونات الأستوديو الإذاعي:

أ- غرفة الأستوديو. (سيتم شرح هذه النقاط في محاضرة خاصة)
ب- غرفة التحكم.

الأجهزة الموجودة بالأستوديو الإذاعي:

أولاً: الميكروفونات Microphones: وهو محول كهروصوتي يتم فيه تحويل الطاقة الصوتية إلى تيار كهربائي (الحطامي، 2015، ص 140).

وهو الآلة الفنية التي تلتقط الأصوات بأمانة فدوره لا يقتصر فقط على نقل الصوت وإنما تحقيق للأمانة في النقل وتعدد الميكروفونات وتتنوع لذلك على المذيع أن يجيد التعامل معها وأن يختار منها ما يناسب نوعية برنامجه ويقوم هذا الاختيار بالإعتبارات التالية:

1- اختيار الميكروفون المناسب.

2- وضع الميكروفون في المكان المناسب.

3- استخدامه بطريقة صحيحة.

خصائص الميكروفونات:

كما سبق وأن ذكرنا أن هناك أنواع عديدة للميكروفونات ولكل منها خصائص تؤهلها للاستخدام لتحقيق هدف معين.

❖ فهناك الأنسب للمقابلات.

❖ ميكروفونات خاصة بالمائدة المستديرة.

❖ وهناك من تستخدم للتعليق وقراءة الأخبار. (عيسى، 2020، ص 174).

وتقسم إلى قسمين:

القسم الأول: ويتميز هذا النوع بأن لها خصائص ميكانيكية وترددات خاصة ولها أنواع هي:

1- الميكروفون الديناميكي: Dynamic Microphone

وسمي بالميكروفون الضغط وتعني بالديناميكي المتحرك وهذا نسبة إلى لوحة رقيقة جدا داخله من المعدن أو البلاستيك وهي متحركة. ويتميز بجملة من الخصائص هي:

❖ النقاط الأصوات من جهات متعددة لساعات طويلة.

❖ قوة الاحتمال.

❖ مضاد للحرارة والرطوبة، ولذلك فهو صالح للاستخدام الخارجي.

ومن عيوبه لا يستخدم داخليا كما أنه لا يلائم التسجيلات الموسيقية، وللميكروفون الديناميكي أنواع:

Electrovoice DL: اتجاهه واحد ويوجه باليد

Vega Diversity 63: يعمل ببطارية جافة ومزود بجهاز الإرسال.

ميكروفون ديناميكي Shuresm: ذو اتجاه واحد، يصلح للتسجيلات عن قرب أو في التسجيلات الخارجية (الحطامي، 2015، ص 144).

ويلتقط الميكروفون الديناميكي الأصوات من أي اتجاه بجودة متساوية، كما يراعي نقل الأصوات كما تحدث في الطبيعة (عيسى، 2020، ص 175).

2- الميكروفون الوتري Ribbon Microphone:

هو ميكروفون حساس للصدمات وللأصوات الأمامية والخلفية مثالي للاستخدام الداخلي لأنه يمنع رجع الصدى

من عيوبه التقاط الأصوات القريبة والمنخفضة ولذلك ينصح أن تكون المساحة في حالة استخدامه ما بين (18 بوصة إلى 20 قدم).

3- الميكروفون القلبي **Ahybrid Microphone**: وتعود تسميته إلى شكل المجال

الصوتي الذي يكون في صورة قلب كما يطلق عليه بالميكروفون المولد، ومن خصائصه:
❖ نمونجي للاستخدام الداخلي كما يستخدم في المسارح وينصح المذيع أثناء استخدامه أن يتحدث بزاوية أكبر من 90° حتى يكون صوته طبيعياً وله أنواع:

أ- الميكروفون المكثف Condenser Microphone.

ب- الميكروفون الكهربائي الصغير Electric capsule Microphone.

ج- الميكروفون الكريستالي Crystal Microphone.

د- الميكروفون اللاسلكي: Wireless Microphone: بحيث يستخدم ترددات خاصة مثل FM Mica (الحطامي، 2015، ص 147)

القسم الثاني: وهي مصممة وفق نماذج اتجاهية مختلفة ومنها:

1- الميكروفون متعدد الاتجاه Omnidirectional Microphone.

2- الميكروفون ثنائي الاتجاهات Bidirectional Microphone.

3- الميكروفون وحيد الاتجاه Unidirectional Microphone. (عيسى، 2020، ص 175).

وهي الأكثر انتشاراً وتتواجد في الاستوديو ومرتبطة بغرفة المراقبة فمنها المعلق ومنها المثبت ومنها من له حامل كبير ومنها الذي يحمله المذيع والمعلق على رقبته وتجمع كلها في طاولة مراقبة الصوت أمام فني الصوت و المخرج. (الحطامي، 2015، ص 148).

أنواع الروافع التي يثبت عليها الميكروفون:

❖ **الرافعة الصغيرة**: خفيفة الوزن تلتقط الصوت من مكان ثابت.

❖ **الرافعة الكبيرة**: أكثر مرونة، يمكن من خلالها تتبع الأصوات. (عيسى، 2020، ص

179).

ثانياً: سماعة التخاطب Talk Back: تثبت على حيطان الاستوديو أين يتم توجيه الأوامر والتوجيهات من خلالها.

ثالثاً: سماعات الرأس **Head phones**: تستخدم لنقل توجيهات المخرج إلى المذيع ويتم وضعها من قبل المخرج والمذيع وحتى المهندس.

رابعاً: سماعة صوت **Sound speaker**: تسمع بمعرفة جودة الصوت تتواجد في الاستوديو وغرفة المراقبة وتستخدم أيضاً للتوجيه والمتابعة.

خامساً: طاولة المذيع والضيوف: فيها مفتاح الحصة او زر الرعب لتفادي الأخطاء.

سادساً: لمبة حمراء أمام المذيع: وتشتغل عندما يبدأ الإرسال وتوجد أخرى فوق باب الاستوديو: تضيء أثناء التسجيل أو البث المباشر.

سابعاً: الحاجز الزجاجي: يفصل بين غرفة المراقبة والاستوديو ومن خلاله يتم إعطاء الإشارات.

ثامناً: الساعة: يضبط من خلالها الوقت المحدد للبرنامج وفقراته. (الحطامي، 2015، ص 150)

أما فيما يخص الأجهزة الموجودة في غرفة المراقبة فتتمثل في:

1- طاولة المزج أو التحكم في الصوت: **Audio Mixer**

وهي من المعدات الضرورية في العمل الإذاعي والتي لا يمكن الاستغناء عنها في الاستوديو فهي تربط الأصوات المرسله من الميكروفون وأجهزة غرفة التحكم، ويمكن من خلالها تقوية وتكبير الأصوات وحل مشكلة التشويش. (أبو عرقوب، 2012، ص 109).

2- الأسطوانات **Turntables**: بالرغم من قدمها إلا أن هناك من الإذاعات من يستخدمها أثناء التسجيل لأخذ مقاطع موسيقية أو مؤثرات صوتية.

3- جهاز تشغيل وتسجيل الشرائط الرقمية **DAT**: وهي أجهزة التسجيل الرقمي التي تتميز بجودة عالية.

4- جهاز الكمبيوتر: ويستخدم من أجل التسجيل التخزين والاسترجاع وكذا المونتاج الصوتي.

5- مكبر الصوت **Speaker**: من خلاله يتم التعرف على جودة الصوت.

6- جهاز تليفون:

خطوات الإرسال الإذاعي:

❖ يستقبل المجهر الصوتي ويحوّله إلى طاقة كهربائية وينقل إلى غرفة المراقبة الخاصة بالاستوديو.

❖ تقوى الإشارة الخارجة من الاستوديو أين تمزج بمصادر أخرى.

❖ ترسل إشارات من غرفة المراقبة الرئيسية إلى محطة الإرسال.

❖ يقوم الجهاز المولد الموجود في محطة الإرسال بإرسال الموجات الحاملة ويتم تحميل

الموجة الآتية من الإذاعة فوق الموجة الحاملة وهذا ما يطلق عليه بالتشكيل. وأخيرا

يستقبل ويلتقط جهاز الإرسال الموجة المرسلّة أين يحول التيار الكهربائي الى صوت

(عيسى، 2020، ص 128)

المونتاج الإذاعي: هو عملية تعديل المادة الصوتية عن طريق التركيب والحذف

والإضافة ولا بد من مراعاة مايلي أثناء المونتاج:

❖ التعثر اللفظي

❖ تغيير المستويات اللفظية

❖ تسجيل الأصوات المصاحبة.

طرق المونتاج في الراديو:

1- **الطريقة الإلكترونية:** يتم فيها استخدام أكثر من شريط صوتي حيث يتم حذف ما

يريده من الشريط الأصلي نقله إلى الشريط المجهر للبت.

2- **طريقة القطع:** يستخدم فيها مقص من الألمنيوم ويتم القطع بزاوية قدرها 60°

ويستخدم المادة اللاصقة.

3- **الطريقة المغناطيسية:** ويتم استخدام قلم مغناطيسي للمسح. وكل هذه الوسائل

تقليدية فمع التطور التكنولوجي أصبح يستخدم برامج خاصة للمونتاج. (الحطامي،

2015، ص 180)

تعتبر هذه المعدات والتقنيات ملازمة للعمل الإذاعي ومسؤولة عن جودته ومستواه وهي

ضرورية لا يمكن الاستغناء عنها، ولذلك لا بد من المذيع أن يحسن استخدامها وأن يكون

ملما بخصائصها عالما بمهامها ووظائفها حتى يحسن توظيفها، وحاولنا من خلال هذه

المحاضرة حصر مراحل وتقنيات العمل الإذاعي من خلال الأجهزة والمعدات المتاحة.

محاضرة 09 التقنيات الفنية المصاحبة للعمل التلفزيوني:

البرنامج التلفزيوني: هو مجموعة من الصور والأصوات تعكس أفكار معينة ويتم إخراجها في قالب معين، ويتكون البرنامج التلفزيوني من مايلي:

الصورة الصوتية: ولا بد أن يكون هناك تكامل بين الصوت والصورة، كما أنه من الضروري اختيار الموسيقى المناسبة.

الصورة المرئية: وحدتها الرئيسية هي اللقطة والتي تتكون في مجموعها المشهد. (أبو عرقوب، 2012، ص 114)

1- أستوديو التلفزيون: هي بمثابة العمود الفقري للإنتاج التلفزيوني وسوف نخصص له محاضرة.

2- غرفة المراقبة Control Room: وهي أساس العمل التلفزيوني، وهي جزء من الأستوديو يفصل بينها زجاجة كبيرة، يجلس فيها المخرج مع التقنيين فهو قائد العمل حيث يختار حجم اللقطات والصورة التي تنقل ومدتها عرضها، كما يتم التحكم أيضا في الأصوات. وتحوي غرفة المراقبة على مجموعة أجهزة هي:

❖ **أجهزة مراقبة الصورة Monitors أو المونيتور:** ومن خلاله يراقب المخرج الصور التي تلتقطها الكاميرات ويعين الصورة التي تنقل، كذلك ما يصدره VTR وجهاز عرض الشرائح، وعرض الأفلام وأجهزة الكمبيوتر وتتصل كلها بوحدات الصورة الموجودة في غرفة المراقبة أين يقوم المحول أو "Switcher" بإجراء التغييرات اللازمة ولذلك فهو المسؤول على تشغيل المفاتيح والأزرار. (الحطامي، 2015، ص 188)

وبالنسبة للأجهزة الصوتية فهي مستقلة عن أجهزة الصور ويشرف عليها تقني متخصص أو مهندس ويجلس هو الآخر أمام جهاز المراقبة الصوتية بحيث يتحكم في كل ما له علاقة بالصوت (عيسى، 2020، ص 166).

كما يتحكم في الأجهزة المسؤولة عن الصوت كجهاز إذاعة الشرائط الصوتية، جهاز إذاعة الأسطوانات،.... إلخ

كما أن هناك طاولة إضاءة lighting consol: للتحكم في الإضاءة إضافة إلى جهاز الكتابة الإلكترونية وحاليا الكمبيوتر وهناك نظام النداء squawk system لربط الأستوديو بالأستوديوهات الأخرى (الحطامي، 2015، ص 190)

3- غرفة المراقبة الرئيسية Master Control Room:

تجمع فيها المادة المرئية والمسموعة الآتية من الأستوديوهات أين يتم نقلها إلى برج الإرسال أو نقلها إلى أماكن أخرى (عيسى، 2020، ص 166) وتحتوي على أجهزة الإرسال الخاصة بالوصلات اللاسلكية وهي المسؤولة على استقبال البرامج من المحطات الخارجية، إضافة إلى أجهزة التخاطب المركزية المسؤولة على مزج الصوت والصورة. (الحطامي، 2015، ص 190)

"وتعتبر هذه الغرفة مركز التنسيق الهندسي في أي محطة تلفزيونية". (عيسى، 2020، ص 166)

4- غرفة أجهزة العرض Telecin: وتحتوي الأجهزة التالية:

❖ أجهزة لعرض شرائط الفيديو VTR.

