



**République Algérienne Démocratique et Populaire Ministère de  
l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Université Abbas Laghrou Khenchela**

**Faculté des Lettres et Langues Département de Lettres et  
Langue Française**

**Polycopié de cours**

# Méthodologie de l'enseignement du FLE et pratiques de classe

**Première année Master Didactique**

**Elaboré par : Dre Bouzidi Souraya**

**Maitre de conférences A**

**bouzidi.souraya@univ-khenchela.dz**

**Fiche descriptive de la matière :**

<b>Etablissement</b>	Université Abbas Laghrour Khenchela <b>Faculté</b> : Faculté des Lettres et Langues <b>Département</b> : Lettre et Langue Française
<b>Domaine</b>	Lettres et Langues étrangères
<b>Filière :</b>	Langues française
<b>Spécialité</b>	Langue française
<b>Option</b>	Didactique
<b>Niveau</b>	Première année Master
<b>Matière</b>	Méthodologie de l'enseignement du FLE ET pratiques de classe
<b>Unité d'enseignement</b>	Unité d'enseignement fondamentale
<b>Coefficient</b>	02
<b>Crédit</b>	04
<b>Volume horaire hebdomadaire total</b>	03h
<b>Volume horaire semestrielle</b>	45heures
<b>Mode d'évaluation</b>	Contrôle continu (50%)  Examen (50%)
<b>Mode d'enseignement</b>	Présentiel

### **Plan du cours et programme.**

#### **Semaine 1 : Introduction au FLE**

### **Cours Magistral :**

- Définition du FLE
- Importance de l'enseignement du FLE
- Objectifs du cours

### **TD :**

- Discussion sur les motivations des étudiants à apprendre le FLE
- Activité de présentation personnelle en français

### **Semaine 2 : Approches et méthodes d'enseignement du FLE**

#### **Cours Magistral :**

- Présentation des différentes approches et méthodes (directe, audio-orale, audiovisuelle, communicative, par compétences)

#### **TD :**

- Analyse comparative des méthodes
- Étude de cas : application d'une méthode spécifique en classe

### **Semaine 3 : Principes pédagogiques**

#### **Cours Magistral :**

- Centration sur l'apprenant
- Interaction et communication
- Contextualisation
- Différenciation pédagogique

#### **TD :**

- Activités pratiques pour illustrer les principes pédagogiques
- Jeux de rôle en classe

## **Semaine 4 : Planification des cours**

### **Cours Magistral :**

- Objectifs pédagogiques
- Contenus et activités
- Évaluation

### **TD :**

- Élaboration d'un plan de cours
- Présentation et feedback en groupe

## **Semaine 5 : Gestion de la classe**

### **Cours Magistral :**

- Organisation de l'espace
- Gestion du temps
- Gestion des comportements

### **TD :**

- Simulation de gestion de classe
- Discussion sur les défis et solutions

## **Semaine 6 : Techniques et activités pédagogiques**

### **Cours Magistral :**

- Jeux de rôle
- Travaux de groupe
- Utilisation des technologies (TICE)
- Activités de production orale et écrite

### **TD :**

- Mise en pratique des techniques pédagogiques
- Création d'activités pour la classe

### **Semaine 7 : Évaluation des apprenants**

#### **Cours Magistral :**

- Évaluation formative
- Évaluation sommative
- Auto-évaluation et co-évaluation

#### **TD :**

- Conception de grilles d'évaluation
- Analyse de travaux d'élèves

### **Semaine 8 : Ressources et outils**

#### **Cours Magistral :**

- Manuels et supports pédagogiques
- Outils numériques
- Ressources pour l'enseignant

#### **TD :**

- Exploration de ressources en ligne
- Présentation de supports pédagogiques

### **Semaine 9 : Études de cas et ateliers pratiques**

#### **Cours Magistral :**

- Analyse de situations de classe réelles
- Propositions de solutions et d'améliorations

**TD :**

- Ateliers pratiques
- Mise en situation et feedback

**Semaine 10 : Conclusion et perspectives futures****Cours Magistral :**

- Résumé des points clés
- Évolution des méthodes et des outils pédagogiques
- Adaptation aux besoins des apprenants

**TD :**

- Réflexion sur les apprentissages du cours
- Projets futurs et développement professionnel

**Bibliographie et Annexes**

- Liste des ouvrages, articles et ressources en ligne recommandés pour approfondir les connaissances.
- Exemples de fiches pédagogiques
- Modèles de planification de cours
- Grilles d'évaluation

## **Semaine 1 : Introduction au FLE**

### **Cours Magistral (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Comprendre ce qu'est le Français Langue Étrangère (FLE).
- Présenter les objectifs du cours.

#### **Contenu :**

##### **1. Définition du FLE**

- **Qu'est-ce que le FLE ?** Le Français Langue Étrangère (FLE) désigne l'enseignement du français à des personnes dont ce n'est pas la langue maternelle. Le FLE est une discipline qui s'intéresse à la fois à la langue française et à la culture francophone.

##### **2. Importance de l'enseignement du FLE**

- **Contexte mondial :** Le français est parlé par environ 300 millions de personnes dans le monde, réparties sur les cinq continents. L'enseignement du FLE contribue à la diffusion de la langue française et à la promotion de la francophonie.

#### **Citations :**

- "Le français est une langue de culture, de communication et de travail." (Organisation internationale de la Francophonie, 2020).
- "L'enseignement du FLE est un vecteur de diversité culturelle et de dialogue interculturel." (UNESCO, 2019).

##### **3. Objectifs du cours**

- **Compréhension des principes de la méthodologie de l'enseignement du FLE :** Les étudiants apprendront les différentes approches et méthodes utilisées dans l'enseignement du FLE, ainsi que les principes pédagogiques qui les sous-tendent.

**Acquisition de compétences pratiques pour la classe de FLE :** Les étudiants développeront des compétences pratiques pour planifier, gérer et évaluer des cours de FLE. Ils apprendront également à utiliser divers outils et ressources pédagogiques.

## **Travaux Dirigés (1h30).**

### **TD 01**

#### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à réfléchir sur leurs motivations à enseigner le FLE en Algérie.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Analyser une situation de classe réelle et proposer des solutions pédagogiques adaptées.

#### **Activité 1 : Discussion sur les motivations des étudiants à enseigner le FLE en Algérie**

##### **Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Bonjour à tous. Aujourd'hui, nous allons commencer par une activité de réflexion sur vos motivations à enseigner le FLE en Algérie. Pourquoi avez-vous choisi cette voie professionnelle ? Quels sont vos objectifs et vos attentes ? Cette discussion nous aidera à mieux comprendre vos aspirations et à adapter notre approche pédagogique en conséquence.

### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Dans chaque groupe, discutez des questions suivantes :
  - Pourquoi avez-vous choisi d'enseigner le FLE en Algérie ?
  - Quels sont vos objectifs professionnels en tant qu'enseignant de FLE ?
  - Quels défis spécifiques pensez-vous rencontrer en enseignant le FLE en Algérie ?
  - Comment pensez-vous que l'enseignement du FLE peut contribuer au développement de l'Algérie ?

### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment pensez-vous que l'enseignement du FLE peut contribuer au développement de l'Algérie ?"
  - "Quels défis spécifiques pensez-vous rencontrer en enseignant le FLE en Algérie ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des réflexions :** Chaque groupe va maintenant présenter ses réflexions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

### **Activité 2 : Étude de cas : Analyse d'une situation de classe en Algérie**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant analyser une situation de classe réelle de FLE en Algérie. Voici l'étude de cas :

**Contexte :** Une classe de FLE dans une école secondaire à Alger. Les élèves ont des niveaux de compétence variés en français et certains ont des difficultés à s'exprimer oralement. **Objectifs pédagogiques :** Améliorer la compétence orale des élèves. **Ressources disponibles :** Manuels de FLE, accès à Internet, tableau blanc. **Défis :** Diversité des niveaux de compétence, manque de motivation de certains élèves.

**Consigne :**

1. En petits groupes, lisez l'étude de cas et discutez des stratégies pédagogiques que vous pourriez utiliser pour répondre aux besoins des élèves et surmonter les défis.
2. Suivez ce modèle d'analyse :
  - Identifiez les besoins des élèves.
  - Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  - Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  - Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

**Solution :**

- **Modèle d'analyse :** Fournissez un modèle d'analyse que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Identifiez les besoins des élèves.
  2. Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  3. Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  4. Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des propositions :** Après la discussion en groupe, chaque groupe va présenter ses propositions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

## **Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Quelles activités pédagogiques pourriez-vous utiliser pour améliorer la compétence orale des élèves ?"
  - "Comment pourriez-vous motiver les élèves qui ont des difficultés à s'exprimer oralement ?"

## **Semaine 2 : Approches et méthodes d'enseignement du FLE**

### **Cours Magistral (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Présenter les différentes approches et méthodes utilisées dans l'enseignement du FLE.
- Analyser les points forts et les points faibles de chaque approche.
- Discuter de la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans chaque méthode.

#### **Contenu :**

##### **1. Introduction aux approches et méthodes d'enseignement du FLE**

- **Définition et importance :** Les approches et méthodes d'enseignement du FLE sont des cadres théoriques et pratiques qui guident la manière dont le français est enseigné. Elles varient en fonction des objectifs pédagogiques, des contextes culturels et des besoins des apprenants.

##### **2. Méthode directe**

- **Description :** La méthode directe repose sur l'immersion totale dans la langue cible. L'enseignant utilise exclusivement le français, même pour expliquer les règles grammaticales.
- **Points forts :**
  - Immersion totale.
  - Développement rapide des compétences orales.

- **Points faibles :**
  - Peut-être déroutant pour les débutants.
  - Moins d'attention à la grammaire explicite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Central, utilisé pour toutes les explications et interactions.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices et les devoirs.
  - **Lecture :** Utilisée pour les textes authentiques et les exercices de compréhension.

### 3. Méthode audio-orale

- **Description :** La méthode audio-orale met l'accent sur l'écoute et la répétition. Les élèves apprennent par imitation et répétition des structures linguistiques.
- **Points forts :**
  - Développement des compétences orales.
  - Structuration claire des leçons.
- **Points faibles :**
  - Peu de créativité et d'interaction.
  - Moins d'attention à la compréhension écrite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Central, utilisé pour les exercices de répétition et de dialogue.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices de transcription et de dictée.
  - **Lecture :** Utilisée pour les textes de support et les exercices de compréhension.

### 4. Méthode audio-visuelle

- **Description :** La méthode audio-visuelle utilise des supports visuels (images, vidéos) pour enseigner la langue. Les élèves associent les mots et les structures linguistiques à des images.
- **Points forts :**
  - Utilisation de supports visuels attractifs.
  - Développement des compétences orales et visuelles.

- **Points faibles :**
  - Dépendance aux supports visuels.
  - Moins d'attention à la production écrite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Utilisé pour les exercices de dialogue et de description.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices de transcription et de description écrite.
  - **Lecture :** Utilisée pour les textes de support et les exercices de compréhension.

## 5. Approche communicative

- **Description :** L'approche communicative met l'accent sur la communication réelle et authentique. Les élèves apprennent à utiliser la langue dans des situations de la vie quotidienne.
- **Points forts :**
  - Développement des compétences de communication.
  - Utilisation de situations authentiques.
- **Points faibles :**
  - Peut-être complexe à mettre en œuvre.
  - Moins d'attention à la grammaire explicite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Central, utilisé pour les exercices de communication et de dialogue.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices de production écrite et de communication écrite.
  - **Lecture :** Utilisée pour les textes authentiques et les exercices de compréhension.

## 6. Approche par compétences

- **Description :** L'approche par compétences met l'accent sur le développement des compétences linguistiques et non linguistiques. Les élèves apprennent à utiliser la langue dans des tâches spécifiques.
- **Points forts :**

- Développement des compétences globales.
- Utilisation de tâches authentiques.
- **Points faibles :**
  - Peut-être complexe à évaluer.
  - Moins d'attention à la grammaire explicite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral** : Utilisé pour les exercices de communication et de dialogue.
  - **Écrit** : Utilisé pour les exercices de production écrite et de communication écrite.
  - **Lecture** : Utilisée pour les textes authentiques et les exercices de compréhension.

### **Travaux Dirigés (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à analyser les différentes approches et méthodes d'enseignement du FLE.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Discuter de la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans chaque méthode.

#### **Activité 1 : Analyse des approches et méthodes d'enseignement du FLE**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons analyser les différentes approches et méthodes d'enseignement du FLE. Nous discuterons de leurs points forts et faibles, ainsi que de la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans chaque méthode.

### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe choisira une des méthodes présentées (méthode directe, méthode audio-orale, méthode audio-visuelle, approche communicative, approche par compétences).
3. Dans chaque groupe, discutez des questions suivantes :
  - Quels sont les points forts de cette méthode ?
  - Quels sont les points faibles de cette méthode ?
  - Quelle est la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans cette méthode ?

### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette méthode peut-elle être adaptée au contexte algérien ?"
  - "Quels défis spécifiques pensez-vous rencontrer en utilisant cette méthode en Algérie ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des réflexions :** Chaque groupe va maintenant présenter ses réflexions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

### **Activité 2 : Étude de cas : Application d'une méthode spécifique en classe**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant appliquer une des méthodes présentées à une situation de classe réelle. Voici l'étude de cas :

**Contexte :** Une classe de FLE dans une école secondaire à Alger. Les élèves ont des niveaux de compétence variés en français et certains ont des difficultés à s'exprimer oralement. **Objectifs pédagogiques :** Améliorer la compétence orale des élèves. **Ressources disponibles :** Manuels de FLE, accès à Internet, tableau blanc. **Défis :** Diversité des niveaux de compétence, manque de motivation de certains élèves.

**Consigne :**

1. En petits groupes, choisissez une des méthodes présentées et appliquez-la à cette situation de classe.
2. Suivez ce modèle d'analyse :
  1. Identifiez les besoins des élèves.
  2. Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  3. Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  4. Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

**Solution :**

- **Modèle d'analyse :** Fournissez un modèle d'analyse que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Identifiez les besoins des élèves.
  2. Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  3. Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  4. Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des propositions :** Après la discussion en groupe, chaque groupe va présenter ses propositions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

## **Semaine 2 : Approches et méthodes d'enseignement du FLE**

### **Cours Magistral (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Présenter les différentes approches et méthodes utilisées dans l'enseignement du FLE.
- Analyser les points forts et les points faibles de chaque approche.
- Discuter de la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans chaque méthode.