❖ أجهزة لعرض الأفلام السينمائية 16-35 مم projecteur 16-35 mm.

❖ جهاز لعرض الشرائح Slides Scanner.

5- الأستوديو التخليبي: وهو نوع حديث ظهر بتطور التكنولوجيا الحديثة للإعلام والاتصال وسوف نتطرق له في المحاضرة الخاصة بالأستوديو. (أبو عرقوب، 2012، ص 116)

ومن خلال ما سبق يمكننا القول

إن العمل الإذاعي أو التلفزيوني عمل متكامل يتعاون فيه أعضاء فريق العمل كما أنه يستلزم معدات وتقنيات خاصة، وهو إبداع فني يحول الأفكار إلى صورة مرئية وسمعية وتحقق إشباع الجمهور وتحتوي على قيم جمالية.

المحاضرة رقم 10: الأسس العامة للتنشيط الإذاعي والتلفزيوني:

يعد المذيع قائد العمل الإعلامي سواء إذاعيا كان أم تلفزيونيا، فهو المسؤول على نقل وشرح وتوضيح الأخبار والمعلومات والآراء والأفكار إلى الجمهور، لذلك لا بد أن تتوفر فيه مواصفات معينة تؤهله لممارسة هذه المهنة النبيلة وللنشاط على أكمل وجه، كما يجب عليه أن يكون ملما بالأنواع الصحفية والقوالب الفنية وكيفية إعدادها، وأن يكون متفهما لطبيعة العمل الإعلامي والذي هو في الأساس عمل جماعي ولذلك يجب عليه تأسيس علاقة قوية بطاقمه التحريري والفني حتى يكون محترفا في عمله ومتقنا له وسنحاول التطرق إلى كل هذه العناصر في هذه المحاضرة.

أولاً: احتراف الكاريزما (الجاذبية الشخصية) وكشف شخصيات الآخرين:

"تعرف الكاريزما أنها الحيوية والطاقة، كما أنها الإنسجام الحاصل بين القائم بالاتصال وجمهوره." (دولانج، 2011، ص 20) ويمكن تحديد الكاريزما أيضا في حضور الشخصية وسرعة البديهة واتقانها للمهارات الاتصالية والإقناع ومظهر المذيع....إلخ.

1- حضور الشخصية: يقصد بها الصفات السلوكية للمذيع وأنماط تفاعله وقدراته ودوافعه وردود أفعاله (الخوالدة، 2012، ص 146)، وحضور الشخصية ينعكس في مدى تقبل الجمهور للمذيع فكلما كان قريبا منهم ونجح في استقطابهم عبر ذلك عن قوة حضوره. (أبو عرقوب، 2012، ص 192)

ويكون المذيع متميزا بأدائه وطريقة تقديمه وإقناعه موظفا بذلك جميع قدراته ومهاراته حتى يرسم صورة ذهنية خاصة تحفر في ذاكرة جمهوره.

إن الحضور القوي للمذيع كفيلا أن يجعله ناجحا ومثيرا وتجعل من أعماله الأوسع انتشارا والأكثر إقبالا، فهو قادر أن يجعل الناس تصدق مسبقا كل ما يقوله، كما يتأثرون لمواضيعه وقضاياه وآرائه ويتبنوها دون اعتراض ودون تفكير (الخوالدة، 2012، ص 193)، كما تنشأ علاقة خاصة جدا بين المذيع ومستمعه ومشاهده لدرجة يحس فيها أن المذيع يخاطبه ويتوجه إليه دون عن غيره وأنه ملكه فهناك من يتأثر لدرجة محاكاة تصرفاته وتقليد شخصيته، وهذا ما يعكس لنا أهمية الحضور المميز لشخصية المقدم.

2- المظهر: لا بد للمذيع أن يكون حسن المظهر أنيقا بسيطا فهذا يعكس قوة حضوره ومدى احترامه لجمهوره، فهو أول انطباع يشكله الجمهور عن مذيعة.

اللغة الصحيحة: وهي المادة الخام بالنسبة للمذيع وهي أدواته لتوصيل المعلومات والأفكار لذهن المتلقي، وتعتبر اللغة العربية لغة فصيحة فهي لغة القرآن الكريم. (أبو عرقوب، 2012، ص 192)

❖ **الذكاء وسرعة البديهة:** فلا بد للمذيع أن يوظف العملية الإدراكية والعقلية أثناء إلقاءه للمضامين الإعلامية، كما يجب أن يكون فطنا وقادرا على التكيف مع المواقف الطارئة بسرعة وحل المشكلات التي تواجهه من خلال اعتماده على خطط واستراتيجيات (الطراونة، 2014، ص 16)، وتتمثل أبرز المواقف التي يواجهها المذيع مايلي:

❖ الأخطاء اللغوية والمعرفية الفادحة والثقافية أيضا.

❖ تقديم معلومات مغلوبة أو خاطئة.

❖ حصول موقف مفاجيء.

❖ توجيه أسئلة للمذيع من قبل الجمهور أو محاولة الضيف التلاعب بالمذيع ولذلك على المذيع في هذه الحالات أن يحسن التصرف وأن يخرج بأقل خسائر ممكنة. (أبو عرقوب، 2012، ص 195).

❖ **التواضع والثقة بالنفس:** يعد التواضع تحصيل حاصل للثقة بالنفس وتعتبر هذه الميزة من أهم الصفات التي يجب للمذيع أن يتحلى بها، فهو يخاطب جمهور عريض متنوع ومختلف في مستواه فكلما تواضع المذيع زاد تقبل الجمهور له. (الطراونة، 2014، ص 20)

إن كل هذه الصفات من شأنها خلق كاريزما قوية للإعلامي أو المقدم تجعله مؤهلا لممارسة هذه المهنة الصعبة والمميزة تصنع منه مؤثرا قويا للجمهور الذي يعكس هذا التأثير في سلوكياته لدرجة أن هناك من يحاكي مذيعة المفضل أسلوبه وطريقة حديثه ولباسه... إلخ

مهارة المذيع في كشف شخصية الآخرين:

في الحقيقة لا تقتصر الشخصية على الصفات الشكلية ولا النفسية ولا على السلوكيات المختلفة بل هي نظام متكامل ناتجة عن تفاعل كل هذه العوامل، ولذلك فهي تتعدد وتتعدد ففي علم النفس تصنف إلى الشخصية الاعتمادية، الشخصية التجنبية، الشخصية

الاستعلامية، الشخصية المرتابة، الشخصية المغرورة.... ولذلك فطبيعة العمل الإعلامي تفرض على المذيع التعامل مع العديد من الشخصيات من أجل انجاح عمله فهو يستضيف ضيوف لإثراء البرنامج وكذا من أجل توضيح الغموض وفكه والإجابة على العديد من المشكلات لدى (الجمهور) ولذلك عليه أن يتعرف على شخصية الضيف ويحللها ويكشفها من خلال أسئلة إستقصائية معينة وكذلك اعتماده على عناصر تحليلية بحيث يمكنه معرفة نوع الشخصية وبالتالي يستطيع معرفة طريقة التعامل معها، ويمكنه اكتساب هذه المهارة من خبرته والتي تسمح له بكشف نوع الشخصية بمجرد مقابلتها، مما يساعده في الحصول على المعلومات التي يريدها الصحفي وتتيح له أيضا فرصة السيطرة على برنامجه.

التخطيط الإعلامي:

يعرف على أنه الإستغلال الأمثل للطاقات البشرية والنادية المتاحة للوصول إلى الأهداف المرجوة، من خلال وضع خطط واستراتيجية تتبعها عملية متابعة التنفيذ ثم بعدها التقييم، لتأتي بعدها مرحلة التقييم، ولذلك فهو حسب الخبراء يهدف إلى تحقيق غايات معينة بشكل منسق ومنظم ورشيد مرفوق بدقة الأداء. (الطائي، 2007، ص 109)

والتخطيط بشكل عام هو أساس النجاح في أي مجال من مجالات الحياة، فكلما كان محكما كان النجاح أكبر. (الجفيري، 2015، ص 54)

ويضم التخطيط مجموعة من المراحل والخطوات التي يتوقف نجاح كل منها على نجاح الخطوة السابقة لها، وهذا ما يجعله نشاطا مسطرا وليس عملا عشوائيا، فهو يستند إلى معلومات صادقة وأهداف واضحة وإمكانيات ملائمة ويعد مصدره الأساسي السياسة العامة للدولة، أما التخطيط الإعلامي فهو منبثق من السياسة الإعلامية والتي بدورها تخضع للسياسة العامة للدولة، ولذلك فهو يمثل الخطوة التي تلي السياسة الإعلامية فبناء على محاورها وإطارها المحدد للممارسة الإعلامية يتم وضع خطة واستراتيجية إعلامية قابلة للتنفيذ، وانطلاقا من هذا الطرح فإن التخطيط لإنتاج المضامين الإذاعية والتلفزيونية يشمل تحديد الأهداف والإمكانيات المتعلقة بالتنفيذ إضافة إلى المنهجية والخبرات الميدانية والإدارة الناجحة. (الطائي، 2007، ص 111)

إذن مما سبق نستنتج أن التخطيط الإعلامي هو الإستغلال الأمثل للموارد والطاقات المتاحة للمؤسسات الإعلامية كالإذاعة والتلفزيون من أجل تحقيق أهداف محددة في إطار زمني معين (الشاري، 2010، ص 153)

عناصر التخطيط الخاصة بالإنتاج السمعي البصري:

- ❖ تحديد أهداف الخطة على أن تكون هذه الأهداف واقعية.
- ❖ وضع مجال زمني محدد لتنفيذ الخطة البرامجية.
- ❖ تحديد الوسائل والإمكانات المتاحة والملائمة للتوقيت الزمني.
- ❖ توفير وتهيئة المعلومات والبيانات الدقيقة الخاصة بالموارد البشرية والمادية المتاحة قبل عملية التنفيذ.
- ❖ تجزئة الخطة العامة إلى خطط مرحلية شريطة أن تتبع الإطار الأساسي للخطة.
- ❖ متابعة ومراقبة جميع المراحل.
- ❖ وضع خطط مرنة ترقبا لأي طارئ.
- ❖ إتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من العاملين للمشاركة.
- ❖ ضرورة التوافق والتنسيق بين المراحل.
- ❖ لا بد أن تتضمن الخطط القيم العليا للمجتمع. (الطائي، 2007، ص 115)

التخطيط للبرنامج: يساهم التخطيط في اكتمال المحتوى والموضوع والمناقش وتتمثل خطواته في:

تحديد هدف وفكرة البرنامج: هل الهدف من البرنامج ترفيهي أم ثقافي أم اجتماعي... إلخ، أما الأفكار فمصدرها المتابعة اليومية لكل ما يحدث في العالم إضافة إلى الناس وتتمثل أنواع الأفكار

فكرة العرض المباشر، الفكرة الوصفية، الفكرة النقدية، الفكرة المقارنة، الفكرة التاريخية، الفكرة التوجيهية....

❖ **تحديد الجمهور المستهدف:** ما هي الفئة المستهدفة، ما هي اهتماماتها، ما هي رسائلكم لها. (الجفيري، 2015، ص 1)

❖ **البحث العلمي أو جمع المادة العلمية:** وتأتي بعد تحديد الموضوع والاستقرار على فكرته الأساسية ويمكن أن تمتد إلى آخر مرحلة. (الحسن، 2012، ص 50)

❖ **حسن تقسيم الفقرات والالتزام بالوقت:** إن توازن البرنامج وتوزيع مواده في الوقت المخصص يعكس نجاح البرنامج، ولابد أثناء التقسيم مراعاة اهتمامات الجمهور وحاجاته خلال هذا التوقيت.

❖ **اختيار موعد البرنامج ومدته:** لابد من تحديد الموعد الملائم وكذلك مدة البرنامج المناسبة حسب موضوعه. (الجفيري، 2015، ص 64)

❖ **كتابة السيناريو:** وهناك نوعين النصوص الكاملة وغير الكاملة، فالنصوص الكاملة عادة تكون في البرامج الدرامية فيتم تحديد كافة التفاصيل من البداية إلى النهاية، أما النصوص غير الكاملة فهي التي تقتصر على الخطوط الرئيسية. (الحسن، 2012، ص 53)

❖ **اختيار الضيوف المناسبين لموضوع البرنامج:** ويتم اختيارهم من حيث:

❖ الخبرة والقدرات العلمية والثقافية والتحليلية في مجال البرنامج ويتم إخباره مسبقاً بموعد الحلقة وموضوعها. (الجفيري، 2015، ص 65)

❖ **الاتصال والتنسيق:** وهي من الخطوات الأخيرة بحيث يتم الاتصال بالمصادر للتأكيد على موعد البرنامج.

كما يتم التنسيق مع فريق العمل، كما يتم في هذه المرحلة حسن اختيار الموسيقى والأغاني ويتم إعداد جلسات تجريبية إذا كانت الحصة غير مباشرة. (الحسن، 2012، ص 52)

- حسن تسويق البرنامج وتحديد طرق تسويقه: وسنتطرق له بالتفصيل في المحاضرة القادمة. (الجفيري، 2015، ص 65)

معوقات التخطيط لوسائل الاتصال الجماهيري العربية والنامية:

يعاني المخططون للإعلام العربي والإسلامي والنامي من مشكلات ومعوقات تكاد تكون مشتركة في المجالين السمعي والمرئي، والتي نوجزها في النقاط التالية:

❖ معوقات خاصة باستخدام التقنيات عالية الدقة في التخطيط لوسائل الإعلام.

❖ عدم دقة نتائج بحوث الاتصال الجماهيري وهذا يرجع إلى جملة من الأسباب.

❖ ضعف التمويل وقلة الموارد الخاصة لإدارة التخطيط.

❖ ضعف التعاون والتنسيق بين مسؤولي التخطيط والبحوث العلمية والقائمين على المؤسسات الإعلامية.

- ❖ إهمال التخطيط وانعدام مراكز تدريب متخصصة.
- ❖ محاكاة التجارب الأجنبية.
- ❖ غياب دعم للجهات الخاصة بالتخطيط وكذا البحوث العلمية.
- ❖ عدم الثقة بمؤسسات التخطيط للإعلام العربي وتهميشهم وعدم تشجيعهم.
- ❖ ضعف الخطط العامة.
- ❖ انعدام الخطط الإستراتيجية طويلة المدى.

❖ إهمال دراسات الجمهور. (الطائي، 2007، ص 119)

مما سبق نستنتج أن التخطيط عملية مهمة جدا لإنجاح البرامج الإعلامية السمعية البصرية، فهي عمل منظم ودقيق يحدد فيها الأهداف والوسائل والموارد الملائمة، كما أنه يضم مجموعة من الخطوات المترابطة والمتكاملة، ويعتمد على منهجية واضحة وإدارة ناجحة.

كيفية التسويق الإعلامي الإعلامي:

يعرف التسويق حسب الجمعية الأمريكية للتسويق أنه عملية مبنية على مراحل متكاملة وأسس محددة والتي تتمثل في التخطيط والذي سبق وأن تحدثنا عنه، ثم التنفيذ وأخيرا التسعير. (ذيا خراطي، <https://specialitie.bayr.com> يوم 27 نوفمبر 2022 على الساعة 22:38)

ويعرف أيضا أنه مجموعة الوظائف المتكاملة والمتعلقة بسيل وتدفق المنتجات والسلع والخدمات من المستورد إلى المستهلك الأخير، وهو نشاط كلي يضم مجموعة من الأنشطة المكملة لبعضها وهي تخطيط الإنتاج، التسعير، الترويج بهدف إشباع حاجات المستهلك من خلال تقديم سلع وخدمات ترضيهم ولذلك يمكن القول أن التسويق يمثل مايلي:

- ❖ نشاط إنساني هادف.
- ❖ يمثل المستهلك نقطة الإنطلاق للعملية التسويقية.
- ❖ يحقق التسويق المنفعة المكانية والزمانية والحيازية والمضمونية.
- ❖ يشبع الحاجات الإنسانية.

❖ نظام دينامي مفتوح. (الجعفري، 1998، ص 12)

مهارات التسويق الإعلامي: "يمكن تحديد مهارات التسويق الإعلامي بالآتي:

specialitie.bayr.com

- ❖ مهارات الإلقاء والتقديم والعرض.
- ❖ مهارات إعداد وكتابة التقارير.
- ❖ مهارات تحليل وتشخيص المشكلات.
- ❖ مهارات التخطيط والمتابعة والتقييم.
- ❖ مهارة تبسيط الإجراءات.
- ❖ مهارة تنظيم وإدارة الاجتماعات.
- ❖ مهارة التفاوض والحوار الفعال.
- ❖ فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- ❖ الإستراتيجيات التسويقية الحديثة.

❖ فن التعامل مع الجمهور. " (الخاقاني، 2012، ص 165)

التسويق الإعلامي: هو مجموعة من العمليات والأنشطة التي تعمل على إيصال الرسالة الإعلامية للجمهور والتأثير عليهم، فهو جميع العمليات الممارسة من قبل الهيئات والمنشآت الإعلامية والتي تضم تقديم الرسالة الإعلامية، والإسناد والدعم والرعاي لذلك فهو نظام متكامل يضم مجموعة أنشطة متكاملة هدفها التأثير على الجمهور.

إجراءات وكيفية التسويق الإعلامي: وهي تشبه إلى حد كبير تسويق المنتجات المادية وتتمثل هذه الإجراءات في:

أ- **دراسة البيئة:** حيث يتم دراسة البيئة المحيطة بدراسة مفصلة ودقيقة وفق أسس علمية وتعد هذه المرحلة الأساس الذي يتم الإعتماد عليه في وضع إستراتيجية خاصة بالتسويق الإعلامي.

ب- **وضع البرنامج التسويقي الإعلامي:** يتم وضع برامج خاصة بالإستراتيجيات (التسعير، التحشيد، التوصيل، التعزيز، التمويل). (الصميليكي، يوسف، ص 60)

التعريف بالأستوديو وغرفة الأخبار:

يعرف الأستوديو بأنه مكان معد هندسيا وتقنيا من أجل إرسال المضامين الإعلامية سواء بطريقة مباشرة أو مسجلة.

شروط الأستوديو الإذاعي:

❖ يجهز الأستوديو بطريقة خاصة تختلف عن البناءات العادية بحيث يتم وضع مواد ماصة للصوت فيصبح عازلا للصوت، وعادة ما تكون هذه المواد صوف زجاجي وفلين.

❖ وأن يكون خاليا من الثغرات والفتحات.

❖ له بابان كل واحد مكون من طبقات خشنة وعازلة للصوت ويفصل بينهما فراغ.

❖ وأن يكون معالجا صوتيا. (الحطامي، 2014، ص 136)

يتم تجهيز الأستوديوهات بطريقة خاصة مما يسمح بتقديم المضامين بصوت واضح ودقيق وأمين، فالأصوات تتأثر بطبيعة المكان الذي تنطلق وتتدفق فيه، فالأصوات الصادرة في الممرات الحجرية تختلف عن تلك الصادرة في غرفة مجهزة. (الشاري، 2010، ص 172)

أنواع الأستوديوهات الإذاعية: وتصنف حسب أهدافها وحسب استخداماتها من قبل المتحدث وهي كما يلي:

1- أستوديو التنفيذ أو أستوديو المذيع: مساحته صغيرة نوع ما وهو خاص بالتنفيذ اليومي كالأخبار والربط بين البرامج خلال فترات الإرسال. ويقسم إلى قسمين أحدهما خاص بالمذيع والآخر بغرفة المراقبة.

2- أستوديوهات الإنتاج والتسجيل: وهي أكبر من أستوديو المذيع بحيث يتم على مستواها تسجيل المضامين

الإذاعية وتصنف إلى:

أستوديو الدراما والتمثيلات: وهي 3 أستوديوهات بحيث يحقق الأول انعكاسات عالية الصوت أما الثاني فيصدر انعكاسات ضعيفة جدا أما الثالث انعكاسات متوسطة.

❖ **أستوديو الموسيقى والأغاني:** يصدر انعكاسات صوتية عالية.

❖ **أستوديوهات الأحاديث:** ينتج انعكاسات صوتية متوسطة.

❖ **أستوديوهات المونتاج:** وهو صغير الحجم تتم فيه مراحل المونتاج.

❖ **أستوديوهات المراسلين:** خاصة بالمراسلين الأجانب في ذلك البلد. (الحطامي،

2014، ص 140)

مكونات الأستوديو:

أ- غرفة التحكم.

ب- البلاتو. (الشاري، 2010، ص 172)

أ- **غرفة الأستوديو:** تضم مجموعة من الميكروفونات التي تسجل بها المادة الإذاعية، ويفصل بين هذه الغرفة والبلاتو لوحين زجاجين بينهما مادة ماصة للصوت وصممت من الزجاج بهدف نقل الأوامر والتعليمات والتوجيهات.

ب- **غرفة التحكم:** يجلس فيها المخرج والتقنيين ويتم فيها تسجيل الأصوات على دعائم مع استخدام وتوظيف المؤثرات الصوتية، وفيها أسطوانات وشرائط تسجيل وطاولة التركيب والمزج. (الحطامي، 2014، ص 140)

وتحوي الغرفتين على مجموعة من التجهيزات والتقنيات التي سبق وأن تطرقنا إليها بالتفصيل في المحاضرات.

الأستوديو التلفزيوني: وهو مكان مخصص لإنتاج المضامين التلفزيونية وينقسم بدوره إلى غرفة المراقبة أو التحكم Control Room ومسرح الأستوديو، ومثل أستوديو الإذاعة فلا بد أن يكون معزولا صوتيا عن الخارج حتى لا تتأثر المضامين بالأصوات الخارجية، يجلس طاقم العمل في مسرح الأستوديو. أما غرفة المراقبة فيجلس فيها المخرج ومساعدته والتقنيين، ويحوي الأستوديو التلفزيوني على مجموعة الأجهزة والمعدات التي سبق ذكرها بالتفصيل. (الشاري، 2010، ص 169)

الأستوديوهات الافتراضية:

1- **الأستوديوهات الافتراضية في البث المباشر: On Air Virtual Studios**

وهي تتطلب ميزانية منخفضة فهي لا تعتمد على الديكور الذي يعد غالي الثمن وأما على أستوديو واحد مطلي باللون الأزرق والأخضر وهي تتيح إمكانية التغيير بأقل التكاليف ومن أشهر المحطات التي تعتمد على هذا النوع الجزيرة الإخبارية، محطات RTL، شبكة BBC.

2- **رسومات في البث المباشر On air graphics:** مثل وضع شعار المحطة أو رسومات ثلاثية الأبعاد توضيحية للأحداث وجميع هذه التطبيقات تعمل ببرنامج واحد هو Brain Storm. (الحطامي، 2015، ص 197)

من خلال ما سبق يمكننا القول أن الأستوديو قسم ضروري في المؤسسة الإعلامية سواء كانت إذاعية أو تلفزيونية فمن خلاله تنتج المضامين الإعلامية التي سيتم بثها إلى الجماهير الواسعة ولذلك لا يمكننا الاستغناء عنه وعن وظائفه.

غرفة الأخبار : ويتم على مستواها تحضير المادة الإخبارية وهي تضم مايلي :

- ❖ طاولة توزيع للمهام
- ❖ منطقة عمل للمندوب
- ❖ مكان خدمات وكالات الأنباء
- ❖ قسم المراجع
- ❖ منطقة المونتاج ومنطقة الإنتاج
- ❖ منطقة مراقبة المرور والرسوم

ويتكون استوديو الأخبار من :

❖ **الاستوديو نفسه :** ويحوي على مكروفون ، ساعة لمعرفة، جهازة التحكم في

الصوت، سماعة، هاتف متصل بجهاز التجهيل

❖ **غرفة المراقبة :** وتحوي ساعة، ميكروفون، جهاز رنين لتشغيل الأسطوانات وآخرين

لتشغيل الشرائط وجهاز لتشغيل شرائط الكاسيت خاصة قديما لأن المعدات تطورت
ولوحة تحكم في مصادر الصوت.