#### **Contenu :**

##### **1. Introduction aux approches et méthodes d'enseignement du FLE**

- **Définition et importance :** Les approches et méthodes d'enseignement du FLE sont des cadres théoriques et pratiques qui guident la manière dont le français est enseigné. Elles varient en fonction des objectifs pédagogiques, des contextes culturels et des besoins des apprenants.

##### **2. Méthode directe**

- **Description :** La méthode directe repose sur l'immersion totale dans la langue cible. L'enseignant utilise exclusivement le français, même pour expliquer les règles grammaticales.
- **Points forts :**
  - Immersion totale.
  - Développement rapide des compétences orales.
- **Points faibles :**
  - Peut être déroutant pour les débutants.
  - Moins d'attention à la grammaire explicite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Central, utilisé pour toutes les explications et interactions.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices et les devoirs.
  - **Lecture :** Utilisée pour les textes authentiques et les exercices de compréhension.

### 3. Méthode audio-orale

- **Description :** La méthode audio-orale met l'accent sur l'écoute et la répétition. Les élèves apprennent par imitation et répétition des structures linguistiques.
- **Points forts :**
  - Développement des compétences orales.
  - Structuration claire des leçons.
- **Points faibles :**
  - Peu de créativité et d'interaction.
  - Moins d'attention à la compréhension écrite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Central, utilisé pour les exercices de répétition et de dialogue.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices de transcription et de dictée.
  - **Lecture :** Utilisée pour les textes de support et les exercices de compréhension.

### 4. Méthode audio-visuelle

- **Description :** La méthode audio-visuelle utilise des supports visuels (images, vidéos) pour enseigner la langue. Les élèves associent les mots et les structures linguistiques à des images.
- **Points forts :**
  - Utilisation de supports visuels attractifs.
  - Développement des compétences orales et visuelles.
- **Points faibles :**
  - Dépendance aux supports visuels.
  - Moins d'attention à la production écrite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Utilisé pour les exercices de dialogue et de description.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices de transcription et de description écrite.

- **Lecture** : Utilisée pour les textes de support et les exercices de compréhension.

## 5. Approche communicative

- **Description** : L'approche communicative met l'accent sur la communication réelle et authentique. Les élèves apprennent à utiliser la langue dans des situations de la vie quotidienne. Selon Richards et Rodgers (2014), "l'approche communicative se concentre sur l'utilisation de la langue pour la communication et non sur la maîtrise des structures linguistiques" (p. 152).
- **Points forts** :
  - Développement des compétences de communication.
  - Utilisation de situations authentiques.
- **Points faibles** :
  - Peut être complexe à mettre en œuvre.
  - Moins d'attention à la grammaire explicite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture** :
  - **Oral** : Central, utilisé pour les exercices de communication et de dialogue.
  - **Écrit** : Utilisé pour les exercices de production écrite et de communication écrite.
  - **Lecture** : Utilisée pour les textes authentiques et les exercices de compréhension.

## 6. Approche par compétences

- **Description** : L'approche par compétences met l'accent sur le développement des compétences linguistiques et non linguistiques. Les élèves apprennent à utiliser la langue dans des tâches spécifiques. Selon le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR), "l'approche par compétences vise à développer les compétences nécessaires pour utiliser la langue de manière efficace dans divers contextes" (Conseil de l'Europe, 2001, p. 13).
- **Points forts** :

- Développement des compétences globales.
- Utilisation de tâches authentiques.
- **Points faibles :**
  - Peut être complexe à évaluer.
  - Moins d'attention à la grammaire explicite.
- **Place de l'écrit, de l'oral et de la lecture :**
  - **Oral :** Utilisé pour les exercices de communication et de dialogue.
  - **Écrit :** Utilisé pour les exercices de production écrite et de communication écrite.
  - **Lecture :** Utilisée pour les textes authentiques et les exercices de compréhension.

#### **Tendances nouvelles :**

- **Approche actionnelle :** L'approche actionnelle, une évolution de l'approche par compétences, met l'accent sur l'action et l'interaction. Les élèves sont encouragés à accomplir des tâches réelles et à interagir de manière authentique. Selon Puren (2008), "l'approche actionnelle vise à développer les compétences nécessaires pour agir et interagir dans la langue cible" (p. 234).
- **Utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) :** Les TIC jouent un rôle de plus en plus important dans l'enseignement du FLE. Les outils numériques permettent de créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés. Selon Legutke et Thomas (1991), "les TIC offrent de nouvelles possibilités pour l'enseignement et l'apprentissage des langues, en permettant une interaction plus riche et plus authentique" (p. 123).

## **Travaux Dirigés (1h30)**

### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à analyser les différentes approches et méthodes d'enseignement du FLE.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Discuter de la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans chaque méthode.

### **Activité 1 : Analyse des approches et méthodes d'enseignement du FLE**

#### **Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons analyser les différentes approches et méthodes d'enseignement du FLE. Nous discuterons de leurs points forts et faibles, ainsi que de la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans chaque méthode.

#### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe choisira une des méthodes présentées (méthode directe, méthode audio-orale, méthode audio-visuelle, approche communicative, approche par compétences).
3. Dans chaque groupe, discutez des questions suivantes :
  - Quels sont les points forts de cette méthode ?
  - Quels sont les points faibles de cette méthode ?
  - Quelle est la place de l'écrit, de l'oral et de la lecture dans cette méthode ?

#### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :

- "Comment cette méthode peut-elle être adaptée au contexte algérien ?"
- "Quels défis spécifiques pensez-vous rencontrer en utilisant cette méthode en Algérie ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des réflexions :** Chaque groupe va maintenant présenter ses réflexions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

### **Activité 2 : Étude de cas : Application d'une méthode spécifique en classe**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant appliquer une des méthodes présentées à une situation de classe réelle. Voici l'étude de cas :

**Contexte :** Une classe de FLE dans une école secondaire à Alger. Les élèves ont des niveaux de compétence variés en français et certains ont des difficultés à s'exprimer oralement.

**Objectifs pédagogiques :** Améliorer la compétence orale des élèves.

**Ressources disponibles :** Manuels de FLE, accès à Internet, tableau blanc. **Défis :** Diversité des niveaux de compétence, manque de motivation de certains élèves.

### **Consigne :**

1. En petits groupes, choisissez une des méthodes présentées et appliquez-la à cette situation de classe.
2. Suivez ce modèle d'analyse :
  - Identifiez les besoins des élèves.
  - Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  - Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  - Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

## **Solution :**

- **Modèle d'analyse :** Fournissez un modèle d'analyse que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Identifiez les besoins des élèves.
  2. Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  3. Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  4. Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

## **Semaine 3 : Planification des cours de FLE**

### **Cours Magistral (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Comprendre l'importance de la planification des cours de FLE.
- Apprendre à définir des objectifs pédagogiques clairs et réalisables.
- Savoir choisir et organiser les contenus et les activités.
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation des apprenants.

#### **Contenu :**

##### **1. Introduction à la planification des cours de FLE**

- **Définition et importance :** La planification des cours de FLE est une étape cruciale pour assurer une progression cohérente et efficace des apprenants. Elle permet de structurer les leçons, de définir des objectifs clairs et de choisir des activités adaptées aux besoins des élèves. Selon Richards et Rodgers (2014), "une planification efficace est essentielle pour garantir que les objectifs pédagogiques sont atteints et que les apprenants progressent de manière cohérente" (p. 152).

##### **2. Définir des objectifs pédagogiques**

- **Objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis (SMART) :** Les objectifs pédagogiques doivent être clairs et précis. Ils doivent être spécifiques, mesurables, atteignables,

réalistes et temporellement définis (SMART). Par exemple, un objectif pédagogique pourrait être : "À la fin de cette leçon, les élèves seront capables de rédiger un paragraphe de 100 mots en français sur un sujet donné."

- **Importance des objectifs pédagogiques :** Les objectifs pédagogiques guident la planification des leçons et permettent d'évaluer les progrès des élèves. Selon Puren (2008), "les objectifs pédagogiques doivent être alignés avec les besoins des apprenants et les exigences du programme" (p. 234).

### 3. Choisir et organiser les contenus et les activités

- **Sélection des contenus :** Les contenus doivent être pertinents et adaptés aux objectifs pédagogiques. Ils peuvent inclure des textes, des vidéos, des exercices de grammaire, des activités de vocabulaire, etc. Selon Legutke et Thomas (1991), "les contenus doivent être choisis en fonction de leur pertinence et de leur capacité à engager les apprenants" (p. 123).
- **Organisation des activités :** Les activités doivent être variées et adaptées aux différents styles d'apprentissage. Elles peuvent inclure des jeux de rôle, des discussions en groupe, des exercices de production écrite et orale, etc. Selon Dörnyei (2001), "les activités doivent être conçues pour maximiser l'engagement et la motivation des apprenants" (p. 15).

### 4. Évaluation des apprenants

- **Évaluation formative :** L'évaluation formative permet de suivre les progrès des élèves tout au long du cours. Elle peut inclure des quiz, des exercices de compréhension, des discussions en classe, etc. Selon Krashen (1982), "l'évaluation formative est essentielle pour identifier les besoins des apprenants et adapter l'enseignement en conséquence" (p. 12).
- **Évaluation sommative :** L'évaluation sommative permet de mesurer les compétences des élèves à la fin du cours. Elle peut inclure des examens, des projets, des présentations orales, etc. Selon le Conseil de l'Europe

(2001), "l'évaluation sommative doit être alignée avec les objectifs pédagogiques et les critères d'évaluation" (p. 13).

## **Travaux Dirigés (1h30)**

### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à planifier des cours de FLE.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Discuter des différentes méthodes d'évaluation des apprenants.

### **Activité 1 : Planification d'un cours de FLE**

#### **Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons planifier un cours de FLE. Nous allons définir des objectifs pédagogiques, choisir et organiser les contenus et les activités, et discuter des méthodes d'évaluation.

#### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe va planifier un cours de FLE en suivant les étapes suivantes :
  - Définir des objectifs pédagogiques clairs et réalisables.
  - Choisir des contenus pertinents et adaptés aux objectifs pédagogiques.
  - Organiser des activités variées et adaptées aux différents styles d'apprentissage.
  - Proposer des méthodes d'évaluation formative et sommative.

#### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :

- "Comment ces objectifs pédagogiques répondent-ils aux besoins des apprenants ?"
- "Quels défis spécifiques pensez-vous rencontrer en mettant en œuvre ce plan de cours ?"

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des plans de cours :** Chaque groupe va maintenant présenter son plan de cours à la classe.

**Activité 2 : Étude de cas : Évaluation d'un cours de FLE**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant évaluer un cours de FLE en utilisant les méthodes d'évaluation formative et sommative. Voici l'étude de cas :

**Contexte :** Une classe de FLE dans une école secondaire à Alger. Les élèves ont des niveaux de compétence variés en français et certains ont des difficultés à s'exprimer oralement.

**Objectifs pédagogiques :** Améliorer la compétence orale des élèves.

**Ressources disponibles :** Manuels de FLE, accès à Internet, tableau blanc. **Défis :** Diversité des niveaux de compétence, manque de motivation de certains élèves.

**Consigne :**

1. En petits groupes, évaluez ce cours de FLE en utilisant les méthodes d'évaluation formative et sommative.
2. Suivez ce modèle d'évaluation :
  - Identifiez les besoins des élèves.
  - Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  - Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  - Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

## **Solution :**

- **Modèle d'évaluation :** Fournissez un modèle d'évaluation que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Identifiez les besoins des élèves.
  2. Proposez des objectifs pédagogiques adaptés.
  3. Suggérez des activités et des ressources pédagogiques.
  4. Discutez des stratégies pour surmonter les défis.

## **Semaine 4 : Gestion de la classe**

### **Cours Magistral (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Comprendre l'importance de la gestion de la classe dans l'enseignement du FLE.
- Apprendre à organiser l'espace de la classe de manière efficace.
- Savoir gérer le temps de manière optimale.
- Connaître les stratégies pour gérer les comportements des élèves.

#### **Contenu :**

##### **1. Introduction à la gestion de la classe**

###### **Introduction à la gestion de la classe**

- **Définition et importance :** La gestion de la classe est essentielle pour créer un environnement d'apprentissage positif et efficace. Elle inclut l'organisation de l'espace, la gestion du temps et la gestion des comportements. Selon Richards et Rodgers (2014), "une gestion de classe efficace est cruciale pour maximiser l'apprentissage et minimiser les perturbations" (p. 152).

**Définition :** La gestion de la classe englobe toutes les actions et stratégies mises en place par l'enseignant pour créer un environnement d'apprentissage

optimal. Cela inclut l'organisation de l'espace physique, la gestion du temps, et la gestion des comportements des élèves. Une gestion de classe efficace permet de maximiser le temps d'apprentissage, de minimiser les perturbations, et de créer un environnement positif et respectueux pour tous les élèves.

**Importance :** Une gestion de classe efficace est cruciale pour plusieurs raisons :

- **Maximiser l'apprentissage :** Une classe bien gérée permet aux élèves de se concentrer sur l'apprentissage sans être distraits par des perturbations.
- **Créer un environnement positif :** Un environnement d'apprentissage positif et respectueux favorise la motivation et l'engagement des élèves.
- **Réduire les perturbations :** Une gestion efficace des comportements permet de minimiser les interruptions et de maintenir l'attention des élèves.

#### □ **Organisation de l'espace de la classe**

- **Disposition des meubles :** La disposition des meubles peut influencer l'interaction et la participation des élèves. Par exemple, une disposition en U favorise la discussion en groupe, tandis qu'une disposition en rangées favorise le travail individuel. Selon Legutke et Thomas (1991), "la disposition des meubles doit être adaptée aux activités pédagogiques et aux besoins des apprenants" (p. 123).

**Types de dispositions :**

- **Disposition en U :** Cette disposition favorise la discussion en groupe et l'interaction entre les élèves. Elle est idéale pour les activités de groupe et les discussions.