علاقة المذيع بالطاقم التحريري والفني :

فريق العمل الإذاعي : يتشكل فريق العمل الإذاعي أساسا من الكاتب والمعد، نظرا لطبيعة

الوسيلة في حد ذاتها فهي تعتمد على الصوت

الكاتب الإذاعي : وهو القائم على كتابة النصوص الإذاعية المتنوعة كالتعليقات والنصوص

الدرامية وبرامج المنوعات والبرامج الحوارية ، وهذا التنوع أدى إلى تعدد المسميات ما بين

المعدات والمعلق، فالمؤلف هو المبدع أما كاتب المادة الإذاعية خاص بكتابة المضامين

الإذاعية التي تعرض في القوالب الفنية أما المعد فيقصد بها المعالج الفني للبت

إضافة إلى الكاتب والمعد هناك مهندس الصوت والمخرج (عبود،2020، ص 184)

ويطلق على فريق العمل بالفريق الفني الذي يضم الكاتب والمعدين ومهندسي الصوت

والمخرجين والتقنيين و هو الفريق القائم على العمل الإذاعي أو التلفزيوني (2015، ص

112)

فريق العمل التلفزيوني : وهم العاملين على تنظيم المضامين التلفزيونية وينقسم إلى فريقين:

الفريق الأول يعمل في غرفة مراقبة الاستوديو ، أما مكانة غرفة التصوير ، بالنسبة للعاملين في غرفة الأستوديو فهم : المخرج، مساعد المخرج، مهندس الصوت مسؤول الصوت، فني تسجيل الفيديو، مسؤول جهاز الكتاب الإلكترونية، مسؤول التتابع الصوري، المونتير، سكرتيرة الإخراج ، أما العاملون في غرفة،.....
منسق المناظر، المصور، مدير الإضاءة، المذيع ، مدير الاستوديو فني ذراع الميكروفون، مدير الإنتاج، الماكبير، وقد سبق وأن ذكرناهم. (عبود، 2020، ص 148).

علاقة المذيع بطاقم العمل:

إن طبيعة العمل الإعلامي عمل جماعي بحيث يكمل كل واحد منهم الآخر بداية من طرح الفكرة ثم مرحلة الإعداد ثم التنسيق والتنفيذ والتقديم وأخيرا التمويل، ولا يمكن أن يتحقق النجاح إلا إذا كان هناك تعاون وتفاهم وتواد فهم كالجسد الواحد، هدفهم الأساسي القيام بهذا العمل على أكمل وجه وإذا كان أي خلل فالمذيع وحده لا يتحمل مسؤوليته وفشله بل المسؤولية تقع على الجميع، فالجمهور لا تربطه علاقة لا بالمذيع ولا بالمصور ولا بالمخرج علاقته مع العمل وتقديمه للعمل الذي يعكس على مجهودات كامل الفريق. (الحطامي، 2015، ص 112)

بناء القدرات للظهور والإلقاء ومهارات تقديم العروض:

في الحقيقة أن الجانب الأكاديمي غير كافي لوحده لتكوين مذيع متميز فهو يعرف الطالب بالأسس والمبادئ والنظريات الإعلامية كذا يزوده بخلفية نظرية تساعده في الممارسة المهنية كفنيات التحرير الصحفي والإذاعي والتلفزيوني وتقنيات الاتصال وتاريخ وسائل الإعلام والإخراج الصحفي والمنهجية التي ترافقه كثيرا في تكوينه الأكاديمي وغيره من المقاييس المهمة، ولكن بناء القدرات للظهور والإلقاء ومهارات تقديم العروض:

لتكوين مذيع متميز وماهر لابد من بناء القدرات وتطويره فالمستوى الأكاديمي والتكوين الجامعي غير كافيان لتحقيق هذا الغرض كذا سبق وأن أشرنا، ولذلك على الطالب أن يصقل موهبته وذاته ومهارات الاتصال لديه، كما أن عليه أن يشارك في الدورات التكوينية، التي ينظمها الإعلاميون المتميزون كما كان يفعل المذيع الماهر والمتميز "كريم بوسالم" رحمه الله، وقد شارك العديد من الطلبة الذين درستهم وأشرفت عليهم فيها واستفادوا كثيرا.

المواصفات العامة للمذيع المبدع:

إن التقديم الإذاعي والتلفزيوني عمل صعب يعتمد على التحليل والإخبار والتوضيح بطريقة راقية خاصة، ولذلك لا بد أن تتوفر في المذيع مميزات إبداعية حتى يحقق الهدف المنشود، وقد تكون هذه المواصفات فطرية كما يمكنها أن تكتسب عن طريق التدريب، ومن أهم مواصفات الإذاعي النوعي مايلي:

- 1- وعي المذيع بحقوق الإنسان الدينية والسياسية والاجتماعية.
- 2- الثقافة العامة.
- 3- الإعداد التخصصي وتتمثل في الخبرات الواجب اكتسابها حتى يكون مؤهلا للعمل الإذاعي والتلفزيوني.
- 4- الإعداد المهني: وتتمثل في تطوير الأساليب المختلفة التي تساهم في رفع الأداء المهني كالرسكلة للمذيعين.
- 5- التحكم في اللغات وعدم الإكتفاء بلغة واحدة.
- 6- معايشة مشكلات المجتمع.
- 7- موهبة الإبداع وحل المشكلات.
- 8- اتقانه للحجج الإقناعية. (الطراونة، 2014، ص 26)

بناء القدرات: وذلك من خلال التدريبات سواء الشخصية أو عن طريق المشاركة في الدورات، وتعد التدريبات الشخصية طريق النجاح خاصة مع التطورات التكنولوجية التي أتاحت ما يسمى بصحافة المواطن، بظهور التكنولوجيا الحديثة للإعلام والاتصال وتطورها الهائل، وظهور الهواتف الذكية، والوسائط المتعددة، والبرمجيات، وبهذه التقنيات يمكن للطالب أن ينمي قدراته وأن يقيم أدائه ويقوم هفواته وأخطائه، كما يمكن من خلال خاصية التفاعلية التي أتاحتها هذه الوسائط أن يشارك تجربته وأن يستفيد من نقد المختصين والأساتذة والزملاء وحتى الجمهور، ولذلك أحرص دائما على تنبيه الطالب وإرشاده إلى أن التكوين الأكاديمي والنظرية غير كافي لتأهيل مذيع مبدع "ولذلك فعمل المذيع ليس بالعمل السهل كما يعتقد البعض، فأن تقف أمام الميكروفون في الإذاعة وأمام الكاميرا في التلفزيون يعد أمرا صعبا، فهو علم وفن وحرقة". (عرقوب، 2012، 182) أما الدورات التكوينية فلها أهمية أيضا في إعداد مذيع متميز.

مفهوم التدريب: وهي جهد منظم ومخطط لتكسب المذيع مهارات مهنية، مما يساعده على أداء مهنته بفاعلية وتميز.

أهمية برامج التدريب: تتلخص أهمية برامج التدريب لتكوين مذيع مبدع في:

- ❖ دعم وتعزيز مكتسبات الإعداد الأولي.
- ❖ التكيف الدائم والمستجد في مهنة الإعلام.
- ❖ تأهيل المذيع للنهوض بمسؤوليات جديدة.
- ❖ حل بعض المشكلات التي تعيقه أثناء أدائه لمهنته وكل هذا من أجل تحقيق تنمية ذاتية على المستوى الفردي والمحلي.

الجوانب التي يتم إعداد المذيع المتميز فيها:

1- الإعداد المهني: وتتخلص في:

الإعداد الفني والتقني (معرفة المذيع لطبيعة العملية الإتصالية وأهدافها، المامه بأساليب وتقنيات الإتصال الشفهي، التدريب الصوتي، التركيز على تطوير مهارات الكلام).

- ❖ تحضير المتربص أو المتدرب على الالتزام الوظيفي.
- ❖ تأهيله حول كيفية التعاون والتعامل مع الجهات الرسمية وغير الرسمية.

2- الإعداد الثقافي: وذلك عن طريق الإعداد الثقافي التخصصي المرتبط بالإعلام الإذاعي

والصحافة، وأخرى عامة دينية وعلمية ولغوية، حيث يتم التركيز على:

- ❖ غرس القيم الدينية للمذيع وتعزيز الانتماء للمجتمع.
- ❖ التعرف على إمكانات البيئة المحلية وإهتماماتها.
- ❖ تمكينه من التنسيق بينه وبين مؤسسات المجتمع المحلي.
- ❖ تمكينه من الوصف عند الحديث عن القضايا الهامة والحساسة.

3- الإعداد اللغوي: من خلال:

المحور الأول: الألفاظ أو ما يندرج تحتها:

- ❖ المستوى الصوتي للألفاظ الشفوية.
- ❖ المستوى الدلالي للألفاظ الشفوية.
- ❖ المستوى النحوي للألفاظ الشفوية.

المحور الثاني: التراكيب أو ما يندرج تحتها:

❖ المستوى الدلالي للتراكيب الشفوية.

❖ المستوى النحوي للتراكيب الشفوية. (الطراونة، 2014، ص 140)

وسأحاول توضيحها من خلال الدروس عبر الخط.

❖ إن أقل ما يطلب من المذيع أن يكون جامعيا وهذا لا يعني حصوله على تقديرات

عالية، (عرقوب، 2012، ص 182) وفيما لاحظته من خلال خبرته المهنية

البسيطة أن هناك طلبة متميزين جدا في الجانب التطبيقي بالرغم من أن نتائجهم

الأكاديمية عالية جدا، كما أن هناك طلبة متميزين نظريا وأوائل دفعاتهم إلا أنهم في

المجال التطبيقي والميداني كثيرا ما يفقدون هذا التميز والبريق، ويرجع هذا إلى الرغبة

الذاتية والميل إلى الممارسة المهنية، وحبهم لمهنة الصحافة مما يدفعهم إلى التمرن

وتطوير ذاتهم. "ولذلك فلا بد أن يكون لديهم رغبة كبيرة في العمل الجاد والحصول

على المعارف الأخرى في تخصصات عديدة ومتنوعة". (عرقوب، 2012، ص

182)

مهارات تقديم العروض:

مفهوم المهارة: لغويا ترجع كلمة مهارة "Skill" إلى الفعل مهر وهي تعني حذق وبرع وهناك

تصنيف في تعريفات العلماء لهذا المصطلح في إتجاهين والتي نلخصها كما يلي:

الاتجاه الأول: هي أداء سريع ومنظم تحت ظروف معينة كتوفير

الوقت والمجهود والتعامل بذكاء والتكيف مع التطورات والتغيرات المهنية طبعاً هذا كله مع

زيادة الانتاج لأنه الهدف الأساسي

أما الاتجاه الثاني: ويركز أصحاب هذا الاتجاه على السرعة والدقة والبراعة والجودة

الطراونة، 2014، ص 58

على المذيع اثناء تقديمه للعروض أن يتقن المهارات الاتصالية المتمثلة في: الانصات،

التحدث،..... الحوار.

❖ إن مهارات الانصات تعد من أهم المهارات الاتصالية التي لا بد على المذيع أن يلتزم

بها فهي تقوده إلى إتقان بقية المهارات الأخرى، فالشخص الذي ينصت أكثر هو

الذي يتكلم كل ما هو هام ومفيد ومؤثر، كما أنه يتقن مهارة الحوار لاحترامه لغيره

وهذا مبدأ أساسي في الحوار كما أنه قادر على الإقناع.

❖ أما مهارة التحدث: والتي يمكن تحديدها في:

أ/ مهارات تحدث المذيع في التواصل اللفظي: وتتمثل في:

❖ مهارات المذيع في إخراج أصوات الحروف من مخارجها الأصلية.

❖ مهارة المذيع في نقطة الصحيح للكلمات.

❖ مهارة المذيع في إبرازه للسمات الصوتية المميزة للأصوات المختلفة.

❖ تحدث المذيع في المواقف التواصلية مع جمهور المستمعين أو المشاهدين بصوت واضح متفاوت النبرات.

❖ مهارة المذيع في حسن توقيفه عند إتمام المعنى.

❖ مهارة المذيع في مراعاته لمواطن الفصل والوصل.

❖ مهارة المذيع في تحديد الفكرة العامة والأفكار الرئيسية للموضوع وكذلك تسلسل أفكار الموضوع.

❖ مهارة المذيع في الربط بين أفكار الموضوع وتدعيمها بالأدلة.

ب/ مهارات تحدث المذيع في التواصل غير اللفظي:

❖ الحركة

❖ الإشارات والإلماحات (الطراونة /2014، ص 90)

د/ ما ثقافة الإقناع: فتتجسد في الأساليب التي يعتمدها المذيع في عملية الإقناع والتتويج

فيها حسب المواضيع وكيفية توظيف الأدلة والبراهين

وثقافة الحوار: تتمثل في إدارة حوار ناجح عن طريق توظيف جميع المهارات السابقة،

إضافة إلى تحلي المذيع بخصائص ومميزات سبق وأن ذكرناها

ويقترح الباحث الجزائري الحاج صالح، تنظيم دورات تدريبية للمذيعين وللقائمين بالاتصال

لتدريبهم على الحوار والمناقشة وهذا ما اصطلح عليه بالإسترسال الأدائي (الشاري/ 2010،

ص 120).

أداء المذيع المهاري في البرامج المختلفة.

يعتمد الأداء المهاري للمذيع على ثلاث حلقات أساسية متصلة وهي: الفكرة الجيدة والبناء

الصحيح للموضوع وشخصية المذيع، ويفضل أن يكون الكاتب والمعد هو نفسه المتحدث

فهو الاقدر على فهم الموضوع واستعبابه، إضافة إلى حضور الإحساس الذاتي الذي يلعب دورا هاما في تحقيق الأثر (الطراونة، 2011 / ص 21)

إعداد البرنامج والتقرير والريبورتاج الإذاعي.

1- الخطوات العلمية في إعداد البرامج الإذاعية:

تمر عملية إعداد البرامج الإذاعية بمجموعة من الخطوات العلمية والتي يمكن إيجازها في النقاط التالية:

أولا: إختيار الفكرة:

تحديد الموضوع: وهي نقطة إنطلاق المعد الإذاعي وعليه أن يراعي النقاط التالية:

❖ موضوع محل إهتمام الرأي العام

❖ موضوع آني

❖ موضوع واقعي

أما الشخصية: فلا بد أن تكون قدوة أو نموذج مشرف

❖ أحد المبتكرين والمجددين

❖ محل إهتمام الجمهور

ثانيا: تحديد أهداف المعالجة الإذاعية:

❖ تزويد الجمهور بالمعلومات

❖ تدعيم الأفكار والإتجاهات والسلوكيات الإيجابية ومحاولة تغيير السلبية منها

ثالثا: تحديد الجمهور المستهدف: وذلك من خلال الفئات العمدية، الخصائص المهنية

والتعليمية، النوع.... إلخ (الشاري، 2010، ص 156)

مفهوم التقرير الإعلامي: " تعرفه الموسوعة البريطانية بأنه نوع صحفي إخباري، يقدم

الأحداث والمعلومات المختلفة، وله أهمية كبيرة ليس في الصحافة فقط وإنما في الإذاعة

والتلفزيون " (الرفاعي، 2020، ص 08)

ويعتبر من أهم الأنواع الإخبارية لأنه ينقل بالتفصيل كل ما يحدث وتفاصيل ما يحدث

ولذلك يطلق عليه ب " التغطية الصحفية " (لعقاب، 2010، ص 77)

-وهو نوع إعلامي يقع بين الخبر والتحقيق، حيث ينقل والمعارف ويتابع التغييرات التي تطرأ عليها، أنه نقل لما يشاهده الصحفي ويسمعه ومحاولة ترتيبه وحبسه في قالب جذاب (الرفاعي، 2020، ص 08)

وللتقرير الصحفي أنواع: التقرير الحي (التقرير الحي المباشر، التقرير الحي غير المباشر)، التقرير الإخباري، أما النوع الثالث فهو تقرير عرض الشخصيات (لعقاب، 2020، ص 79)

التقرير الإذاعي: هو فن إذاعي يهدف إلى إستقطاب جمهور متنوع بما فيهم المفكرين فالخبراء لتشكيل آراء حيال القضايا والمواضيع المطروحة، ويرتكز حسب خصائص الوسيلة إلى صوت المذيع بإعتبارها المادة الخام للمضامنة الإذاعية، كما أنه يركز على الأحداث والوقائع المتعلقة بالجمهور ويعتبر المذيع عنصر فعال فيه كما أنه يتحمل المسؤولية الإخبارية (مهدي، 2021، ص 45)

بنية التقرير الإذاعي: هناك طريقتين في تحديد التقرير

الطريقة الأولى: تشترط توفر ثلاث أجزاء:

العنوان، المقدمة،.....

الطريقة الثانية: تستثني هذه الطريقة العنوان، والتقرير هو نص واحد متكامل لا يفهم من مقدمته ولكن من خلال قراءة النص كاملاً كما أنه يستغني عن التسلسل الزمني للأحداث وكان يستخدم هذا الأسلوب في التقرير الحي (العياضي، 2007، ص 73)

الريبورتاج الإذاعي:

هو نوع صحفي إخباري، يسمى أيضاً الإستطلاع وهو ينقل الواقع إلى الجمهور ويعتمد على الوصف والسرد، كما أنه تصوير بالكلمات تتحول فيه الكلمة إلى صورة، وهو نوع إعلامي يجمع بين الأدب والصحافة فيستعير من الأدب اللغة والأسلوب ولإعطاء طابع الجمالية وهو شرط أساسي في الريبورتاج، فالأسلوب مهم جداً ولا تقل أهميته عن أهمية المضمون

(لعقاب، 2010، ص 84)

أما الريبورتاج الإذاعي فهو نوع إذاعي يتم فيه نقل الواقع بصوت المذيع الذي ينقل الأحاسيس معتمداً في ذلك على الوصف والسرد.

خصائص الريبورتاج:

❖ يجعل الجمهور يعايش ما عاشه الإعلامي، فهو ينقل من خلال أحاسيسه كل شيء وفي الإذاعة يركز على حاسة السمع في وصفه وسرده، كما يركز على صوته بإستعمال النغمات والتنويع في النبر والوقف والتركيز.

❖ يتضمن طابعا ذاتيا، وبعدا نقديا

❖ يعتمد على مصطلحات صائبة وجمل قصيرة وأحاديث وأقوال بما لهم علاقة بالموضوع أو الحدث

❖ يصف ولا يبرهن، ينقل أحاسيسه إلى جمهوره

❖ يهتم بالجانب الإنساني (العياضي، 2007، ص140)

يعتمد الريبورتاج الإذاعي على الأداء الصوتي الجيد والتنويه والتلوين واستخدام علامات الوقف، وكذا التركيز، كما يعتمد على المؤشرات السمعية والموسيقى ورتم التقديم الذي يتراوح بين السريع والبطيئ والعادي، كما يوظف أيضا الأسلوب واللغة الأدبية في الوصف والسرود.

إتقان النطق السليم ومعرفة أنواع الأصوات ومهارات التواصل الفعال

جهاز النطق عند الإنسان: وهو مجموعة الأعضاء المسؤولين على عملية النطق، فقد حرص علم الأصوات الحديث على دراسته بشكل دقيق مستفيدا من بقية العلوم الأخرى، ويتكون جهاز النطق عند الإنسان من:

1-الحجاب الحاجز: وتقلصه وإنبساطه له تأثير في ضغط للهواء أثناء عملية الزفير والشهيق مما يؤثر على النطق

2-الرئتان: مركز عملية الشهيق والزفير، ومصدر الهواء والذي عند خروجه ينتج الصوت

3-الحنجرة: ويصطلح الحنجرة على تسميتها بصندوق الأصوات فهي تضم الوترين الصوتيين المتذبذبين، كما تعتبر مخرج حرف الهمز

4-القصبة الهوائية: لها دور في عملية التنفس، كما تعتبر ضرورية لإحداث الصوت

5-الوتران الصوتيان: وهما من أعضاء النطق المتحركة، إنقباضهما وإنبساطهما يساعد على إصدار نغمات موسيقية

6-الحلق: مسؤول أيضا على إصدار الصوت الذي يكتسب في هذه الغرفة سمات جديدة ويفتح الحلق صوت الحاء والعين

7-التهأة: يعترض الهواء مما يكسب الصوت شكلا جديدا وهي مسؤولة على حرف القاف.

8-**الحنك**: يساعد في تنقية الصوت من عيوبه

9-**اللثة**: تلتقي مع اللسان وتشكل بعض الأصوات

10-**اللسان**: يلعب دور هام في إصدار الأصوات

11-**التجويف الأنفي**: مسؤول على الأصوات الأنفية مثل الميم والنون

12-**الأسنان**: تلتقي مع اللسان وتشكل أصوات معينة

13-**السخفتان**: تشكل بعض الأصوات

إن من خلال ماسبق نلاحظ أن هناك صنفين من الأعضاء

أعضاء متحركة وأعضاء ثابتة (عسي، 2020، ص 12)

يعتمد المذيع في إلقائه وتقديمه للمضامين الإعلامية على أداة أساسية وهي الصوت ولذلك يحرص على النطق السليم والإلقاء الواضح والجيد، كما يجب أن يكون صوته قويا لقيامه الشوابه والعيوب (مثل الفأفة والثاثة والأصوات المنفرة الخشنة والأصوات الحادة)، ويلعب تقارب الوترين الصوتيين أو تباعدها دورا في تحديد قوة أو ضعف الصوت، ولذلك قسم علماء الصوت والموسيقى الأصوات إلى:

1-**الباس**: أو القرار أو العميق وهو يصدر من منطقة واحدة الصدر

2-**الباريتون**: هو أقل من القرار ويخرج من منطقة واحدة

3-**التينور**: صوت وسط خفيف وسريع ويتمتع صاحبه على قدرة فائقة في التلوين والتنغيم

4-**الألتو**: صوت ضخم عند النساء رقيق عند الرجال

5-**السوبرانوا**: صوت حيوي نشيط رقيق عند أصوات النساء... (الخوالدة، 2020، ص

25)

أنواع الصوت: تقسم الأصوات إلى:

أ/ **الأصوات الطبيعية**: أصوات تصدر في الطبيعة

ب/ **الأصوات البشرية**

❖ **الأصوات الميكانيكية (صوت الآلات، الطائرات..... إلخ)**

❖ **الكلمات الصوتية**

❖ **الموسيقى (عسي، 2020، ص 03)**

إن الصوت هو أساس للعمل الإعلامي الإذاعي كان آخر تلفزيون وإلى جانب جودة الصوت لابد من إتقان فن إستخدامه بصورة توضح ألفاظه ومعانيه حتى يحقق الأثر المطلوب مهارات التواصل الفعال:

يقضي حوالي 70% من وقتهم في إتصالهم مع الآخرين، وهذا ما يساعد في نقل الأفكار والآراء والمعلومات وبالتالي يلعب دور مهم في قراراتنا وحل مشكلاتنا وهذه هي أهمية التواصل الفعال

قواعد الإتصال الفعال:

- ❖ إستعمال الإلحاعات والمصطلحات التحفيزية
- ❖ تكرار آخر كلمة للمتحدث
- ❖ توجيه أسئلة للمتحدث للتوضيح أكثر
- ❖ المخاطبة بالأسماء
- ❖ عند رغبتك في إنهاء اللقاء قدم حوصلة عن كل ما سمعت في شكل إنطباع
- ❖ المحافظة على الإتصال البصري
- ❖ كن محددًا وتجنب الثناء
- ❖ التحكم في النفس
- ❖ تجنب الكلام المقلد لشخصيتك
- ❖ لغة الهيلوكبتر وذلك بالانتقال من المستوى المرتفع إلى المستوى الأدنى في الوقت المناسب
- ❖ حديث المصاعد وهو الإيجاز الشديد
- ❖ طرح سؤال يدفع إلى التفكير
- ❖ الثقة بالنفس
- ❖ الإهتمام بالمظهر ونظافة الملابس وتناسق الألوان
- ❖ أحرص أن تكون تعبيرات وجهك إيجابية
- ❖ الصوت: واضح (عسي، 2020، ص 214)
- ❖ إعداد النشرات الإخبارية والتقارير والمقابلات الصحفية

تعريف النشرة الإخبارية:

هي أحد أشكال المضامين الإعلامية التي ترسل إلى الملايين من البشر، وهي تتكون من مجموعة إخبارية لهم الجمهور تتراوح مدتها (10-15د) في أوقات ثابتة يوميا، ويخضع ترتيبها إلى مجموعة من المعايير (أبو عرقوب، 2012، ص 137)

معايير الجدارة الإخبارية: تخضع الأخبار إلى مجموعة من المعايير وهي:

❖ **الجمهور:** يحرص الصحفيين والمؤسسة الإعلامية على معرفة طبيعة جمهورها (

فئاته الإجتماعية والعملية وحاجاته) وكل ما يهمهم

❖ **التأثير:** ويعتمد على حجم الجمهور الذي يهتم بالواقعة والأحداث والأخبار، ومدى

التأثر المباشر به، وآنية التأثير

❖ **التوقيت:** ويقصد به الآنية، يعني أمن الكشف عنه ونقله

❖ **القرب:** ويقصد به القرب النفسي والمكاني

❖ **الشهرة:** ويقصد بها شهرة الأشخاص والأماكن والأشياء لدى الناس ويهتمون بمعرفة

الأخبار عنها (المسن، 2013، ص 66)

مراحل إعداد النشرات الإخبارية: تمر النشرة الإخبارية بالعديد من المراحل حتى يتم إعدادها من قبل المحورين وتتلخص هذه المراحل في:

❖ يتم إبلاغ المحطات بالأخبار من قبل المندوبين والمراسلين وكذلك كل ما تنتشره

الوكالات العالمية حيث يتم ترجمة مضامينها ومن ثم توظيفها

❖ ثم تجمع الأخبار وتنتقى وتراجع من قبل رئيس التحرير

❖ تحرر بشكل دقيق ومهني يخضع لضوابط فنية ومهنية

❖ ثم ترتب الأخبار وفق معايير والتي تخضع للسياسة الإعلامية للمؤسسة

❖ يتم وضع موجز للأنباء

❖ يستلم المقدم النشرة ويراجعها ويفهمها ويقرأ المصطلحات العلمية أو رؤساء الدول

جيذا حتى لا يخطئ (أبو عرقوب، 2012، ص 138)