- **Disposition en rangées** : Cette disposition favorise le travail individuel et la concentration. Elle est idéale pour les activités individuelles et les examens.
- **Disposition en cercle** : Cette disposition favorise l'égalité et la participation de tous les élèves. Elle est idéale pour les discussions en classe et les activités de groupe.

#### **Avantages et inconvénients :**

- **Disposition en U** : Avantages : Favorise l'interaction et la discussion.  
Inconvénients : Peut être difficile à gérer pour les activités individuelles.
  - **Disposition en rangées** : Avantages : Favorise la concentration et le travail individuel. Inconvénients : Peut limiter l'interaction entre les élèves.
  - **Disposition en cercle** : Avantages : Favorise l'égalité et la participation.  
Inconvénients : Peut être difficile à gérer pour les activités individuelles.
- **Utilisation des ressources** : Les ressources doivent être accessibles et bien organisées. Les manuels, les cahiers, les crayons, et les autres matériels doivent être facilement accessibles pour les élèves. Selon Puren (2008), "une organisation efficace des ressources permet de gagner du temps et de réduire les interruptions" (p. 234).

#### **Types de ressources :**

- **Manuels et cahiers** : Les manuels et les cahiers doivent être facilement accessibles pour les élèves. Ils peuvent être rangés sur des étagères ou dans des casiers.
- **Matériel de papeterie** : Les crayons, les stylos, les cahiers, et les autres matériels de papeterie doivent être facilement accessibles pour les élèves. Ils peuvent être rangés dans des boîtes ou des tiroirs.

- **Technologies** : Les ordinateurs, les tablettes, et les autres technologies doivent être facilement accessibles pour les élèves. Ils peuvent être rangés sur des tables ou dans des armoires.

#### **Stratégies d'organisation :**

- **Étiquetage** : Utiliser des étiquettes pour identifier les différentes ressources et les rendre facilement accessibles.
- **Rangement par catégorie** : Ranger les ressources par catégorie (par exemple, manuels, cahiers, matériel de papeterie, technologies) pour faciliter l'accès.
- **Accessibilité** : S'assurer que les ressources sont facilement accessibles pour tous les élèves, y compris ceux ayant des besoins spéciaux.

#### **Gestion du temps**

- **Planification des leçons** : La planification des leçons doit être précise et détaillée. Chaque activité doit avoir une durée définie et des objectifs clairs. Selon Dörnyei (2001), "une planification minutieuse des leçons permet de maximiser le temps d'apprentissage et de minimiser les périodes de transition" (p. 15).

#### **Étapes de la planification :**

- **Définir les objectifs** : Définir des objectifs clairs et spécifiques pour chaque leçon. Les objectifs doivent être alignés avec les standards et les attentes du programme.
- **Choisir les activités** : Choisir des activités variées et adaptées aux objectifs de la leçon. Les activités doivent être engageantes et pertinentes pour les élèves.
- **Définir la durée** : Définir une durée précise pour chaque activité. La durée doit être réaliste et adaptée aux besoins des élèves.

- **Préparer les matériels** : Préparer tous les matériels nécessaires pour chaque activité. Les matériels doivent être accessibles et bien organisés.
  
- **Gestion des transitions** : Les transitions entre les activités doivent être fluides et rapides. Les élèves doivent savoir ce qui est attendu d'eux à chaque étape. Selon Krashen (1982), "des transitions bien gérées permettent de maintenir l'attention des élèves et de réduire les perturbations" (p. 12).

#### **Stratégies de gestion des transitions :**

- **Signaux visuels et auditifs** : Utiliser des signaux visuels (par exemple, des cartes de transition) et auditifs (par exemple, des sons de cloche) pour indiquer les transitions entre les activités.
- **Routines établies** : Établir des routines claires et cohérentes pour les transitions. Les élèves doivent savoir ce qui est attendu d'eux à chaque étape.
- **Instructions claires** : Donner des instructions claires et précises pour chaque transition. Les élèves doivent comprendre ce qu'ils doivent faire et comment le faire.
- .

#### **Gestion des comportements**

- **Établissement des règles** : Les règles de la classe doivent être claires et explicites. Elles doivent être discutées et acceptées par les élèves. Selon le Conseil de l'Europe (2001), "des règles claires et explicites favorisent un environnement d'apprentissage positif et respectueux" (p. 13).

#### **Étapes pour établir des règles :**

- **Discussion collective** : Impliquer les élèves dans la discussion et l'établissement des règles. Les élèves doivent comprendre pourquoi les

règles sont importantes et comment elles contribuent à un environnement d'apprentissage positif.

- **Rédaction des règles** : Rédiger les règles de manière claire et explicite. Les règles doivent être affichées dans la classe et accessibles à tous les élèves.
- **Acceptation des règles** : S'assurer que les élèves acceptent et comprennent les règles. Les élèves doivent être prêts à respecter les règles et à en assumer les conséquences.

### **Types de stratégies :**

- **Récompenses** : Utiliser des récompenses pour encourager les comportements positifs. Les récompenses peuvent inclure des éloges, des points, des privilèges, etc.
- **Sanctions** : Utiliser des sanctions pour décourager les comportements négatifs. Les sanctions doivent être justes et proportionnées aux comportements.
- **Discussions individuelles** : Utiliser des discussions individuelles pour comprendre les comportements des élèves et les aider à trouver des solutions.
- **Contrats de comportement** : Utiliser des contrats de comportement pour établir des attentes claires et des conséquences pour les comportements.

### **Avantages et inconvénients :**

- **Récompenses** : Avantages : Encouragent les comportements positifs. Inconvénients : Peuvent créer une dépendance aux récompenses.
- **Sanctions** : Avantages : Découragent les comportements négatifs. Inconvénients : Peuvent créer du ressentiment et de la résistance.
- **Discussions individuelles** : Avantages : Permettent de comprendre les comportements et de trouver des solutions. Inconvénients : Peuvent être chronophages.

- **Contrats de comportement** : Avantages : Établissent des attentes claires et des conséquences. Inconvénients : Peuvent être difficiles à mettre en œuvre et à suivre.

## **Travaux Dirigés (1h30)**

### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à réfléchir sur la gestion de la classe.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Discuter des différentes stratégies de gestion des comportements.

### **Activité 1 : Organisation de l'espace de la classe**

#### **Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes)** : Aujourd'hui, nous allons réfléchir à l'organisation de l'espace de la classe. Nous allons discuter de la disposition des meubles et de l'utilisation des ressources.

#### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe va réfléchir à l'organisation de l'espace de la classe en suivant les étapes suivantes :
  - Proposer une disposition des meubles adaptée aux activités pédagogiques.
  - Suggérer des stratégies pour organiser les ressources de manière efficace.

#### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique** : Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :

- "Comment cette disposition des meubles favorise-t-elle l'interaction et la participation des élèves ?"
- "Quelles stratégies pourriez-vous utiliser pour organiser les ressources de manière efficace ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des propositions :** Chaque groupe va maintenant présenter ses propositions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

### **Activité 2 : Gestion du temps et des comportements**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant réfléchir à la gestion du temps et des comportements en classe. Voici l'étude de cas :

**Contexte :** Une classe de FLE dans une école secondaire à Alger. Les élèves ont des niveaux de compétence variés en français et certains ont des difficultés à s'exprimer oralement. **Objectifs pédagogiques :** Améliorer la compétence orale des élèves. **Ressources disponibles :** Manuels de FLE, accès à Internet, tableau blanc. **Défis :** Diversité des niveaux de compétence, manque de motivation de certains élèves.

### **Consigne :**

1. En petits groupes, réfléchissez à la gestion du temps et des comportements en classe en suivant les étapes suivantes :
  - Proposer une planification des leçons précise et détaillée.
  - Suggérer des stratégies pour gérer les transitions entre les activités.
  - Établir des règles claires et explicites pour la classe.
  - Proposer des stratégies de gestion des comportements adaptées aux besoins des élèves.

### **Solution :**

- **Modèle de gestion du temps et des comportements :** Fournissez un modèle de gestion du temps et des comportements que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Proposer une planification des leçons précise et détaillée.
  2. Suggérer des stratégies pour gérer les transitions entre les activités.
  3. Établir des règles claires et explicites pour la classe.
  4. Proposer des stratégies de gestion des comportements adaptées aux besoins des élèves.

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des propositions :** Après la discussion en groupe, chaque groupe va présenter ses propositions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

### **Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Quelles stratégies pourriez-vous utiliser pour gérer les transitions entre les activités ?"
  - "Comment pourriez-vous établir des règles claires et explicites pour la classe ?"

### **Travaux Dirigés (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à réfléchir sur la gestion de la classe.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Présenter une activité tirée d'un manuel algérien avec des grilles d'évaluation.

## **Activité 1 : Organisation de l'espace de la classe**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons réfléchir à l'organisation de l'espace de la classe. Nous allons discuter de la disposition des meubles et de l'utilisation des ressources.

### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe va réfléchir à l'organisation de l'espace de la classe en suivant les étapes suivantes :
  - Proposer une disposition des meubles adaptée aux activités pédagogiques.
  - Suggérer des stratégies pour organiser les ressources de manière efficace.

### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette disposition des meubles favorise-t-elle l'interaction et la participation des élèves ?"
  - "Quelles stratégies pourriez-vous utiliser pour organiser les ressources de manière efficace ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des propositions :** Chaque groupe va maintenant présenter ses propositions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

## **Activité 2 : Gestion du temps et des comportements**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant réfléchir à la gestion du temps et des comportements en classe. Voici l'étude de cas :

**Contexte :** Une classe de FLE dans une école secondaire à Alger. Les élèves ont des niveaux de compétence variés en français et certains ont des difficultés à s'exprimer oralement. **Objectifs pédagogiques :** Améliorer la compétence orale des élèves. **Ressources disponibles :** Manuels de FLE, accès à Internet, tableau blanc. **Défis :** Diversité des niveaux de compétence, manque de motivation de certains élèves.

### **Consigne :**

1. En petits groupes, réfléchissez à la gestion du temps et des comportements en classe en suivant les étapes suivantes :
  - Proposer une planification des leçons précise et détaillée.
  - Suggérer des stratégies pour gérer les transitions entre les activités.
  - Établir des règles claires et explicites pour la classe.
  - Proposer des stratégies de gestion des comportements adaptées aux besoins des élèves.

### **Solution :**

- **Modèle de gestion du temps et des comportements :** Fournissez un modèle de gestion du temps et des comportements que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Proposer une planification des leçons précise et détaillée.
  2. Suggérer des stratégies pour gérer les transitions entre les activités.
  3. Établir des règles claires et explicites pour la classe.

4. Proposer des stratégies de gestion des comportements adaptées aux besoins des élèves.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des propositions :** Après la discussion en groupe, chaque groupe va présenter ses propositions à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

**Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Quelles stratégies pourriez-vous utiliser pour gérer les transitions entre les activités ?"
  - "Comment pourriez-vous établir des règles claires et explicites pour la classe ?"

**Activité 3 : Activité tirée d'un manuel avec grilles d'évaluation**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant réaliser une activité tirée d'un manuel algérien de FLE. Cette activité nous permettra de mettre en pratique les compétences de communication orale et écrite.

**Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez l'activité suivante tirée du manuel algérien de FLE :
  - **Activité :** "Décrire une photo"
  - **Objectif :** Développer les compétences de description orale et écrite.
  - **Consigne :** Chaque groupe choisit une photo parmi celles proposées dans le manuel. Les élèves doivent décrire la photo en utilisant des

phrases complètes et en respectant les règles de grammaire et de vocabulaire.

### **Solution :**

- **Modèle de description :** Fournissez un modèle de description que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Décrire le contexte général de la photo.
  2. Décrire les éléments principaux de la photo.
  3. Utiliser des adjectifs et des verbes appropriés.
  4. Respecter les règles de grammaire et de vocabulaire.

### **Grille d'évaluation :**

- **Critères d'évaluation :**
  1. **Cohérence et clarté de la description :**
    - La description est-elle cohérente et claire ?
    - Les idées sont-elles bien organisées ?
  2. **Utilisation du vocabulaire :**
    - Le vocabulaire utilisé est-il approprié et varié ?
    - Les mots sont-ils utilisés correctement ?
  3. **Respect des règles de grammaire :**
    - Les phrases sont-elles grammaticalement correctes ?
    - Les accords et les conjugaisons sont-ils respectés ?
  4. **Prononciation et fluidité (pour l'oral) :**
    - La prononciation est-elle correcte ?
    - La description est-elle fluide et naturelle ?

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des descriptions :** Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter sa description à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

## **Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Quels aspects de la description pourriez-vous améliorer ?"
  - "Comment pourriez-vous enrichir votre vocabulaire pour cette activité ?"

## **Cours Magistral (1h30)**

### **Objectifs :**

- Comprendre les différentes techniques et activités pédagogiques utilisées dans l'enseignement du FLE.
- Apprendre à intégrer ces techniques et activités dans la planification des cours.
- Discuter de la place de l'oral, de l'écrit et de la lecture dans chaque technique et activité.

### **Contenu :**

#### **1. Introduction aux pratiques de classe en FLE**

- **Définition et importance :** Les pratiques de classe en FLE sont essentielles pour créer un environnement d'apprentissage positif et efficace. Elles incluent les techniques et activités pédagogiques qui permettent de rendre les cours interactifs, engageants et adaptés aux besoins des apprenants. Selon Richards et Rodgers (2014), "les pratiques de classe doivent être adaptées aux besoins des apprenants et aux objectifs pédagogiques" (p. 152).

#### **2. Jeux de rôle**

- **Description :** Les jeux de rôle permettent aux élèves de pratiquer la langue dans des situations réelles ou imaginaires. Ils favorisent l'interaction orale et la compréhension des contextes culturels.
- **Exemples :**

- **Jeux de rôle en classe** : Un jeu de rôle où les élèves jouent des clients et des vendeurs dans une boutique. Les élèves doivent utiliser des expressions appropriées pour demander des informations, faire des achats, etc.
- **Jeux de rôle en ligne** : Utiliser des plateformes en ligne pour créer des jeux de rôle virtuels. Par exemple, un jeu de rôle en ligne où les élèves doivent interagir avec des personnages virtuels pour résoudre des problèmes.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :
  - **Oral** : Central, utilisé pour les interactions entre les élèves.
  - **Écrit** : Utilisé pour préparer des scripts ou des dialogues.
  - **Lecture** : Utilisé pour comprendre les instructions et les scénarios.