بناء للنشرة الإخبارية: يساهم البناء الجيد للنشرة في نجاحها، حيث يلعب معيار الترتيب

أهمية كبيرة فغالبا ما تفتح النشرة بخبر هام وثقيل وتختم بخبر خفيف، وهناك بعض القواعد

التي يتعين إتباعها لترتيب الأخبار وتتمثل في:

1- القيمة الإخبارية: بحيث يكون الخبر أني وله تأثير كبير ويخص الأشخاص والأماكن المشهورة ويرجع هذا إلى طبيعة المؤسسة الإعلامية فتترتب الأخبار في المؤسسة العمومية يختلف عنه في المؤسسة الخاصة وهذا كله يخضع كما سبق وأن ذكرنا إلى السياقة الإعلامية للمؤسسة

2- التنوع: من الضروري التنوع في النشرات وعدم تكرارها بنفس الطريقة لأن ذلك يخلق الرتابة والملل فلا بد من التنوع بين الأخبار المحلية والخارجية والإقتصادية والرياضية

3- التنوع الجغرافي: تترتب حسب النطاق الجغرافي محلية وإقليمية ودولية إلا أنه أحيانا عندما تشترك دول أخرى في نفس الخبر يمكن كسر هذه القاعدة

4- الربط الطبيعي بين الأخبار: يمكن المزج بين الأخبار بطريقة منسقة ومنظمة

5- الوحدات: من الأفضل تقسيم النشرات إلى وحدات أخبار محلية وأخرى دولية، ورياضية واقتصادية ويفضل تقديمها من طرف مذيع آخر

6- الإعلانات: ولا ينصح بإستعمال هذا الأسلوب بالرغم من أنه إتجاه حدثت عملت على تبنيه بعض المؤسسات الإعلامية

7- الخبر الختامي: ويمكن الختم بنشرة إخبارية خفيفة وهي جسر يتم من خلاله الإنتقال إلى مضامين إعلامية أخرى (الحسن، 2013، ص 70)

التقارير الإخبارية: تعرف التقارير الإخبارية بأنها تلك التقارير التي تسجل في مكان الحادث أو الواقعة

خصائص التقرير:

❖ يقدم المعلومات والبيانات وكل ما ينقله بأسلوب موضوعي

❖ يقدم خلفية لموضوع التقرير

❖ ينقل الحقائق دون أية تحيز

❖ الإعتماد بشكل كبير عن الوصف والسرد

مراحل كتابة التقرير الإخباري:

1- مرحلة الإعداد: يجب أن تضم هذه المرحلة مايلي:

تحديد الإطار العام للتقرير موضوعه ومجالاته، الهدف من كتابته أو الهدف العام منه، الهدف الذي أريد تحقيقه ولماذا يكتب التقرير ولمن يكتب؟ ومن الذي يطلبه؟ وماهي المعلومات التي يجب أن يتضمنها التقرير

2- مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي: يقوم بناء التقرير على عناصر عديدة هي:

❖ تمهيد عن موضوع التقرير

❖ شرح الحدث وتفاصيله والرجوع إلى الخلفية التاريخية له

❖ تصريحات الأشخاص المعاشين للحدث

❖ الإستناد بوثائق وتعليقات للأشخاص المشتركين

❖ مشاهد حية

❖ خلاصة الحدث

3- مرحلة الكتابة: حيث يتم تجميع وتنظيم المعلومات ثم تحديد الأفكار الرئيسية التدقيق

الصحيح اللغوي والتأكد من المعلومات ثم تأتي الصياغة النهائية

4- مرحلة المراجعة: لا بد من التأكد من مايلي:

أ/ معلومات شاملة عن كل جوانب الحدث

ب/ تحليل وتفسير هذه المعلومات

ج/ الوصول إلى خلاصة وإستنتاجات

5- الإخراج العام للتقرير: ويراعي في كل النقاط السابقة والمراحل طبعة الوسيلة الإعلامية

لأن كتابة وتحضير التقرير فيها يختلف باختلافها (الرفاعي، 2020، ص 65، 106،

107، 110، 112)

النقابات الصحفية:

هي أحد القوالب الفنية للمضامين الإعلامية وتختلف باختلاف الوسيلة الإعلامية

الإعداد للمقابلات: " تحتاج المقابلة إلى تخطيط مسبق ومعرفة بموضوعها ومدى إرتباط

الضيق بها وسيرته، وحتى تكون ناجحة يفضل أن يكون المعد هو نفسه المذيع لتهيئة

الجمهور ووضعه في الجو "

البرنامج وهي عبارة عن أسئلة توجه للضيف للحصول على المعلومات بحيث يوضع كل

سؤال بطريقة تضمن إجابة واضحة ومحددة " (الحسن، 2013، ص 237)

تقديم النشرة الإخبارية:

يختلف التقديم الإخباري عن التقديم الإعلامي للبرامج المتنوعة فهو له طريقة تميزه وتقنيات تخصه ومنها:

- ❖ التركيز على الكلمة الأولى بنبرة صوتية قوية
- ❖ لا تشكل كنية الإسم ما بين الفعل والإسم
- ❖ تشكيل البدل إذا كان منفردا
- ❖ فهم النص والتفاعل معه
- ❖ التلوين الصوتي عند الجمل المعترضة
- ❖ إحترام علامات الوقف وتخفيف سرعة النطق قبل الإنتهاء من الفقرة بثلاث كلمات
- ❖ إسترجاع الأنفاس
- ❖ كلمة أمس لا تشكل
- ❖ التركيز على بعض الجمل مثل جواب والشرط وعلى الأرقام المهمة والإحصاءات
- ❖ تجنب الأكل قبل التقديم
- ❖ الثقة، (الحسن، 2013، ص 266)

التقديم الإذاعي:

يعرف أنه فن ومهارة الكلام البليغ والذي يوجه إلى الجماهير ويوظف فيه أساليب عقلية وإستمالات عاطفية قصد التأثير وتحقيق المشاركة والتفاعل
فالتقديم الإذاعي ليس مجرد نص جامد مقروء وإنما هو بث الروح في النص وإحيائه حتى يحقق الهدف المسطر

ويشتمل التقديم الإذاعي على مايلي:

- ❖ أسلوب الإلقاء
- ❖ عنصر المهارة
- ❖ عنصر الإقناع
- ❖ عنصر الإستمالة
- ❖ عنصر التحكم في الزمن

أهداف التقديم الإذاعي:

الهدف الأدنى وهو إيصال الأحاسيس والأفكار والمعلومات والآراء قصد التأثير في المتلقي بمخاطبة وجدانهم

❖ **الهدف الأعلى:** ويكون طويل المدى وهو تغيير السلوك وتكوين الإتجاهات ويكون عادة في مدة زمنية طويلة ويحدث عن طريق التكرار والتكثيف (عسي، 2020، ص 137)

❖ **التقديم الناجح:** هو عرض المذيع لأحاسيسه ومشاعره ومعلوماته عن طريق الكلام مستخدما بذلك نبرات صوته من أجل التأثير في المستمع.

ولنجاح التقديم لابد من توافر مجموعة من العناصر:

- ❖ إختيار موضوع مناسب
- ❖ التحضير الجيد للموضوع
- ❖ ممارسة الإلقاء تدريجيا
- ❖ عرض الموضوع وحتى يكون العرض متميز لابد من أن يكون الأداء الصوتي جيد، وأن يكون العرض إرتجاليا، ويتم عرضه بتسلسل، والإقتصار على موضوع واحد مع الحرص على الإختصار والعناية بالمقدمة،
(مدرسة تحفيظ القرآن الكريم،.... ، ص 10)

سمات التقديم الإذاعي: ترتبط خصائص التقديم الإذاعي بخصائص الإذاعة كوسيلة إعلامية إلى حد كبير وتتمثل في:

- ❖ الأداء السليم ويكون من خلال إعطاء كل كلمة حقها وكل جملة حقها مع التلوين الصوتي
- ❖ تغيير وتنويع نبرة الصوت
- ❖ فهم وعي المذيع للنصوص والأفكار التي يقدمها حتى يستطيع نقلها بمهارة مما يساهم في خلق صور ذهنية لدى المستمع
- ❖ إستخدام الوقف وعلاماته في مكانها الصحيح مع ضرورة إستخدام التركيز
- ❖ إتباع أسلوب وشكل المحطة (عسي، 2020، ص 139)

التقديم التلفزيوني:

أثبتت الدراسات الإعلامية أن تأثير الإعلام التلفزيوني والإعلام الإلكتروني أبلغ وأقوى من تأثير بقية الوسائل الإعلامية الأخرى، ولذلك يلقي الإعلام التلفزيوني أهمية كبرى سواء من ناحية المضمون أم الشكل عن طريق تكوين إطارات وكفاءات بشرية متميزة خاصة التقديم التلفزيوني (الحسن، 2012، ص 30)

ولذلك فالتقديم التلفزيوني يأتي في صدارة التقنيات والأساليب الإقناعية والتي تتميز بسمات هي:

❖ هو مهارة وتأهيل وذوق وفن تتطلب بناء لغوي سليم وصوت قوي وشخصية لها كاريزما

❖ هو أداء هجين يجمع بين الصوت والصورة وللأداء ولذلك لابد للمذيع من مراعاة كل هذه الأمور لتحقيق الأثر المطلوب

❖ يقوم على الإلقاء والتلوين في الصوت وتوظيف الإيماءات والحركات والإشارات توظيفا جيدا خاصة حركة اليدين والعينين وهذا يأتي عن طريق الممارسة

❖ ملاءمة المرئيات لنوعية الموضوع المطروح وتجنب كثرة إستخدامها خاصة الإيماءات حتى لا تؤدي إلى نتيجة عكسية

❖ أسلوب التقديم لابد أن يكون دقيقا خفيفا وبسيطا إذا كانت البرامج ذات طابع ترفيهي أو ثقافي والعكس بالنسبة للبرامج الجادة والثقيلة

❖ يتم تحويل النص إلى صورة ورتم

❖ لابد أن يكون هناك تكامل بين الصوتيات والمرئيات

❖ لابد أثناء تقديم المضامين الإعلامية أن يقنع المقدم المشاهدة بما يقدمه حتى يحس بالاندماج العفوي مع المادة المقدمة

❖ يفضل الإرتجال، (عسي، 2020، ص 193)

" إن الوظائف التي يقوم بها التلفزيون أكثر إتساعا وتنوعا مما تقوم به وسائل الإعلام الجماهيرية الأخرى، وهو يهيكل مجالا أوسع وأغنى لتصوير العالم وتقويمه "

(الحسن، 2013، ص 20)

الكلام أمام الكاميرا:

تعتبر الكاميرا أداة أساسية في:

❖ نقل الأحداث والوقائع

❖ تصميم عدد وحجم مايبث

❖ تحديد العلاقة بين الموضوع والمكان والنص والمقدم (عسي، 2020، ص 195)

تكاملية الصورة والصوت:

إن القاعدة العامة للتعليق هي " ما قل ودل " فيمكن أن تتأثر القصة التلفزيونية بكثرة الكتابة فكثير من الصور تكون بليغة دون تعليق ويمكن أن يفسر التعليق تعبير الصورة، كما أنه في كثير من الأحيان ما تحتاج الصورة إلى تعليق من أجل الشرح والتفسير والإكمال ولذلك فإن هناك تكاملية بين الصورة والصوت (الحسن، 2012، ص 168)

المونتاج الإذاعي والتلفزيوني:

المونتاج الإذاعي: وهي عملية تحدث على مستوى تسجيلات الشرائط حيث تتمثل في الإضافة أو الحذف أو التعديل ولذلك فهو يعتبر جوهر الإنتاج الإذاعي (عسي، 2020، ص 88)

المونتاج التلفزيوني: ويمكن تعريفه بأنه تجميع للمادة المصورة حيث يتم التجميع والترتيب وفق رؤية المخرج والمونتير بحيث من خلاله ينقل أفكار معينة كما يترك بصمة معينة، ويستخدم التلفزيون نوعين من المونتاج: فيلمي وإلكتروني

أولاً: المونتاج الفيلمي: يقوم به المؤلف أو المونتير (montour) وفي الأفلام بمساعدة معد الأفلام يتم من خلال تقطيع الفلم بحيث يستبعد ما هو غير مرغوب ويتم التجميع والترتيب

ثانياً: مونتاج الفيديو (الإلكتروني) : نوعان

1- المونتاج الفيديو المباشر: ويتم في البث المباشر بواسطة المحول (Switch) الذي

يتولاه الفني (Switcher) تنفيذاً لتعليمات المخرج والذي سبق وأن ذكرناه (في المطبوعة)

2- المونتاج الإلكتروني: ويتم فيها نقل الموارد الإعلامية من شريط لآخر، وتتميز بالدقة ولكنه مكلف.