### 3. Travaux de groupe

- **Description** : Les travaux de groupe permettent aux élèves de collaborer et de partager leurs idées. Ils favorisent l'interaction orale et la coopération.
- **Exemples** :
  - **Projet de groupe** : Un projet de groupe où les élèves doivent créer une affiche ou une présentation sur un thème donné. Chaque membre du groupe a une tâche spécifique (recherche, rédaction, design, etc.).
  - **Discussion de groupe** : Encourager les élèves à discuter en groupe sur un sujet donné. Par exemple, une discussion sur les avantages et les inconvénients de l'utilisation des technologies en classe.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :
  - **Oral** : Utilisé pour les discussions et les échanges d'idées.
  - **Écrit** : Utilisé pour la rédaction des textes et la création des affiches.

- **Lecture** : Utilisé pour la recherche d'informations et la compréhension des instructions.

#### 4. Utilisation des technologies (TICE)

- **Description** : Les technologies de l'information et de la communication (TICE) permettent de créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés. Elles incluent les ordinateurs, les tablettes, les logiciels éducatifs, etc.
- **Exemples** :
  - **Logiciels de présentation** : Utiliser des logiciels de présentation pour créer des diaporamas ou des présentations multimédias. Les élèves doivent rechercher des informations, organiser leurs idées et présenter leur travail à la classe.
  - **Plateformes en ligne** : Utiliser des plateformes en ligne pour créer des activités interactives. Par exemple, un quiz en ligne où les élèves doivent répondre à des questions sur un sujet donné.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :
  - **Oral** : Utilisé pour les présentations orales et les discussions.
  - **Écrit** : Utilisé pour la rédaction des textes et la création des diaporamas.
  - **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

#### 5. Activités de production orale et écrite

- **Description** : Les activités de production orale et écrite permettent aux élèves de pratiquer la langue de manière autonome. Elles incluent les exercices de rédaction, les discussions, les débats, etc.
- **Exemples** :
  - **Débat en classe** : Organiser un débat sur un sujet d'actualité. Les élèves doivent préparer leurs arguments, les présenter à la classe et répondre aux questions des autres élèves.

- **Rédaction d'un texte** : Encourager les élèves à rédiger un texte sur un sujet donné. Par exemple, un texte descriptif sur une photo ou un événement.

➤ **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**

- **Oral** : Central, utilisé pour les discussions et les débats.
- **Écrit** : Utilisé pour la rédaction des textes et la préparation des arguments.
- **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

## 6. Évaluation des apprenants

- **Description** : L'évaluation des apprenants permet de mesurer leurs progrès et d'identifier leurs besoins. Elle inclut les évaluations formatives et sommatives.

➤ **Exemples :**

- **Évaluation formative** : Utiliser des quiz, des exercices de compréhension, des discussions en classe, etc. Par exemple, un quiz en ligne pour évaluer la compréhension des élèves sur un sujet donné.
- **Évaluation sommative** : Utiliser des examens, des projets, des présentations orales, etc. Par exemple, un examen écrit pour évaluer les compétences des élèves à la fin d'un module.

➤ **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**

- **Oral** : Utilisé pour les discussions et les échanges d'idées.
- **Écrit** : Utilisé pour les exercices de compréhension écrite et les quiz.
- **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

### Travaux Dirigés (1h30)

#### Objectifs :

- Encourager les étudiants à expérimenter différentes techniques et activités pédagogiques.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Discuter de la place de l'oral, de l'écrit et de la lecture dans chaque technique et activité.

### **Activité 1 : Jeux de rôle**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons expérimenter des jeux de rôle. Les jeux de rôle permettent aux élèves de pratiquer la langue dans des situations réelles ou imaginaires. Ils favorisent l'interaction orale et la compréhension des contextes culturels.

#### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe va réaliser un jeu de rôle en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un scénario (par exemple, une boutique, un restaurant, une réunion de travail).
  - Attribuer des rôles à chaque membre du groupe (par exemple, client, vendeur, serveur, manager).
  - Préparer un dialogue en utilisant des expressions appropriées.
  - Jouer le scénario devant la classe.

#### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment ce jeu de rôle favorise-t-il l'interaction orale et la compréhension des contextes culturels ?"

- "Quelles expressions avez-vous utilisées pour rendre le dialogue plus réaliste ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des jeux de rôle :** Chaque groupe va maintenant présenter son jeu de rôle à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

### **Activité 2 : Travaux de groupe**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant réaliser des travaux de groupe. Les travaux de groupe permettent aux élèves de collaborer et de partager leurs idées. Ils favorisent l'interaction orale et la coopération.

#### **Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez un projet de groupe en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un thème (par exemple, la culture française, les voyages, la cuisine).
  - Attribuer des tâches à chaque membre du groupe (recherche, rédaction, design, etc.).
  - Préparer une affiche ou une présentation sur le thème choisi.
  - Présenter le projet devant la classe.

#### **Solution :**

- **Modèle de projet de groupe :** Fournissez un modèle de projet de groupe que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir un thème.
  2. Attribuer des tâches à chaque membre du groupe.
  3. Préparer une affiche ou une présentation.

4. Présenter le projet devant la classe.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des projets de groupe :** Après la réalisation du projet, chaque groupe va présenter son projet à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

**Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment ce projet de groupe favorise-t-il l'interaction orale et la coopération ?"
  - "Quelles compétences avez-vous développées en réalisant ce projet ?"

**Activité 3 : Utilisation des technologies (TICE)**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant utiliser les technologies de l'information et de la communication (TICE) pour créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés.

**Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une activité utilisant des technologies en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un sujet (par exemple, une ville française, un événement historique, une recette de cuisine).
  - Rechercher des informations sur le sujet choisi.
  - Créer un diaporama ou une présentation multimédia.
  - Présenter le diaporama ou la présentation multimédia à la classe.

### **Solution :**

- **Modèle d'utilisation des technologies :** Fournissez un modèle d'utilisation des technologies que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir un sujet.
  2. Rechercher des informations.
  3. Créer un diaporama ou une présentation multimédia.
  4. Présenter le diaporama ou la présentation multimédia à la classe.

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités utilisant des technologies :** Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter son diaporama ou sa présentation multimédia à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

### **Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment les technologies favorisent-elles l'apprentissage interactif et personnalisé ?"
  - "Quelles compétences avez-vous développées en utilisant les technologies ?"

### **Activité 4 : Activités de production orale et écrite**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant réaliser des activités de production orale et écrite. Les activités de production orale et écrite permettent aux élèves de pratiquer la langue de manière autonome.

### **Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une activité de production orale et écrite en suivant les étapes suivantes :

- Choisir un sujet (par exemple, un débat, une rédaction d'un texte, une présentation orale).
- Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
- Administrer l'activité à un autre groupe.
- Analyser les résultats et discuter des compétences des élèves.

**Solution :**

- **Modèle d'activité de production orale et écrite :** Fournissez un modèle d'activité de production orale et écrite que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir un sujet.
  2. Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
  3. Administrer l'activité.
  4. Analyser les résultats et discuter des compétences des élèves.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités de production orale et écrite :** Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter ses résultats à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

**Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette activité de production orale et écrite permet-elle de pratiquer la langue de manière autonome ?"
  - "Quels aspects de l'activité pourriez-vous améliorer ?"

## Activité 5 : Évaluation des apprenants

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant expérimenter différentes méthodes d'évaluation des apprenants. L'évaluation des apprenants permet de mesurer leurs progrès et d'identifier leurs besoins.

**Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une évaluation en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir une méthode d'évaluation (quiz, exercice de compréhension, discussion en classe, etc.).
  - Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
  - Administrer l'évaluation à un autre groupe.
  - Analyser les résultats et discuter des progrès des élèves.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des évaluations :** Chaque groupe va maintenant présenter ses résultats d'évaluation à la classe..

Annexe :

Étape	Détails
<b>1. Choisir un outil ou une technique</b>	<b>Outil choisi :</b> Rubrique d'évaluation
<b>2. Préparer une activité</b>	<b>Activité :</b> Présentation d'un projet de groupe
<b>Objectif :</b> Chaque groupe présente un projet sur un sujet donné (ex. : un sujet d'actualité ou un thème scientifique).	
<b>Critères de la rubrique :</b>	
- <b>Clarté de la présentation</b> (1-4 points)	
- <b>Pertinence du contenu</b> (1-4 points)	

- <b>Interactivité avec le public</b> (1-4 points)	
- <b>Utilisation des supports visuels</b> (1-4 points)	
<b>3. Administrer l'activité</b>	- Organiser les groupes pour qu'ils présentent leurs projets (10 minutes par présentation, suivies de 5 minutes de questions).
- Les membres des autres groupes évaluent chaque présentation à l'aide de la rubrique fournie.	
<b>4. Analyser les résultats</b>	- Collecter les rubriques remplies et calculer les scores pour chaque groupe.
<b>Discussion</b>	- <b>Points forts</b> : La rubrique a-t-elle bien guidé l'évaluation ? Les critères étaient-ils clairs ?
- <b>Améliorations</b> : Y a-t-il des aspects à évaluer différemment ?	
- <b>Efficacité</b> : La rubrique a-t-elle permis un retour constructif aux présentateurs ? Comment pourrait-elle être adaptée à d'autres activités ?	

## Semaine 6 : Pratiques de la classe en FLE

### Cours Magistral (1h30)

#### Objectifs :

- Comprendre les différentes pratiques de la classe en FLE.
- Apprendre à évaluer les apprenants de manière efficace.
- Savoir gérer les interactions en classe.
- Connaître les différentes ressources pédagogiques et leur utilisation.

#### Contenu :

##### 1. Introduction aux pratiques de la classe en FLE

- **Définition et importance** : Les pratiques de la classe en FLE sont essentielles pour créer un environnement d'apprentissage positif et efficace. Elles incluent l'évaluation des apprenants, la gestion des interactions en classe, et l'utilisation des ressources pédagogiques. Selon Richards et Rodgers (2014), "les pratiques de la classe doivent être adaptées aux besoins des apprenants et aux objectifs pédagogiques" (p. 152).

##### 2. Évaluation des apprenants

- **Description** : L'évaluation des apprenants permet de mesurer leurs progrès et d'identifier leurs besoins. Elle inclut les évaluations formatives et sommatives.
- **Exemples** :
  - **Évaluation formative** : Utiliser des quiz, des exercices de compréhension, des discussions en classe, etc. Par exemple, un quiz en ligne pour évaluer la compréhension des élèves sur un sujet donné. Les résultats du quiz permettent de mesurer les progrès des élèves et d'identifier les domaines à améliorer.
  - **Évaluation sommative** : Utiliser des examens, des projets, des présentations orales, etc. Par exemple, un examen écrit pour

évaluer les compétences des élèves à la fin d'un module. Les résultats de l'examen permettent de mesurer les compétences des élèves et de déterminer s'ils ont atteint les objectifs pédagogiques.

➤ **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**

- **Oral :** Utilisé pour les évaluations orales et les discussions.
- **Écrit :** Utilisé pour les évaluations écrites et les quiz.
- **Lecture :** Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

3. **Gestion des interactions en classe**

➤ **Description :** La gestion des interactions en classe permet de créer un environnement d'apprentissage positif et respectueux. Elle inclut la gestion des discussions, des débats, et des activités de groupe.

➤ **Exemples :**

- **Discussions en classe :** Encourager les élèves à participer aux discussions en posant des questions ouvertes et en les invitant à partager leurs idées. Par exemple, une discussion sur un sujet d'actualité où les élèves doivent exprimer leurs opinions et répondre aux questions des autres élèves.
- **Débats :** Organiser des débats sur des sujets controversés pour encourager les élèves à défendre leurs points de vue et à écouter les arguments des autres. Par exemple, un débat sur les avantages et les inconvénients de l'utilisation des technologies en classe.
- **Activités de groupe :** Encourager les élèves à travailler en groupe pour développer leurs compétences de collaboration et de communication. Par exemple, un projet de groupe où les élèves doivent créer une affiche sur un thème donné.

➤ **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**

- **Oral :** Central, utilisé pour les discussions, les débats, et les activités de groupe.
- **Écrit :** Utilisé pour la préparation des discussions, des débats, et des activités de groupe.

- **Lecture** : Utilisé pour la recherche d'informations et la compréhension des instructions.

#### 4. Utilisation des ressources pédagogiques

- **Description** : Les ressources pédagogiques sont essentielles pour enrichir l'apprentissage et rendre les cours plus interactifs et engageants. Elles incluent les manuels, les cahiers, les technologies, les vidéos, les jeux, etc.
- **Exemples** :
  - **Manuels et cahiers** : Utiliser des manuels et des cahiers pour structurer les leçons et fournir des exercices de pratique. Par exemple, un manuel de FLE qui propose des exercices de grammaire, de vocabulaire, et de compréhension écrite et orale.
  - **Technologies** : Utiliser les technologies pour créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés. Par exemple, un logiciel de présentation pour créer des diaporamas sur un sujet donné. Les élèves doivent rechercher des informations, organiser leurs idées et présenter leur travail à la classe.
  - **Vidéos** : Utiliser des vidéos pour enrichir l'apprentissage et rendre les cours plus engageants. Par exemple, une vidéo sur un sujet culturel qui permet aux élèves de découvrir une nouvelle culture et de pratiquer leur compréhension orale.
  - **Jeux** : Utiliser des jeux pour rendre l'apprentissage plus ludique et motivant. Par exemple, un jeu de vocabulaire où les élèves doivent trouver des mots cachés ou compléter des phrases avec les mots appropriés.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :
  - **Oral** : Utilisé pour les discussions, les présentations, et les jeux.
  - **Écrit** : Utilisé pour les exercices de pratique, les recherches d'informations, et les jeux.

- **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions, des vidéos, et des jeux.

## **Travaux Dirigés (1h30)**

### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à expérimenter différentes pratiques de classe en FLE.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Discuter de la place de l'oral, de l'écrit et de la lecture dans chaque pratique.

### **Activité 1 : Évaluation des apprenants**

#### **Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes)** : Aujourd'hui, nous allons expérimenter différentes méthodes d'évaluation des apprenants. L'évaluation permet de mesurer les progrès des élèves et d'identifier leurs besoins.

#### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe va réaliser une évaluation en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir une méthode d'évaluation (quiz, exercice de compréhension, discussion en classe, etc.).
  - Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
  - Administrer l'évaluation à un autre groupe.
  - Analyser les résultats et discuter des progrès des élèves.

### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette méthode d'évaluation permet-elle de mesurer les progrès des élèves ?"
  - "Quels aspects de l'évaluation pourriez-vous améliorer ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des évaluations :** Chaque groupe va maintenant présenter ses résultats d'évaluation à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

### **Activité 2 : Gestion des interactions en classe**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant expérimenter différentes méthodes de gestion des interactions en classe. La gestion des interactions permet de créer un environnement d'apprentissage positif et respectueux.

### **Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une activité de gestion des interactions en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir une méthode de gestion des interactions (discussion en classe, débat, activité de groupe).
  - Préparer les instructions et les questions pour l'activité.
  - Administrer l'activité à un autre groupe.
  - Analyser les interactions et discuter des résultats.

### **Solution :**

- **Modèle de gestion des interactions** : Fournissez un modèle de gestion des interactions que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir une méthode de gestion des interactions.
  2. Préparer les instructions et les questions.
  3. Administrer l'activité.
  4. Analyser les interactions et discuter des résultats.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités de gestion des interactions** : Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter ses résultats à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

**Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique** : Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette méthode de gestion des interactions favorise-t-elle un environnement d'apprentissage positif et respectueux ?"
  - "Quels aspects de la gestion des interactions pourriez-vous améliorer ?"

**Activité 3 : Utilisation des ressources pédagogiques**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes)** : Nous allons maintenant expérimenter l'utilisation de différentes ressources pédagogiques. Les ressources pédagogiques sont essentielles pour enrichir l'apprentissage et rendre les cours plus interactifs et engageants.

**Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une activité utilisant des ressources pédagogiques en suivant les étapes suivantes :

- Choisir une ressource pédagogique (manuel, cahier, technologie, vidéo, jeu).
- Préparer une activité utilisant la ressource choisie.
- Administrer l'activité à un autre groupe.
- Analyser les résultats et discuter de l'efficacité de la ressource.

### **Solution :**

- **Modèle d'utilisation des ressources pédagogiques :** Fournissez un modèle d'utilisation des ressources pédagogiques que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir une ressource pédagogique.
  2. Préparer une activité utilisant la ressource.
  3. Administrer l'activité.
  4. Analyser les résultats et discuter de l'efficacité de la ressource.

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités utilisant des ressources pédagogiques :** Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter ses résultats à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

### **Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette ressource pédagogique enrichit-elle l'apprentissage et rend-elle les cours plus interactifs et engageants ?"
  - "Quels aspects de l'utilisation de la ressource pourriez-vous améliorer ?"

## **Semaine 7 : Évaluation des apprenants en FLE**

### **Cours Magistral (1h30)**

## Objectifs :

- Comprendre les différentes méthodes d'évaluation des apprenants en FLE.
- Apprendre à utiliser des outils et techniques d'évaluation efficaces.
- Savoir interpréter les résultats d'évaluation pour améliorer l'enseignement.

## Contenu :

### 1. Introduction à l'évaluation des apprenants en FLE

- **Définition et importance** : L'évaluation des apprenants est essentielle pour mesurer leurs progrès, identifier leurs besoins et adapter l'enseignement en conséquence. Selon Richards et Rodgers (2014), "l'évaluation est un processus continu qui permet de suivre les progrès des apprenants et d'ajuster les stratégies pédagogiques" (p. 152).

### 2. Évaluation formative

- **Description** : L'évaluation formative est un processus continu qui permet de suivre les progrès des apprenants tout au long du cours. Elle inclut des quiz, des exercices de compréhension, des discussions en classe, etc.
- **Exemples** :
  - **Quiz en ligne** : Utiliser des quiz en ligne pour évaluer la compréhension des élèves sur un sujet donné. Les résultats du quiz permettent de mesurer les progrès des élèves et d'identifier les domaines à améliorer.
  - **Exercices de compréhension** : Utiliser des exercices de compréhension écrite et orale pour évaluer les compétences des élèves. Par exemple, un exercice de compréhension écrite où les élèves doivent répondre à des questions sur un texte donné.
  - **Discussions en classe** : Encourager les élèves à participer aux discussions en classe pour évaluer leurs compétences orales et leur capacité à exprimer leurs idées.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :

- **Oral** : Utilisé pour les discussions et les échanges d'idées.
- **Écrit** : Utilisé pour les exercices de compréhension écrite et les quiz.
- **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

### 3. Évaluation sommative

- **Description** : L'évaluation sommative permet de mesurer les compétences des élèves à la fin du cours. Elle inclut des examens, des projets, des présentations orales, etc.
- **Exemples** :
  - **Examens écrits** : Utiliser des examens écrits pour évaluer les compétences des élèves à la fin d'un module. Par exemple, un examen écrit sur la grammaire et le vocabulaire.
  - **Projets** : Utiliser des projets pour évaluer les compétences des élèves à appliquer leurs connaissances de manière pratique. Par exemple, un projet de groupe où les élèves doivent créer une affiche sur un thème donné.
  - **Présentations orales** : Utiliser des présentations orales pour évaluer les compétences des élèves à s'exprimer de manière claire et cohérente. Par exemple, une présentation orale sur un sujet d'actualité.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :
  - **Oral** : Utilisé pour les présentations orales et les discussions.
  - **Écrit** : Utilisé pour les examens écrits et les projets.
  - **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

### 4. Outils et techniques d'évaluation

- **Description** : Les outils et techniques d'évaluation sont essentiels pour mesurer les progrès des apprenants de manière efficace. Ils incluent les grilles d'évaluation, les rubriques, les portfolios, etc.
- **Exemples** :

- **Grilles d'évaluation** : Utiliser des grilles d'évaluation pour évaluer les compétences des élèves de manière systématique. Par exemple, une grille d'évaluation pour évaluer les compétences orales des élèves.
- **Rubriques** : Utiliser des rubriques pour évaluer les compétences des élèves de manière détaillée. Par exemple, une rubrique pour évaluer les compétences écrites des élèves.
- **Portfolios** : Utiliser des portfolios pour évaluer les progrès des élèves tout au long du cours. Par exemple, un portfolio où les élèves doivent collecter leurs travaux et réflexions.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :
  - **Oral** : Utilisé pour les présentations orales et les discussions.
  - **Écrit** : Utilisé pour les examens écrits et les projets.
  - **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

## 5. Interprétation des résultats d'évaluation

- **Description** : L'interprétation des résultats d'évaluation permet de comprendre les progrès des apprenants et d'adapter l'enseignement en conséquence. Elle inclut l'analyse des résultats, l'identification des besoins des apprenants, et l'ajustement des stratégies pédagogiques.
- **Exemples** :
  - **Analyse des résultats** : Analyser les résultats des quiz, des examens, des projets, etc., pour comprendre les progrès des élèves. Par exemple, analyser les résultats d'un quiz en ligne pour identifier les domaines où les élèves ont des difficultés.
  - **Identification des besoins des apprenants** : Identifier les besoins des apprenants en fonction des résultats d'évaluation. Par exemple, identifier les élèves qui ont besoin de soutien supplémentaire en grammaire.
  - **Ajustement des stratégies pédagogiques** : Ajuster les stratégies pédagogiques en fonction des résultats d'évaluation. Par exemple,

adapter les leçons pour répondre aux besoins des élèves qui ont des difficultés en grammaire.

➤ **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**

- **Oral :** Utilisé pour les discussions et les échanges d'idées.
- **Écrit :** Utilisé pour les exercices de compréhension écrite et les quiz.
- **Lecture :** Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

### **Travaux Dirigés (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à expérimenter différentes méthodes d'évaluation des apprenants en FLE.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.
- Discuter de la place de l'oral, de l'écrit et de la lecture dans chaque méthode d'évaluation.

#### **Activité 1 : Évaluation formative**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons expérimenter différentes méthodes d'évaluation formative. L'évaluation formative permet de suivre les progrès des apprenants tout au long du cours.

#### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe va réaliser une évaluation formative en suivant les étapes suivantes :

- Choisir une méthode d'évaluation formative (quiz, exercice de compréhension, discussion en classe, etc.).
- Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
- Administrer l'évaluation à un autre groupe.
- Analyser les résultats et discuter des progrès des élèves.

**Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette méthode d'évaluation formative permet-elle de suivre les progrès des apprenants ?"
  - "Quels aspects de l'évaluation formative pourriez-vous améliorer ?"

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des évaluations formatives :** Chaque groupe va maintenant présenter ses résultats d'évaluation formative à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

**Activité 2 : Évaluation sommative**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant expérimenter différentes méthodes d'évaluation sommative. L'évaluation sommative permet de mesurer les compétences des élèves à la fin du cours.

**Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une évaluation sommative en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir une méthode d'évaluation sommative (examen écrit, projet, présentation orale, etc.).

- Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
- Administrer l'évaluation à un autre groupe.
- Analyser les résultats et discuter des compétences des élèves.

**Solution :**

- **Modèle d'évaluation sommative :** Fournissez un modèle d'évaluation sommative que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir une méthode d'évaluation sommative.
  2. Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
  3. Administrer l'évaluation.
  4. Analyser les résultats et discuter des compétences des élèves.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des évaluations sommatives :** Après la réalisation de l'évaluation sommative, chaque groupe va présenter ses résultats à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

**Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette méthode d'évaluation sommative permet-elle de mesurer les compétences des élèves ?"
  - "Quels aspects de l'évaluation sommative pourriez-vous améliorer ?"

**Activité 3 : Utilisation des outils et techniques d'évaluation**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant expérimenter l'utilisation de différents outils et techniques d'évaluation. Les outils et techniques d'évaluation sont essentiels pour mesurer les progrès des apprenants de manière efficace.

### **Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une activité utilisant des outils et techniques d'évaluation en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un outil ou une technique d'évaluation (grille d'évaluation, rubrique, portfolio, etc.).
  - Préparer une activité utilisant l'outil ou la technique choisie.
  - Administrer l'activité à un autre groupe.
  - Analyser les résultats et discuter de l'efficacité de l'outil ou de la technique.

### **Solution :**

- **Modèle d'utilisation des outils et techniques d'évaluation :** Fournissez un modèle d'utilisation des outils et techniques d'évaluation que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir un outil ou une technique d'évaluation.
  2. Préparer une activité utilisant l'outil ou la technique.
  3. Administrer l'activité.
  4. Analyser les résultats et discuter de l'efficacité de l'outil ou de la technique.

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités utilisant des outils et techniques d'évaluation :** Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter ses résultats à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

## Feedback :

- **Encourager la réflexion critique** : Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cet outil ou cette technique d'évaluation permet-il de mesurer les progrès des apprenants de manière efficace ?"
  - "Quels aspects de l'utilisation de l'outil ou de la technique pourriez-vous améliorer ?"

## Grilles d'évaluation :

### Grille d'évaluation pour les compétences orales :

Critère	Excellent (4 points)	Bon (3 points)	Moyen (2 points)	Faible (1 point)
Clarté de l'expression	L'élève s'exprime de manière très claire et cohérente.	L'élève s'exprime de manière claire et cohérente.	L'élève s'exprime de manière compréhensible mais avec quelques hésitations.	L'élève a des difficultés à s'exprimer de manière compréhensible.
Richesse du vocabulaire	L'élève utilise un vocabulaire varié et approprié.	L'élève utilise un vocabulaire approprié mais avec quelques répétitions.	L'élève utilise un vocabulaire limité mais correct.	L'élève utilise un vocabulaire très limité et incorrect.
Grammaire et syntaxe	L'élève utilise des structures grammaticales et syntaxiques correctes.	L'élève utilise des structures grammaticales et syntaxiques correctes avec	L'élève fait des erreurs de grammaire et de syntaxe mais reste	L'élève fait de nombreuses erreurs de grammaire et de syntaxe.

		quelques erreurs mineures.	compréhensible.	
Prononciation	L'élève a une prononciation très claire et correcte.	L'élève a une prononciation claire mais avec quelques erreurs.	L'élève a une prononciation compréhensible mais avec des erreurs fréquentes.	L'élève a une prononciation difficile à comprendre.

**Grille pour les compétences écrites :**

<b>Critère</b>	<b>Excellent (4 points)</b>	<b>Bon (3 points)</b>	<b>Moyen (2 points)</b>	<b>Faible (1 point)</b>
Cohérence et organisation	Le texte est très bien organisé et cohérent.	Le texte est bien organisé et cohérent.	Le texte est compréhensible mais manque de cohérence.	Le texte est difficile à suivre et manque de cohérence.
Richesse du vocabulaire	L'élève utilise un vocabulaire varié et approprié.	L'élève utilise un vocabulaire approprié mais avec quelques répétitions.	L'élève utilise un vocabulaire limité mais correct.	L'élève utilise un vocabulaire très limité et incorrect.
Grammaire et syntaxe	L'élève utilise des structures grammaticales et syntaxiques correctes.	L'élève utilise des structures grammaticales et syntaxiques correctes avec quelques erreurs	L'élève fait des erreurs de grammaire et de syntaxe mais reste compréhensible.	L'élève fait de nombreuses erreurs de grammaire et de syntaxe.

		mineures.		
Orthographe	L'élève fait très peu d'erreurs d'orthographe.	L'élève fait quelques erreurs d'orthographe.	L'élève fait des erreurs d'orthographe fréquentes mais reste compréhensible.	L'élève fait de nombreuses erreurs d'orthographe.