(الحسن، 3013، ص 62)

الأخبار الإذاعية والتلفزيونية:

يعرف الخبر " حسب " تيرند كاتلج" رئيس تحرير صحيفة نيويورك تامز بأن الخبر " هو عبارة عن فكرة أو رأي يقع في مكان معين، يهم ويؤثر في أكبر عدد من قطاعات المجتمع على أن يوضع بطريقة مفهومة لديهم، وهو سر موقوت للأحداث والآراء والأمور من أي نوع تؤثر في القرار وتثير إهتمام الجمهور" (عرقوب، 2012، ص 167)

وهو إخبار الناس وإعلامهم عن كل ما يحدث في الواقع، وكل ما هو مهم، كما أنه كل معلومة جديدة ثم بثها ولأول مرة حول حدث أو واقعة أو قضية،..... ويجب الخبر عن الأسئلة التالية: من، ماذا، متى، أين، لماذا، كيف، وكم، ولكن ليس شرط جميعها (لعقاب، 2010، ص 64)

خصائص الخبر:

- ❖ الجدة والآنية
- ❖ الأهمية والفائدة وهي نسبية حسب الفئات
- ❖ توقيت الخبر
- ❖ الضخامة والإنتشار والتي تعرف بكمية الجمهور الذي كلمه الخبر.
- ❖ التشويق
- ❖ الصراع
- ❖ المنافسة
- ❖ التوقيع
- ❖ الغرابة واللطافة
- ❖ الشهرة
- ❖ الإهتمامات الإنسانية
- ❖ الإثارة

صفات الخبر:

- 1- الصحة
- 2- الدقة
- 3- الموضوعية

4- سياسة القناة (عرقوب، 2012، ص 170)

الخبر الإذاعي:

تختلف الكتابة الإذاعية عن الصحفية بالرغم أن الصحافة المكتوبة مدرسة لكل إعلامي الذي يكون قد أتقن فنياتها من خلال ملازمتها في النشرات الإذاعية والتلفزيونية ولكن لكل وسيلة خصائصها التي فرضت إحداث تغيير في الأسلوب وهذا حتى يتحقق الأثر والهدف المرغوب وهناك فروق في هذا الأسلوب بين الصحيفة الإذاعة والتلفزيون وتمثل أهمها في:

❖ في الإذاعة والتلفزيون لا توظف البنية المعكوسة للجملة

❖ يذكر الفاعل مع فعله سويا

❖ لا بد أن تكون الكلمات سهلة القراءة (الشاري، 2010، ص 92)

الخبر التلفزيوني: هو خبر متميز لإرتباطه بالصورة المتحركة والصوت، هو ينقل الواقع كما هو بحيث يقدم أحداثا وحقائق لهم أكبر قدر ممكن من الجمهور وهو موجه للعين والأذن ولذلك يجب مراعاة هاتين الميزتين عند الكتابة (الحسن، 2012، ص 67)

قواعد كتابة الخبر الإذاعي والتلفزيوني:

إستفاد التلفزيون كثيرا من الفن الإذاعية ذلك أن الإذاعة تسبقه بحوالي عقدين من الزمن في الكتابة الإخبارية ولذلك فكثيرا ما يعتمد عليها في تصويره للمادة الإخبارية مع الأخذ بعين الإعتبار الصورة وأهميتها والتي جعلته أكثر إيجارا وإختصارا وأبرز قواعد الكتابة الإذاعية يمكن إيجارها في:

❖ الإعتتماد على الأسلوب البسيط في الكتابة والجمال القصيرة

❖ إستخدام أقل ما يمكن من الضمائر

❖ إستخدام عبارة وصيغة قبل الإسم

❖ تجنب البدء بالمقتبس وعدم ترك إسم المصدر في نهاية المقتبس

❖ تجنب البدء بالإحصاءات

❖ إستخدام المبني المعلوم

قواعد كتابة الخبر التلفزيوني:

1- الإيجار

2- اللباقة

3- التوافق والتكامل بين الصورة والصوت

4- أقل الكلمات ترافق الصورة

5- لابد من مشاهدة الفيديو والصور ثم كتابة الخبر (الشاري، 2010، ص 93)

بناء النشرة الإخبارية:

يعكس البناء الجيد للنشرة الإخبارية نجاحها فكلما كان هناك تجانس في الترتيب وتنسيق في الربط كان البناء متماسكا، وعادة ما يتم البدء بالخبر القوي والجيد والذي يكون له أهمية كبيرة لدى الجمهور وأما الخبر الأخير يكون خفيفا، ولا توجد هناك قاعدة ثابتة ونهايته في عملية إنتقاء الأخبار فهذا يعود إلى السياسة الإعلامية للمؤسسة ولكن على العموم يمكن وضع مبادئ أساسية تتمثل في:

1- القيمة الإخبارية: ونقصد به أهمية ووزن الخبر لدى الجمهور من حيث الجدة والتأثير والشهرة والرؤية الشخصية لرئيس التحرير التي تخضع بدورها إلى السياسة الإعلامية للمؤسسة.

2- التنوع: لابد من التنوع في الأخبار حتى لا يجد الملل عند المشاهد وأحيانا يتم إعادة ترتيبها وحذف بعضها واللجوء إلى تحليات للمختصين، كما أنه من الجيد التنوع بين الأخبار المحلية والأخبار الإقتصادية والرياضية

3- التوزيع الجغرافي: تصنيفها إلى بعض الإستثناءات عن حدوث ظواهر...

4- الربط الطبيعي: الربط بين المواضيع المشابهة أو الأماكن أو المجالات..... إلخ

5- الوحدات: كما سبق وأن تحدثنا فإن من المستحسن تصنيف الأخبار بحيث يصبح سهلا ترتيبها وإرفاقها بالإعلانات أو غيرها من الأساليب

6- الخبر الختامية: يوضع في النهاية ويمكن أن يكون تمهيد لمضامين إعلامية أخرى

(الحسن، 2013، ص 76)

مصادر أخبار التلفزيون:

أولا: هناك مصادر خارجية وهي عالمية وأخرى داخلية (محلية أو وطنية أو قومية)، وتتمثل المصادر الداخلية في أطقم التغطية الإخبارية، وللبعثات وطاقم التغطية الإخبارية يتكون من المندوب، طاقم التصوير، مسجل الصوت، موزع الإضاءة

ثانيا: التبادل الإخباري اليومي: والذي يتم بين دولتين أو هيئتين أو إتحادين بتوظيف أساليب مختلفة منها البث الإلكتروني

ثالثا: وكالات الأنباء العالمية المصورة
(visuel news agencies)

وهي مصدر هام وأصبحت تشارك مادتها الإعلامية عن طريق الأقمار الصناعية وشبكات الميكروويف.... إلخ ومن أهمها:

1- وكالة فيز نيوز الإنجليزية Visnews

2- وكالة اليونيتد برس أنترناشيونال لأخبار التلفزيون P.I.T.N

3- وكالة C. B. S الأمريكية

4- الخدمة التلفزيونية في الوكالة الألمانية

رابعا: السفارات والقنصليات والهيئات والمنظمات العالمية والمتخصصة، مكاتب الإعلام والعلاقات العامة والمصورين بالقطعة Free lonce comera man

خامسا: وكالات الأنباء البرقية **Copy Agencies** (نصر، 1984، ص 54)

أنواع التغطية الإخبارية: وتصنف حسب المضمون إلى :

1- التغطية المحايدة: تقدم الحقائق دون تحيز أو تعمق أو إبداء رأي

2- التغطية التفسيرية: ويتم فيها تحليل الأسباب والدوافع والنتائج والآثار

3- التغطية المتحيزة والملونة: يركز الصحفي على جانب واحد وقد يصف تفاصيل أخرى

ويمكن أن يبدي رأيه وعادة ما يكون هدف هذه التغطية هو التضليل (الحسن، 2013، ص

76)

تلوين اللقاء: لابد من تلوين النطق حسب البرنامج والموضوع

مهارة صناعة التقارير التلفزيونية

أولا: التقرير التلفزيوني:

هو نوع من الأنواع الصحفية الإخبارية التي تنقل المعلومة بطريقة فنية وماهرة تعتمد على

العديد من الوسائل والأساليب والأدوات، وتنعكس هذه المهارة في قدرة إيصال الفكرة في مدة

زمنية قصيرة وهذا هو التحدي الذي يواجه كاتب ومعد التقرير

فن كتابة التقرير التلفزيوني: تلعب المقدمة دورا هاما في تقديم التقرير فهن خلال يتم إستقطاب وجذب المشاهد إلى متابعة التقرير ولذلك فلا بد أن تعتمد على جملة من المعايير يمكن إيجازها في:

- ❖ أن تكون إخبارية
 - ❖ تحمل أفكار جديدة فتقدم المعلومة بشكل يختلف عن الخبر
 - ❖ أن يكون هناك إرتباط بينها وبين التقرير دون.....
 - ❖ ألا تغني عن التقرير
 - ❖ أن تتضمن جانبا مغمضا من أجل التشويق (الحسن، 2013، ص 112)
- ومن الضروري أن يحمل التقرير اجابات عن أسئلة مهمة يطرحها المساهد ماذا حدث؟ ماهي التطورات الحاصلة؟ أهمية الحدث؟ أثره على المشاهد
- (عرقوب، 2012، ص 146)

- مدة التقرير الخبري التلفزيوني: دقيقتان ونصف إلى ثلاث دقائق لجذب المشاهد
- هيكلية التقرير الخبري: يستهل التقرير بالحدث..... ثم الحدث المهم ثم الأقل أهمية
- نصائح عامة لكتابة نص التقرير وإعداده للبت:
- ❖ إعتقاد الجمل البسيطة القصيرة
 - ❖ إستخدام الأسلوب المباشر وتجنب الجمل الإعتراضية
 - ❖ من المستحسن إستخدام التضاد
 - ❖ تجنب المصطلحات الغامضة
 - ❖ إستخدام ضمائر التخاطب
 - ❖ محاولة التقليل من إستخدام الأرقام
 - ❖ لا بد أن تكتب للصور
 - ❖ ضع بعين الإعتبار الوقت
 - ❖ يفضل أن يكون النص أقل من نصف كمية الصور
 - ❖ لا علق على الصور ولا تصنفها
 - ❖ تحدد مدة التصريحات والمقتطفات ب 20 د لكل مقتطف أو تصريح ويجب أن لا يتجاوز عددها 3 مقتطفات في التقرير

- ❖ تجنب تقديم الآراء على أنها حقيقة لأن فيها تضليل
 - ❖ بعد الإنتهاء لابد من التأكد من صحة اللغة ومعايير المهنة الإعلامية وأخلاقياتها
- فهذا ضروري جدا تحسبا لتصحيح كل خطأ (الحسن، 2012، ص 126)

كيفية إعداد التقرير التلفزيوني: هناك 3 مراحل هي:

المرحلة الأولى (المرحلة التمهيديّة)

المرحلة الثانية (كتابة النص)

المرحلة الثالثة (المونتاج)

أ- المرحلة الأولى (المرحلة التمهيديّة) وتتم من خلال:

❖ تحديد الموضوع

❖ تحديد مصادر المعلومات الصادقة ومن الجيد على الإعلامي أن يعتمد على أساليب

تنظم عمله الإعلامي من خلال إمتلاك دفتر عناوين حقيقي، تكوين ملف خاص

بأشخاص، الحفاظ على علاقات دائمة ومستمرة مع المصادر المنتمية إلى مؤسسات

❖ تحديد الرؤية العامة والموقف ورحول الحدث وتنظيم جلسات (جلسة التحرير،

الجلسة التحضيرية، الجلسة الإنتقادية)

❖ إجراءات البحث العلمي

❖ تحديد الشخصيات

❖ البناء الأولي للتقرير التلفزيوني

❖ البناء الزمني

❖ تحديد حجم التقرير

❖ إعادة بناء خط التقرير

❖ إجراءات البحث اللوجستي

❖ زيارة الموقع

❖ الإجتماع بالفريق الفني وسم خط التصوير

ب- المرحلة الثانية: كتابة النص.

❖ المقدمة وهناك معايير تم ذكرها.....

❖ نقل الجو العام إلى المشاهد

❖ الكتابة للصورة

❖ المقتطفات الصوتية

❖ الغرافيكس

❖ التصوير والتأكد من صلاحية اللقطات

ج- المرحلة الثالثة: المونتاج.