### Portfolio :

Critère	Excellent (4 points)	Bon (3 points)	Moyen (2 points)	Faible (1 point)
Complétude	Le portfolio est complet et bien organisé.	Le portfolio est presque complet mais manque de quelques éléments.	Le portfolio est incomplet mais montre des efforts.	Le portfolio est très incomplet.
Qualité des travaux	Les travaux sont de très haute qualité et montrent une grande maîtrise.	Les travaux sont de bonne qualité et montrent une maîtrise satisfaisante.	Les travaux sont de qualité moyenne et montrent des efforts.	Les travaux sont de faible qualité et montrent peu d'efforts.
Réflexion personnelle	Les réflexions personnelles sont très profondes et bien argumentées.	Les réflexions personnelles sont bien argumentées mais manquent de profondeur.	Les réflexions personnelles sont superficielles mais montrent des efforts.	Les réflexions personnelles sont très superficielles et montrent peu d'efforts.
Progrès	L'élève montre des progrès significatifs et	L'élève montre des progrès mais avec des	L'élève montre des progrès mais de manière	L'élève montre peu de progrès.

	constants.	fluctuations.	irrégulière.	
--	------------	---------------	--------------	--

## Semaine 8 : Pratiques de classe en FLE

### Cours Magistral (1h30)

#### Objectifs :

- Comprendre les différentes techniques et activités pédagogiques utilisées dans l'enseignement du FLE.
- Apprendre à intégrer ces techniques et activités dans la planification des cours.
- Discuter de la place de l'oral, de l'écrit et de la lecture dans chaque technique et activité.

#### Contenu :

##### 7. Introduction aux pratiques de classe en FLE

- **Définition et importance** : Les pratiques de classe en FLE sont essentielles pour créer un environnement d'apprentissage positif et efficace. Elles incluent les techniques et activités pédagogiques qui permettent de rendre les cours interactifs, engageants et adaptés aux besoins des apprenants. Selon Richards et Rodgers (2014), "les pratiques de classe doivent être adaptées aux besoins des apprenants et aux objectifs pédagogiques" (p. 152).

##### 8. Jeux de rôle

- **Description** : Les jeux de rôle permettent aux élèves de pratiquer la langue dans des situations réelles ou imaginaires. Ils favorisent l'interaction orale et la compréhension des contextes culturels.
- **Exemples** :
  - **Jeux de rôle en classe** : Un jeu de rôle où les élèves jouent des clients et des vendeurs dans une boutique. Les élèves doivent

utiliser des expressions appropriées pour demander des informations, faire des achats, etc.

- **Jeux de rôle en ligne** : Utiliser des plateformes en ligne pour créer des jeux de rôle virtuels. Par exemple, un jeu de rôle en ligne où les élèves doivent interagir avec des personnages virtuels pour résoudre des problèmes.

➤ **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**

- **Oral** : Central, utilisé pour les interactions entre les élèves.
- **Écrit** : Utilisé pour préparer des scripts ou des dialogues.
- **Lecture** : Utilisé pour comprendre les instructions et les scénarios.

## 9. Travaux de groupe

- **Description** : Les travaux de groupe permettent aux élèves de collaborer et de partager leurs idées. Ils favorisent l'interaction orale et la coopération.

➤ **Exemples** :

- **Projet de groupe** : Un projet de groupe où les élèves doivent créer une affiche ou une présentation sur un thème donné. Chaque membre du groupe a une tâche spécifique (recherche, rédaction, design, etc.).
- **Discussion de groupe** : Encourager les élèves à discuter en groupe sur un sujet donné. Par exemple, une discussion sur les avantages et les inconvénients de l'utilisation des technologies en classe.

➤ **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**

- **Oral** : Utilisé pour les discussions et les échanges d'idées.
- **Écrit** : Utilisé pour la rédaction des textes et la création des affiches.
- **Lecture** : Utilisé pour la recherche d'informations et la compréhension des instructions.

## 10. Utilisation des technologies (TICE)

- **Description :** Les technologies de l'information et de la communication (TICE) permettent de créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés. Elles incluent les ordinateurs, les tablettes, les logiciels éducatifs, etc.
- **Exemples :**
  - **Logiciels de présentation :** Utiliser des logiciels de présentation pour créer des diaporamas ou des présentations multimédias. Les élèves doivent rechercher des informations, organiser leurs idées et présenter leur travail à la classe.
  - **Plateformes en ligne :** Utiliser des plateformes en ligne pour créer des activités interactives. Par exemple, un quiz en ligne où les élèves doivent répondre à des questions sur un sujet donné.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**
  - **Oral :** Utilisé pour les présentations orales et les discussions.
  - **Écrit :** Utilisé pour la rédaction des textes et la création des diaporamas.
  - **Lecture :** Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

## 11. Activités de production orale et écrite

- **Description :** Les activités de production orale et écrite permettent aux élèves de pratiquer la langue de manière autonome. Elles incluent les exercices de rédaction, les discussions, les débats, etc.
- **Exemples :**
  - **Débat en classe :** Organiser un débat sur un sujet d'actualité. Les élèves doivent préparer leurs arguments, les présenter à la classe et répondre aux questions des autres élèves.
  - **Rédaction d'un texte :** Encourager les élèves à rédiger un texte sur un sujet donné. Par exemple, un texte descriptif sur une photo ou un événement.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture :**
  - **Oral :** Central, utilisé pour les discussions et les débats.

- **Écrit** : Utilisé pour la rédaction des textes et la préparation des arguments.
- **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

## 12. Évaluation des apprenants

- **Description** : L'évaluation des apprenants permet de mesurer leurs progrès et d'identifier leurs besoins. Elle inclut les évaluations formatives et sommatives.
- **Exemples** :
  - **Évaluation formative** : Utiliser des quiz, des exercices de compréhension, des discussions en classe, etc. Par exemple, un quiz en ligne pour évaluer la compréhension des élèves sur un sujet donné.
  - **Évaluation sommative** : Utiliser des examens, des projets, des présentations orales, etc. Par exemple, un examen écrit pour évaluer les compétences des élèves à la fin d'un module.
- **Place de l'oral, de l'écrit et de la lecture** :
  - **Oral** : Utilisé pour les discussions et les échanges d'idées.
  - **Écrit** : Utilisé pour les exercices de compréhension écrite et les quiz.
  - **Lecture** : Utilisé pour la compréhension des instructions et des questions.

### Travaux Dirigés (1h30)

#### Objectifs :

- Encourager les étudiants à expérimenter différentes techniques et activités pédagogiques.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.

- Discuter de la place de l'oral, de l'écrit et de la lecture dans chaque technique et activité.

### **Activité 1 : Jeux de rôle**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons expérimenter des jeux de rôle. Les jeux de rôle permettent aux élèves de pratiquer la langue dans des situations réelles ou imaginaires. Ils favorisent l'interaction orale et la compréhension des contextes culturels.

#### **Consigne :**

3. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
4. Chaque groupe va réaliser un jeu de rôle en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un scénario (par exemple, une boutique, un restaurant, une réunion de travail).
  - Attribuer des rôles à chaque membre du groupe (par exemple, client, vendeur, serveur, manager).
  - Préparer un dialogue en utilisant des expressions appropriées.
  - Jouer le scénario devant la classe.

#### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment ce jeu de rôle favorise-t-il l'interaction orale et la compréhension des contextes culturels ?"
  - "Quelles expressions avez-vous utilisées pour rendre le dialogue plus réaliste ?"

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des jeux de rôle :** Chaque groupe va maintenant présenter son jeu de rôle à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

## **Activité 2 : Travaux de groupe**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant réaliser des travaux de groupe. Les travaux de groupe permettent aux élèves de collaborer et de partager leurs idées. Ils favorisent l'interaction orale et la coopération.

### **Consigne :**

2. En petits groupes, réalisez un projet de groupe en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un thème (par exemple, la culture française, les voyages, la cuisine).
  - Attribuer des tâches à chaque membre du groupe (recherche, rédaction, design, etc.).
  - Préparer une affiche ou une présentation sur le thème choisi.
  - Présenter le projet devant la classe.

### **Solution :**

- **Modèle de projet de groupe :** Fournissez un modèle de projet de groupe que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir un thème.
  2. Attribuer des tâches à chaque membre du groupe.
  3. Préparer une affiche ou une présentation.
  4. Présenter le projet devant la classe.

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des projets de groupe** : Après la réalisation du projet, chaque groupe va présenter son projet à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

**Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique** : Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment ce projet de groupe favorise-t-il l'interaction orale et la coopération ?"
  - "Quelles compétences avez-vous développées en réalisant ce projet ?"

**Activité 3 : Utilisation des technologies (TICE)**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes)** : Nous allons maintenant utiliser les technologies de l'information et de la communication (TICE) pour créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés.

**Consigne :**

2. En petits groupes, réalisez une activité utilisant des technologies en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un sujet (par exemple, une ville française, un événement historique, une recette de cuisine).
  - Rechercher des informations sur le sujet choisi.
  - Créer un diaporama ou une présentation multimédia.
  - Présenter le diaporama ou la présentation multimédia à la classe.

**Solution :**

- **Modèle d'utilisation des technologies** : Fournissez un modèle d'utilisation des technologies que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :

1. Choisir un sujet.
2. Rechercher des informations.
3. Créer un diaporama ou une présentation multimédia.
4. Présenter le diaporama ou la présentation multimédia à la classe.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités utilisant des technologies :** Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter son diaporama ou sa présentation multimédia à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

**Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment les technologies favorisent-elles l'apprentissage interactif et personnalisé ?"
  - "Quelles compétences avez-vous développées en utilisant les technologies ?"

**Activité 4 : Activités de production orale et écrite**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant réaliser des activités de production orale et écrite. Les activités de production orale et écrite permettent aux élèves de pratiquer la langue de manière autonome.

**Consigne :**

2. En petits groupes, réalisez une activité de production orale et écrite en suivant les étapes suivantes :

- Choisir un sujet (par exemple, un débat, une rédaction d'un texte, une présentation orale).
- Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
- Administrer l'activité à un autre groupe.
- Analyser les résultats et discuter des compétences des élèves.

### **Solution :**

- **Modèle d'activité de production orale et écrite :** Fournissez un modèle d'activité de production orale et écrite que les étudiants peuvent suivre. Par exemple :
  1. Choisir un sujet.
  2. Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
  3. Administrer l'activité.
  4. Analyser les résultats et discuter des compétences des élèves.

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités de production orale et écrite :** Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter ses résultats à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

### **Feedback :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette activité de production orale et écrite permet-elle de pratiquer la langue de manière autonome ?"
  - "Quels aspects de l'activité pourriez-vous améliorer ?"

## Activité 5 : Évaluation des apprenants

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Nous allons maintenant expérimenter différentes méthodes d'évaluation des apprenants. L'évaluation des apprenants permet de mesurer leurs progrès et d'identifier leurs besoins.

**Consigne :**

2. En petits groupes, réalisez une évaluation en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir une méthode d'évaluation (quiz, exercice de compréhension, discussion en classe, etc.).
  - Préparer les questions ou les activités d'évaluation.
  - Administrer l'évaluation à un autre groupe.
  - Analyser les résultats et discuter des progrès des élèves.

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des évaluations :** Chaque groupe va maintenant présenter ses résultats d'évaluation à la classe..

Annexe :

Étape	Détails
<b>1. Choisir un outil ou une technique</b>	<b>Outil choisi :</b> Rubrique d'évaluation
<b>2. Préparer une activité</b>	<b>Activité :</b> Présentation d'un projet de groupe
<b>Objectif :</b> Chaque groupe présente un projet sur un sujet donné (ex. : un sujet d'actualité ou un thème scientifique).	
<b>Critères de la rubrique :</b>	
- <b>Clarté de la présentation</b> (1-4 points)	
- <b>Pertinence du contenu</b> (1-4 points)	

- <b>Interactivité avec le public</b> (1-4 points)	
- <b>Utilisation des supports visuels</b> (1-4 points)	
<b>3. Administrer l'activité</b>	- Organiser les groupes pour qu'ils présentent leurs projets (10 minutes par présentation, suivies de 5 minutes de questions).
- Les membres des autres groupes évaluent chaque présentation à l'aide de la rubrique fournie.	
<b>4. Analyser les résultats</b>	- Collecter les rubriques remplies et calculer les scores pour chaque groupe.
<b>Discussion</b>	- <b>Points forts</b> : La rubrique a-t-elle bien guidé l'évaluation ? Les critères étaient-ils clairs ?
- <b>Améliorations</b> : Y a-t-il des aspects à évaluer différemment ?	
- <b>Efficacité</b> : La rubrique a-t-elle permis un retour constructif aux présentateurs ? Comment pourrait-elle être adaptée à d'autres activités ?	

Semaine 8 : Ressources et outils pour l'enseignement du FLE

### Cours Magistral (1h30)

#### Objectifs :

- Comprendre l'importance des manuels et supports pédagogiques dans l'enseignement du FLE.
- Apprendre à utiliser les outils numériques pour enrichir l'enseignement.

- Identifier les ressources disponibles pour l'enseignant de FLE.

## Contenu :

### 1. Manuels et supports pédagogiques

- **Définition et importance** : Les manuels et supports pédagogiques sont essentiels pour structurer les leçons et fournir des exercices adaptés aux besoins des apprenants. Ils incluent les manuels, les cahiers d'exercices, les fiches pédagogiques, etc. Selon Puren (2008), "les manuels doivent être adaptés aux objectifs pédagogiques et aux besoins des apprenants" (p. 234).
- **Types de supports pédagogiques** :
  - **Manuels** : Les manuels fournissent des leçons structurées, des exercices de grammaire, de vocabulaire, et de compréhension écrite et orale.
  - **Cahiers d'exercices** : Les cahiers d'exercices offrent des activités supplémentaires pour pratiquer les compétences linguistiques.
  - **Fiches pédagogiques** : Les fiches pédagogiques sont des outils pratiques pour des activités spécifiques, comme les jeux de rôle, les discussions, etc.
- **Exemples** :
  - **Manuel de FLE** : Un manuel de FLE qui propose des leçons structurées sur différents thèmes (par exemple, la famille, les loisirs, les voyages).
  - **Cahier d'exercices** : Un cahier d'exercices qui accompagne le manuel et offre des activités supplémentaires pour pratiquer les compétences linguistiques.
  - **Fiche pédagogique** : Une fiche pédagogique pour un jeu de rôle en classe, avec des instructions et des dialogues à compléter.