وقد سبق وأن تطرقنا لها (الحاج، 2020، ص 61)

التقديم التلفزيوني الإخباري: هناك بعض النصائح التي يفضل إتباعها وهي:

1- عند التقديم يفضل إستعمال نبرة صوتية قوية

2- تشكيل الكلمة الأخيرة في مجموعة الكلمات المتتابعة ذات حركة التشكيل الواحدة وتشكيل

ما قبلها

3- إذا كان البديل منفردا دون صفة أخرى فلا بد من تشكيل

4- قراءة النص جيدا وفهمه والتفاعل معه

5- التلوين الصوتي

6- خفض ورفع نبرة الصوت عند اللزوم

7- قراءة العبارة ذات الفكرة الواحدة كأنها وحدة متكاملة وتجنب تفريقها وتقطيعها لأن ذلك

يؤثر على المعنى وعلى الرسالة

8- ما يتبع قال أو فعل القول يكون إن ومادون ذلك أن

9-...الوقف التام لابد من تخفيف سرعة النطق قبل ثلاث كلمات

10- إسترجاع الأنفاس عند الوقف الكامل

11- كلمة أمس لا تشكل

12- إذا تقدم المفعول به على الفاعل فهو لا يشكل

13- التركيز على جواب الشرط الخطوط الإستثنائية والأرقام والإحصاءات

يفضل عدم الإلقاء بعد التخمّة فلا بأس من أخذ وجبات خفيفة أو حتى أكل متوازن بمعنى

غير ثقيل فذلك من شأنه التأثير على عملية التحكم بالهواء وبالتالي يصبح الإلقاء صعبا

إرشادات لقراءات التقارير في مجال التقديم التلفزيوني والإذاعي: هناك بعض الإرشادات

المهمة في مجال التقديم والتي تبدو مضحكة للوهلة الأولى لكنها طرق كلاسيكية

كان لها دور مهم في مواجهة الصعوبات اللفظية وتمارين اللسان على النطق لسبل ستة ومنها مايلي:

❖ وضع قلم عريض بين الشفتين والتحدث

❖ إعادة بعض الجمل الصعبة مثل:

❖ خيط حرير على حيط خليل

❖ كلام كمال كامل الكلمات

❖ ليرة وراء ليرة

❖ يقلقك قلق كبير

❖ أكمش خشمي خمس كمشات

❖ هذا المشمش مش من ممشنا

إلى غيرها من الجمل

التقطيع: يوضع علامات الوقف الكامل والناقص (X، //)

التركيز: بالضغط على الكلمات والتركيز عليهم لجذب إنتباه المشاهد والمستمع (الحسن،

2013، ص 268)

الأخطاء الشائعة في الإلقاء وتصويبها:

❖ من الأخطاء الشائعة إستخدام كلمات أجنبية وهذا من شأنه ترك إنطباعات سيئة لدى

المشاهدين

❖ عدم التفريق بين التراكيب اللغوية الكلمة، الكلام، الول

❖ إدخال كاف التشبيه على المشبه به وهذا خطأ فمن المفروض إدخالها على غير

المشبه

❖ الخطأ في لفظ بعض الأرقام

❖ البناء اللغوي غير السليم

❖ ركافة الأسلوب

❖ أخطاء في الجمع خاصة الشائع منها (طرق جمع طريق) وهي شائعة الإستخدام فمن

المفروض طرائق

❖ إستخدام بعض الكلمات في اللهجة وإعتبارها عربية

❖ إدخال ال على غير

❖ مطابقة العدد للمعدود والصحيح هو مخالفة العدد للمعدود بين 3 - 9 مثل: أربع

سيدات أمام 1، 2 يطابقان المعدود (عسي، 2020، ص 231) "

وتتعدد الأخطاء وتتنوع فمنها الشائع في المستوى النحوي ومنها ما هو في المستوى الصرفي ومنها ما هو في المستوى الدلالي.

خاتمة:

ومما سبق يمكننا القول أن التقديم الإذاعي والتلفزيوني فن ومهارة تسمح لهم الأساسية الصوت والحضور القوي للمذيع كما أنه يحتاج إلى لغة سليمة وثقافة ولغة، فهو منظومة متكاملة

يكتسب طالب الإعلام خلال تكوينه الأكاديمي مهارات إتصالية مختلفة ومتعددة تؤهله للقيام بالعملية الإتصالية وتجعله قادرا على الإقناع والتأثير في الجمهور، وإعادة ما يختار طالب الإعلام هذا التخصص رغبة منه في أن يصبح مديعا وإعلاميا بإحدى المؤسسات الإعلامية، مما يتطلب منه أن يكون متميزا ومبدعا ومتقفا خاصة لفن الإلقاء والتقديم وحاولت من خلال ترسي لهذا المقياس أن أركز على مساعدة الطالب على تطوير قدراته الذاتية في هذا المجال من خلال المحاضرات والأعمال الموجهة والتي..... لهم بإكشاف مواهبهم وتصحيح أخطائهم ومعرفة نقاط الضعف لديهم لتقويمها ولذلك حضرت مطبوعة موافقة للبرنامج فيها جميع المحاضرات إضافة إلى هذه والتي تستكمل بعض الجوانب المهمة التي رأيت أنها من الضروري.... بها حسب خبرته البسيطة وأسأل الله العظيم التوفيق.

قائمة المصادر والمراجع:

- إبراهيم جديدي، مجلة اللغة العربية، العدد 37، 2017
- أبو السعود إبراهيم، تقنيات الإتصال والمعلومات، د/ت، شركة القاهرة، مصر
- أحمد العبد أبو السعيد، الكتابة لوسائل الإعلام، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، 2014
- إياد عمر (بو عرقوب، الإعلام الإذاعي والتلفزيوني، نظرة إعلامية هندسية، مهيئة، دار البداية، عمان، 2012)
- برت دكر، فن الإتصال، مؤسسة الرباب للنشر والتوزيع، د/ت، ص 112
- بن عائشة أحمد، الإتصال اللفظي ودائرة على التحصيل الدراسي، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في علوم الإعلام والإتصال، كلية العلوم الإجتماعية والإنسانية، جامعة وهران، ص 23
- بوتقرايت رشيد، ظاهرة الإهتمام باللباس عند الشباب الجامعي، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير، كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية، جامعة الجزائر، 2006، ص 73
- جلال الخوالدة، إعداد وتدريب المذيع التلفزيوني، دار المعتر للنشر والتوزيع، عمان، 2012
- جلال الخوالدة، إعداد وتدريب المذيع التلفزيوني، ط1، دار المعتر للنشر والتوزيع، عمان الأردن، 2012
- جلال الخوالدة، إعداد وتدريب المذيع التلفزيوني، ط1، دار المعتر، عمان، 2012
- حسين عبد الهادي الخاقاني، مهارات التسويق الإعلامي عند العاملين في العلاقات العامة، كلية الإعلام، جامعة بغداد، 2012
- د. دولانج، الأسرار الجديدة، الكاريزما، ط1، مكتبة جريجر، المملكة العربية السعودية، 2011
- رستم د/بو رستم، جماليات التصوير التلفزيوني، دار المعتر للنشر والتوزيع، 2014
- ريم عبود، مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، 2020

- سلاف شهاب الدين يغمور، التواصل غير اللفظي في الإبانة والتواصل، كلية الآداب، جامعة بيرزت، 2019
- سلاف شهاب الدين يغمور، التواصل غير اللفظي الإبانة والتواصل نماذج تطبيقية ومقولات كلية، كلية الآداب، 2019، ص 37
- سهيلة أفيدة، لغة الجسد في السيميائيك المعاصرة تحليل لسيميولوجي للإيماءة في المسرح الجزائري، كلية العلوم السياسية والإعلام، جامعة الجزائر 3، 2012
- طارق الشاري الإعلام الإذاعي، ط1، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن، عمان، 2010
- طاييب نسيمة، عدة محمد، تمثلات سيميولوجيا الجسد في الخطاب الإعلامي دراسة في المفاهيم والنماذج، اليوم الدراسي الموسوم ب: مكنة التحليل السيميولوجي في بحوث ودراسات الإعلام والاتصال، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة يحيى فارس، المدية، الجزائر، 2017
- عامر مصباح، الإقناع الاجتماعي، خلفية النظرية وآلياته العملية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005
- عبد الباسط محمد الحطامي، مقدمة في الإذاعة والتلفزيون، ط1، دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2015م
- عبد الخالق محمد علي، فن الإخراج التلفزيوني والإذاعي، ط1، دار الحجة البيضاء، 2010،
- عبد الفتاح محمد ، سيكولوجية الإتصال والإعلام، أصول ومبادئ، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، 2006
- عبد الفتاح، محمود أحمد، الإتصال اللفظي وغير اللفظي، ط1، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، 2012، ص 16
- عبد الكريم صالح، تحليل الشخصيات وكيفية التعامل معها، 1427
- عسنان عبد الوهاب الحسن، الصحافة التلفزيونية، ط1، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن، عمان، 2012
- عسنان عبد الوهاب، الصحافة التلفزيونية، ط1، دار أسامة للنشر، عمان، 2012

- علي، حرفيات الإخراج التلفزيوني، ط1، سلسلة كتب دراسات سينمائية، القاهرة، 2016
- فاطمة سليم زبيدات، مهارات الإتصال اللفظي لدى معلمي العلوم في المرحلة الأساسية في محافظتي رام الله وسيرة رسالة مقدمة لنيل شهادة الماجستير، جامعة القدس، فلسطين، 2015، ص 30
- فائزة تمساوت، مضامين الإتصال غير اللفظي، اللباس التقليدي للمرأة القبائلية نموذجاً، مجلة المعيار، ع م س، قسنطينة، ص 05
- كمال الحاج، كتابة تلفزيونية مستوى متقدم، الجامعة الافتراضية السورية، سوريا، 2020، ص
- كمال طراونة، مهارات المذيع المتميز في عمليات الإتصال، ط1، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن، - عمان، 2014
- لهلة عسي، التقديم والإلقاء الإذاعي والتلفزيوني، منشورات الجامعة الافتراضية، سوريا، 2020
- لؤي الزعبي، الوسائط المتعددة، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، 2020
- ليلى عبد المجيد، محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي، د/ ت، كلية الإعلام، القاهرة، ص 14
- محمد الجفيري، إعداد وتقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية، دار صناع الإبداع للإنتاج والتوزيع، مركز صناع الإبداع، قطر، 2015
- محمد الناجي الجعفري، التسويق، ط2، سلسلة الكتاب الجامعي، كلية ودمني الأهلية الجامعية، السودان، 1998
- محمد خليل الرفاعي، إنتاج وإخراج الصحف، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، الجمهورية العربية السورية، 2020
- محمد خليل الرفاعي، كتابة وإعداد التقارير الإخبارية، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، الجمهورية العربية السورية، 2020
- محمد عبد البديع السيد محمد، فن الكتابة للراديو والتلفزيون في العصر التفاعلي، د، ت، القاهرة، ص 32

- محمد عبد البديع السيد، الإخراج الإذاعي والتلفزيوني في العصر الحديث، د/ ت/ م
- محمد علي ، فن الإتصال بال جماهير بين النظرية والتطبيق، ط1، دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، مصر، 2013، ص 16
- محمد لعقاب الصحفي الناجح، ط3، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع،- الجزائر، 2010، ص 467
- محمد منير حصاب، الإعلام والتنمية الشاملة، دار الفجر للنشر والتوزيع، مصر، 1998، ص 188
- محمود جاسم الصميدعي، ردينة عثمان يوسف، التسويق الإعلامي، المبادئ والإستراتيجيات، د/ ط، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2011
- مصطفى حميد كاظم الطائي، الفنون الإذاعية والتلفزيونية وفلسفة الإقناع، ط1، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، 2007، ص 256
- منال طلعت محمود، مدخل إلى علم الإتصال، للمعهد العلمي للخدمة الإجتماعية، جامعة الإسكندرية، 2002
- نسيمة أحمد البطريق، عادل عبد الغفار، الكتابة للإذاعة والتلفزيون، د/ ط، 2005
- نصر الدين العياضي، إقترايات نظرية من الأنواع الصحفية، ط2، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون، الجزائر، 2007، ص 29
- نهلة عسي، الإخراج الإذاعي والتلفزيوني، د. ط، منشورات الجامعة الإفتراضية السورية، 2020
- Dither Ganest : sommereication et enotivatin, Berti éducation, slga, 1991
- [https //islamic, info.](https://islamic.info) 20/ 10. 2020
- [https ://imsialjazeera. net/ courses course20:47](https://imsialjazeera.net/courses/course20:47) يوم 16 أكتوبر