### 2. Outils numériques

- **Définition et importance** : Les outils numériques permettent de créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés. Ils

incluent les ordinateurs, les tablettes, les logiciels éducatifs, les plateformes en ligne, etc. Selon Legutke et Thomas (1991), "les outils numériques doivent être intégrés de manière cohérente dans l'enseignement pour maximiser leur efficacité" (p. 123).

➤ **Types d'outils numériques :**

- **Logiciels éducatifs :** Les logiciels éducatifs offrent des activités interactives pour pratiquer les compétences linguistiques.
- **Plateformes en ligne :** Les plateformes en ligne permettent de créer des cours interactifs, des quiz, des forums de discussion, etc.
- **Applications mobiles :** Les applications mobiles offrent des activités pratiques pour les apprenants, comme les jeux éducatifs, les dictionnaires, etc.

➤ **Exemples :**

- **Logiciel éducatif :** Un logiciel éducatif qui propose des exercices interactifs de grammaire et de vocabulaire.
- **Plateforme en ligne :** Une plateforme en ligne comme Moodle pour créer des cours interactifs et des quiz.
- **Application mobile :** Une application mobile comme Duolingo pour pratiquer les compétences linguistiques de manière ludique.

### 3. Ressources pour l'enseignant de FLE

➤ **Définition et importance :** Les ressources pour l'enseignant de FLE sont essentielles pour préparer les cours, évaluer les apprenants, et se tenir à jour avec les nouvelles méthodologies. Elles incluent les livres de référence, les articles académiques, les sites web, les forums de discussion, etc. Selon Richards et Rodgers (2014), "les enseignants doivent utiliser une variété de ressources pour préparer des cours efficaces et adaptés aux besoins des apprenants" (p. 152).

➤ **Types de ressources :**

- **Livres de référence :** Les livres de référence offrent des informations détaillées sur les méthodologies, les techniques pédagogiques, etc.

- **Articles académiques** : Les articles académiques présentent des recherches récentes et des études de cas sur l'enseignement du FLE.
  - **Sites web** : Les sites web offrent des ressources pédagogiques, des exercices, des jeux éducatifs, etc.
  - **Forums de discussion** : Les forums de discussion permettent aux enseignants de partager des idées, des ressources, et des expériences.
- **Exemples :**
- **Livre de référence** : "Course Design and Development" de Richards et Rodgers (2014), qui offre des conseils pratiques pour la planification des cours.
  - **Article académique** : Un article académique sur l'utilisation des technologies dans l'enseignement du FLE, publié dans une revue spécialisée.
  - **Site web** : Un site web comme "Le Point du FLE" qui offre des ressources pédagogiques et des exercices interactifs.
  - **Forum de discussion** : Un forum de discussion comme "TeachingEnglish.org.uk" où les enseignants peuvent partager des idées et des ressources.

### **Travaux Dirigés (1h30)**

#### **Objectifs :**

- Encourager les étudiants à utiliser les manuels et supports pédagogiques de manière efficace.
- Favoriser l'interaction et la communication en français dans un contexte professionnel.

- Discuter des différentes ressources disponibles pour l'enseignant de FLE.

### **Activité 1 : Utilisation des manuels et supports pédagogiques**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes) :** Aujourd'hui, nous allons explorer l'utilisation des manuels et supports pédagogiques dans l'enseignement du FLE. Ces outils sont essentiels pour structurer les leçons et fournir des exercices adaptés aux besoins des apprenants.

#### **Consigne :**

1. Divisez-vous en petits groupes de 4 à 5 personnes.
2. Chaque groupe va choisir un manuel ou un support pédagogique (par exemple, un cahier d'exercices, une fiche pédagogique) et préparer une activité en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir une leçon ou une activité dans le manuel ou le support pédagogique.
  - Préparer les instructions et les matériaux nécessaires pour l'activité.
  - Administrer l'activité à un autre groupe.
  - Analyser les résultats et discuter des compétences développées par les apprenants.

#### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique :** Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette activité permet-elle de développer les compétences linguistiques des apprenants ?"
  - "Quels aspects de l'activité pourriez-vous améliorer ?"

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités** : Chaque groupe va maintenant présenter son activité à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs à vos camarades.

## **Activité 2 : Utilisation des outils numériques**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes)** : Nous allons maintenant explorer l'utilisation des outils numériques pour enrichir l'enseignement du FLE. Les outils numériques permettent de créer des environnements d'apprentissage interactifs et personnalisés.

**Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une activité utilisant des outils numériques en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir un outil numérique (par exemple, un logiciel éducatif, une plateforme en ligne, une application mobile).
  - Préparer une activité utilisant l'outil numérique choisi.
  - Administrer l'activité à un autre groupe.
  - Analyser les résultats et discuter des compétences développées par les apprenants.

**Solution :**

- **Encourager la réflexion critique** : Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cet outil numérique enrichit-il l'apprentissage interactif et personnalisé ?"
  - "Quels aspects de l'activité pourriez-vous améliorer ?"

**Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des activités utilisant des outils numériques** : Après la réalisation de l'activité, chaque groupe va présenter son activité à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

### **Activité 3 : Ressources pour l'enseignant de FLE**

**Durée : 45 minutes**

**Introduction (10 minutes)** : Nous allons maintenant discuter des différentes ressources disponibles pour l'enseignant de FLE. Ces ressources sont importantes pour préparer les cours, évaluer les apprenants, et se tenir à jour avec les nouvelles méthodologies.

#### **Consigne :**

1. En petits groupes, réalisez une recherche sur les ressources disponibles pour l'enseignant de FLE en suivant les étapes suivantes :
  - Choisir une ressource (par exemple, un livre de référence, un article académique, un site web, un forum de discussion).
  - Préparer une présentation sur la ressource choisie, en expliquant son utilité et son contenu.
  - Présenter la ressource à la classe.
  - Discuter des avantages et des inconvénients de la ressource.

#### **Solution :**

- **Encourager la réflexion critique** : Posez des questions pour approfondir la réflexion, par exemple :
  - "Comment cette ressource peut-elle aider l'enseignant à préparer des cours efficaces ?"
  - "Quels sont les avantages et les inconvénients de cette ressource ?"

### **Présentation et discussion (15 minutes) :**

- **Présentation des ressources pour l'enseignant de FLE :** Chaque groupe va maintenant présenter sa ressource à la classe. Soyez prêts à poser des questions et à donner des feedbacks constructifs.

### **Références bibliographiques**

1. Conseil de l'Europe. (2001). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer*. Strasbourg : Conseil de l'Europe.

2. Puren, C. (2008). *Histoire des méthodologies de l'enseignement des langues*. Paris : Presses Universitaires de France.
3. Richards, J. C., & Rodgers, T. S. (2014). *Course Design and Development*. Cambridge University Press.
4. Legutke, M., & Thomas, H. (1991). *Process and Experience in the Language Classroom*. Longman.
5. Dörnyei, Z. (2001). *Motivational Strategies in the Language Classroom*. Cambridge University Press.
6. Krashen, S. D. (1982). *Principles and Practice in Second Language Acquisition*. Pergamon.

## **Annexes :**

## Annexe I

### 1. Ressources en Ligne :

Sites web pour l'enseignement du FLE.	<a href="https://www.fondation-esprit-francophonie.ch/ressources-fle/sites-web-et-app-fle/sitographie">https://www.fondation-esprit-francophonie.ch/ressources-fle/sites-web-et-app-fle/sitographie</a> <a href="https://enseigner.tv5monde.com/">https://enseigner.tv5monde.com/</a> <a href="https://www.francaisfacile.com/">https://www.francaisfacile.com/</a>
Applications pédagogiques (e.g., Quizlet, Kahoot).	<a href="https://ladigitale.dev/">https://ladigitale.dev/</a>
Plateformes d'enseignement en ligne (e.g., Moodle, Edmodo).	<a href="https://www.fle.fr/les-cours-de-francais-en-ligne">https://www.fle.fr/les-cours-de-francais-en-ligne</a>

## Annexe II

### 2. Exemples de Fiches Pédagogiques

## 1.2 Fiche Pédagogique - Présentation Personnelle

Section	Contenu
<b>Titre de l'Activité</b>	Présentation Personnelle en Français
<b>Niveau</b>	Débutant
<b>Durée</b>	45 minutes
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développer l'expression orale</li><li>• Utiliser des phrases simples de présentation</li><li>• Renforcer la confiance en soi</li><li>• Favoriser l'interaction entre élèves</li></ul>
<b>Matériel Nécessaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tableau blanc/noir</li><li>• Feuilles de papier</li><li>• Crayons/stylos</li></ul>
<b>Phrases à Enseigner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je m'appelle...</li><li>• J'ai ... ans</li><li>• Je viens de.</li><li>• J'habite à.</li><li>• J'aime</li><li>• Je n'aime pas.</li><li>• Ma famille se compose de</li><li>• Mon plat préféré est...</li></ul>
<b>Déroulement</b>	<p><b>1. Introduction (5 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expliquer l'activité</li><li>• Écrire les phrases au tableau</li><li>• Faire une démonstration</li></ul> <p><b>2. Préparation (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Distribution des feuilles</li><li>• Rédaction individuelle</li><li>• Aide au vocabulaire</li></ul> <p><b>3. Présentations Individuelles (15 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Passages individuels</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applaudissements après chaque passage</li> </ul> <p><b>4. Binômes (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du partenaire</li> <li>• Échange de rôles</li> </ul> <p><b>5. Conclusion (5 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan collectif</li> <li>• Félicitations</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	<p><b>Observer et Noter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation active (/5)</li> <li>• Usage correct des phrases (/5)</li> <li>• Prononciation (/5)</li> <li>• Interaction avec les autres (/5)</li> </ul>
<b>Conseils Pratiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir une atmosphère bienveillante</li> <li>• Corriger avec douceur</li> <li>• Encourager les timides</li> <li>• Valoriser chaque effort</li> </ul>
<b>Suivi</b>	<p>Noter les points forts/faibles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins en révision</li> <li>• Planifier les activités suivantes</li> <li>• Prévoir des exercices de renforcement</li> </ul>

### Annexe III

#### 2.2Fiche Pédagogique - Jeu de Rôle

Section	Contenu
<b>Titre de l'Activité</b>	Jeux de Rôle en Français - Situations Quotidiennes

<b>Niveau</b>	Débutant à Intermédiaire
<b>Durée</b>	En minutes
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer la communication orale spontanée</li> <li>• Pratiquer le vocabulaire quotidien</li> <li>• Apprendre à réagir dans des situations réelles</li> <li>• Renforcer la confiance en expression orale</li> </ul>
<b>Matériel Nécessaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiches de scénarios</li> <li>• Accessoires simples (optionnel)</li> <li>• Étiquettes de rôles</li> <li>• Chronomètre</li> <li>• Liste de vocabulaire thématique</li> </ul>
<b>Scénarios Proposés</b>	<p><b>1. Au Supermarché</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Client/Vendeur</li> <li>• Vocabulaire : prix, aliments, quantités</li> </ul> <p><b>2. Demander son Chemin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Touriste/Habitant</li> <li>• Vocabulaire : directions, lieux, distances</li> </ul> <p><b>. Au Restaurant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Client/Serveur</li> <li>• Vocabulaire : menu, commandes, préférences</li> </ul>
<b>Déroulement</b>	<p><b>1. Préparation (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explication des scénarios</li> <li>• Distribution des rôles</li> <li>• Révision du vocabulaire clé</li> </ul> <p><b>2. Temps de Préparation (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en binômes</li> <li>• Planification du dialogue</li> </ul> <p><b>3. Jeux de Rôle (20 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des scènes</li> <li>• 3-4 minutes par groupe</li> </ul> <p><b>4. Feedback (10 min)</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour collectif</li> <li>• Points forts/à améliorer</li> </ul>
<b>Phrases Utiles</b>	<p><b>Au Supermarché:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Je cherche..."</li> <li>• "Ça coûte combien ?"</li> <li>• "Je voudrais..."</li> </ul> <p><b>Directions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Pour aller à..."</li> <li>• "Tournez à droite/gauche"</li> <li>• "C'est loin ?"</li> </ul> <p><b>Restaurant:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Je voudrais réserver"</li> <li>• "Qu'est-ce que vous recommandez ?"</li> <li>• "L'addition, s'il vous plaît"</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	<p><b>Critères (/5 chacun)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation du vocabulaire approprié</li> <li>• Fluidité de l'interaction</li> <li>• Prononciation et intonation</li> <li>• Créativité et spontanéité</li> </ul>
<b>Adaptations Possibles</b>	<p><b>Simplifier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogues plus courts</li> <li>• Phrases pré-écrites</li> <li>• Plus de temps de préparation</li> </ul> <p><b>Complexifier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situations imprévues</li> <li>• Multiples interlocuteurs</li> <li>• Contraintes de temps</li> </ul>
<b>Conseils Pratiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encourager la spontanéité</li> <li>• Accepter les erreurs constructives</li> <li>• Privilégier la communication à la perfection</li> <li>• Faire tourner les rôles</li> </ul>

<b>Suivi et Extension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noter les erreurs communes</li> <li>• Préparer des exercices de renforcement</li> <li>• Proposer des situations similaires pour la pratique à la maison</li> <li>• Filmer les scènes (avec accord) pour analyse</li> </ul>
---------------------------	---

## Annexe IV

### 3. Modèles de Planification de Cours

#### Modèle de Plan de Cours FLE - Séance de 2 heures

Section	Détails
<b>Informations Générales</b>	<b>Niveau:</b> .... <b>Durée:</b> ....heures <b>Type de Cours:</b> ..... <b>Nombre d'élèves recommandé:</b> ...
<b>Objectifs Pédagogiques</b>	<b>Compréhension Écrite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les idées principales d'un texte</li> <li>• Repérer les informations spécifiques</li> </ul> <b>Compréhension Orale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les points essentiels</li> <li>• Suivre une conversation simple</li> </ul> <b>Production:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à une discussion guidée</li> <li>• Répondre aux questions de compréhension</li> </ul>
<b>Matériel Nécessaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte support</li> <li>• Fiche d'exercices</li> <li>• Document audio/vidéo</li> <li>• Tableau blanc/noir</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel audio</li> </ul>
<b>Déroulement Détaillé</b>	<p><b>1. Introduction (15 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil et mise en route</li> <li>• Révision rapide de la séance précédente</li> <li>• Présentation des objectifs</li> </ul> <p><b>2. Activité de Lecture (30 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du texte (5 min)</li> <li>• Lecture silencieuse (10 min)</li> <li>• Lecture guidée avec explications (15 min)</li> </ul> <p><b>3. Compréhension (25 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices individuels (15 min)</li> <li>• Correction collective (10 min)</li> </ul> <p><b>4. Discussion en Groupes (30 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation des groupes (5 min)</li> <li>• Discussion guidée (20 min)</li> <li>• Restitution collective (5 min)</li> </ul> <p><b>5. Évaluation et Clôture (20 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiz de compréhension (15 min)</li> <li>• Bilan et annonce du prochain cours (5 min)</li> </ul>
<b>Stratégies Pédagogiques</b>	<p><b>Pour la Lecture:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré-lecture : activation des connaissances</li> <li>• Lecture guidée : souligner les mots-clés</li> <li>• Post-lecture : synthèse collective</li> </ul> <p><b>Pour la Discussion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questions ouvertes</li> <li>• Encouragement à la participation</li> <li>• Correction bienveillante</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	<p><b>Critères:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation active</li> <li>• Compréhension du texte</li> <li>• Qualité des interventions</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats du quiz</li> </ul> <p><b>Méthodes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation continue</li> <li>• Quiz final</li> <li>• Auto-évaluation</li> </ul>
<b>Différenciation</b>	<p><b>Pour les Plus Avancés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questions supplémentaires</li> <li>• Rôle de rapporteur de groupe</li> </ul> <p><b>Pour les Débutants:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Support visuel supplémentaire</li> <li>• Temps additionnel</li> <li>• Aide individualisée</li> </ul>
<b>Devoirs et Suivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture complémentaire</li> <li>• Exercices de renforcement</li> <li>• Préparation pour la prochaine séance</li> </ul>
<b>Notes et Observations</b>	<p>Espace pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difficultés rencontrées</li> <li>• Points à améliorer</li> <li>• Réussites particulières</li> <li>• Suggestions pour la suite</li> </ul>

## Annexe V

### 4 Grilles d'Évaluation

#### 4.1 Grille d'Évaluation - Compétence Orale en FLE

Compétence	Débutant (A1- A2) 1-2 pts	Intermédiaire (B1- B2) 3-4 pts	Avancé (C1-C2) 5-6 pts	Score

<b>Prononciation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erreurs fréquentes qui gênent la compréhension</li> <li>• Accent très marqué</li> <li>• Rythme haché</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelques erreurs qui ne gênent pas la compréhension</li> <li>• Accent présent mais acceptable</li> <li>• Rythme régulier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prononciation claire et naturelle</li> <li>• Accent maîtrisé</li> <li>• Rythme et intonation authentiques</li> </ul>	/6
<b>Vocabulaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire basique limité</li> <li>• Répétitions fréquentes</li> <li>• Hésite souvent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire varié</li> <li>• Quelques expressions idiomatiques</li> <li>• Utilisation appropriée au contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire riche et nuancé</li> <li>• Maîtrise des expressions idiomatiques</li> <li>• Adaptation stylistique</li> </ul>	/6
<b>Syntaxe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrases simples avec erreurs</li> <li>• Temps de base mal maîtrisés</li> <li>• Structure calquée sur la langue maternelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrases complexes avec quelques erreurs</li> <li>• Bonne maîtrise des temps courants</li> <li>• Structure généralement correcte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrases élaborées et variées</li> <li>• Maîtrise de tous les temps</li> <li>• Structure authentique</li> </ul>	/6
<b>Interaction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répond aux questions simples</li> <li>• Besoin de répétitions</li> <li>• Communication difficile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintient une conversation</li> <li>• Demande des clarifications</li> <li>• Communication efficace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogue naturel et spontané</li> <li>• Réagit avec aisance</li> <li>• Communication fluide</li> </ul>	/6
<b>Aisance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauses naturelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidité</li> </ul>	/6

	fréquentes • Cherche ses mots • Discours fragmenté	• Reformulation possible • Discours cohérent	naturelle • Reformulation aisée • Discours structuré	
<b>Contenu</b>	• Message bas			

## 4.2 Grille d'Évaluation pour la Compétence Écrite

### 1. Grille d'Évaluation - Compétence Écrite en FLE

<b>Compétence</b>	<b>Débutant (A1-A2) 1-2 pts</b>	<b>Intermédiaire (B1-B2) 3-4 pts</b>	<b>Avancé (C1-C2) 5-6 pts</b>	<b>Score</b>
<b>Orthographe</b>	• Erreurs fréquentes dans les mots courants • Accents souvent oubliés • Confusion entre homophones	• Erreurs occasionnelles • Bonne maîtrise des accents • Distinction des homophones courants	• Orthographe quasi-parfaite • Maîtrise des cas complexes • Usage correct des traits d'union	/6
<b>Vocabulaire</b>	• Vocabulaire basique et répétitif • Confusions de sens • Peu de synonymes	• Vocabulaire approprié et varié • Bon usage des synonymes • Quelques expressions idiomatiques	• Vocabulaire riche et nuancé • Large éventail de synonymes • Maîtrise des expressions idiomatiques	/6
<b>Syntaxe</b>	• Phrases simples avec erreurs • Confusion des temps • Erreurs d'accord	• Phrases complexes occasionnelles • Bonne utilisation des temps	• Structures variées et complexes • Maîtrise de la concordance • Accords subtils	/6

	fréquentes	• Accords généralement corrects	maîtrisés	
<b>Organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paragraphes mal délimités</li> <li>• Peu de connecteurs logiques</li> <li>• Structure basique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paragraphes cohérents</li> <li>• Connecteurs variés</li> <li>• Structure claire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation sophistiquée</li> <li>• Connecteurs complexes</li> <li>• Structure élaborée</li> </ul>	/6
<b>Cohérence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idées juxtaposées</li> <li>• Transitions absentes</li> <li>• Progression peu claire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idées liées logiquement</li> <li>• Transitions appropriées</li> <li>• Progression visible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumentation fluide</li> <li>• Transitions élégantes</li> <li>• Progression naturelle</li> </ul>	/6
<b>Style</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Style uniforme</li> </ul>			

## Annexe VI

### 2. Logiciels et Applications :

#### 2.1 Exemples de Ressources Numériques

##### Outils Numériques Éducatifs

Catégorie	Outils	Fonctionnalités principales
Systèmes de Gestion d'Apprentissage	<ul style="list-style-type: none"><li>• Canvas</li><li>• Blackboard</li><li>• Moodle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Création et organisation des cours</li><li>• Gestion des ressources pédagogiques</li><li>• Suivi des progrès des élèves</li></ul>
Outils de Communication	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slack</li><li>• Microsoft Teams</li><li>• Discord</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communication en temps réel</li><li>• Partage de documents</li><li>• Création de canaux thématiques</li></ul>
Plateformes d'Évaluation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Forms</li><li>• Socrative</li><li>• Kahoot</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Création de quiz et tests</li><li>• Évaluation</li></ul>

### 3. Exemples de Ressources pour l'Évaluation Formative et Sommative

#### 2. 1Grille pour l'évaluation Formative

Type d'évaluation	Détails
Quiz interactifs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quiz en ligne adaptatifs</li><li>• Questions à choix multiples</li><li>• Exercices d'auto-évaluation</li></ul>
Compréhension	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exercices de compréhension orale</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités de compréhension écrite</li> <li>• Tests de vocabulaire contextualisé</li> </ul>
Suivi des progrès	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retours réguliers individualisés</li> <li>• Tableaux de progression &lt; • Points de contrôle périodiques</li> </ul>

### 3.2 Évaluation Sommative

Type d'évaluation	Détails
Examens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examens finaux écrits</li> <li>• Tests de connaissances globaux</li> <li>• Évaluations de fin de module</li> </ul>
Projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations orales</li> <li>• Rédaction d'articles</li> <li>• Dossiers thématiques</li> </ul>
Compétences linguistiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation des compétences orales</li> <li>• Évaluation des compétences écrites <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tests de maîtrise grammaticale</li> </ul> </li> </ul>

### 3. Exemples de Stratégies de Gestion de Classe

#### 4. Guide de Gestion des Comportements en Classe de FLE

Aspect	Stratégies	Application	Suivi
<b>Règles de Classe</b>	<b>Règles Fondamentales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect mutuel</li> <li>• Ponctualité</li> <li>• Participation active</li> <li>• Usage du français</li> </ul>	<b>Mise en Place:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-création avec les élèves</li> <li>• Explication des raisons</li> <li>• Exemples concrets</li> </ul> <b>Rappels:</b>	<b>Évaluation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacité des règles</li> <li>• Compréhension</li> <li>• Adhésion du groupe</li> </ul> <b>Ajustements:</b>

	<b>Présentation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affichage visible</li> <li>• Formulation positive</li> <li>• Maximum 5-6 règles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visuels permanents</li> <li>• Révision régulière</li> <li>• Référence systématique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision si nécessaire</li> <li>• Adaptation au groupe</li> <li>• Feedback des élèves</li> </ul>
<b>Système de Récompenses</b>	<b>Récompenses Individuelles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Points bonus</li> <li>• Privilèges spéciaux</li> <li>• Certificats de mérite</li> </ul> <b>Récompenses Collectives:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités spéciales</li> <li>• Temps libre</li> <li>• Projets choisis</li> </ul>	<b>Attribution:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Critères clairs</li> <li>• Équité</li> <li>• Immédiateté</li> </ul> <b>Type:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbales</li> <li>• Matérielles</li> <li>• Privilèges</li> </ul>	<b>Documentation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des points</li> <li>• Registre des succès</li> <li>• Analyse d'efficacité</li> </ul> <b>Évolution:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptation progressive</li> <li>• Renouvellement</li> <li>• Feedback</li> </ul>
<b>Gestion des Sanctions</b>	<b>Gradation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avertissement verbal</li> <li>• Note écrite</li> <li>• Tâche supplémentaire</li> <li>• Contact parents</li> </ul> <b>Application:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Immédiate</li> <li>• Proportionnelle</li> <li>• Constructive</li> </ul>	<b>Procédure:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel de la règle</li> <li>• Explication claire</li> <li>• Suivi immédiat</li> </ul> <b>Communication:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrète</li> <li>• Respectueuse</li> <li>• Constructive</li> </ul>	<b>Enregistrement:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Journal des incidents</li> <li>• Suivi des actions</li> <li>• Analyse des motifs</li> </ul> <b>Évaluation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacité</li> <li>• Impact</li> <li>• Ajustements</li> </ul>
<b>Encouragement</b>	<b>Méthodes:</b>	<b>Techniques:</b>	<b>Impact:</b>

<b>Positif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Félicitations verbales</li> <li>• Reconnaissance publique</li> <li>• Responsabilités spéciales</li> </ul> <p><b>Moments Clés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efforts notables</li> <li>• Progrès</li> <li>• Entraide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback spécifique</li> <li>• Encouragement sincère</li> <li>• Valorisation des efforts</li> </ul> <p><b>Fréquence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Régulière</li> <li>• Appropriée</li> <li>• Personnalisée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation</li> <li>• Ambiance de classe</li> <li>• Progrès individuels</li> </ul> <p><b>Adaptation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon les besoins</li> <li>• Évolution du groupe</li> <li>• Retour des élèves</li> </ul>
<b>Prévention</b>	<b>Anticipation:</b>		

➤ **Stratégies pour la Gestion du Temps :**

**5. Guide de Gestion du Temps en Classe de FLE**

<b>Aspect</b>	<b>Stratégies et Outils</b>	<b>Mise en Œuvre</b>
<b>Planification des Leçons</b>	<p><b>Préparation Quotidienne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan détaillé par tranches de 10-15 minutes</li> <li>• Objectifs clairs pour chaque activité</li> <li>• Plan B pour les activités</li> </ul> <p><b>Organisation Hebdomadaire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progression logique des leçons</li> <li>• Alternance des compétences</li> <li>• Temps de révision prévu</li> </ul>	<p><b>Actions Concrètes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le matériel la veille</li> <li>• Anticiper les difficultés</li> <li>• Noter les durées réelles</li> </ul> <p><b>Ajustements:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter selon le groupe</li> <li>• Prévoir des activités tampons</li> <li>• Réévaluer régulièrement</li> </ul>
<b>Signaux de Transition</b>	<p><b>Signaux Visuels:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuteur visible</li> <li>• Cartes de couleur</li> </ul>	<p><b>Utilisation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction progressive</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestes codifiés</li> </ul> <p><b>Signaux Sonores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonnette</li> <li>• Musique de transition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consignes claires</li> <li>• Application systématique</li> </ul> <p><b>Formation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer les codes</li> <li>• Pratiquer les transitions</li> <li>• Renforcement positif</li> </ul>
<b>Routines de Classe</b>	<p><b>Début de Cours:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rituel d'accueil</li> <li>• Vérification des devoirs</li> <li>• Rappel des objectifs</li> </ul> <p><b>Fin de Cours:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan rapide</li> <li>• Rangement organisé</li> <li>• Annonce du prochain cours</li> </ul>	<p><b>Établissement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter dès le début</li> <li>• Afficher les étapes</li> <li>• Maintenir la constance</li> </ul> <p><b>Suivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer l'efficacité</li> <li>• Ajuster si nécessaire</li> <li>• Impliquer les élèves</li> </ul>
<b>Gestion des Activités</b>	<p><b>Structure Type:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction (2-3 min)</li> <li>• Consignes (2 min)</li> <li>• Activité principale</li> <li>• Conclusion (2-3 min)</li> </ul> <p><b>Alternance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités calmes/dynamiques</li> <li>• Travail individuel/groupe</li> <li>• Oral/écrit</li> </ul>	<p><b>Timing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronomètre visible</li> <li>• Alertes à mi-temps</li> <li>• Compte à rebours</li> </ul> <p><b>Flexibilité:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités modulables</li> <li>• Temps tampon</li> <li>• Solutions de repli</li> </ul>
<b>Outils de Suivi</b>	<b>Documentation:</b>	

