جامعة عباس لغرور –خنشلة-

كلية الحقوق والعلوم السياسية -قسم الحقوق-

السنة الأولى ماستر قانون إداري يوم: 2026/01/13

امتحان الدورة العادية في "منهجية تحرير الوثائق القانونية"

السؤال الأول: أجب بـــ (صحيح) أو (خطأ)، مع التعليل ***(09 نقاط)***

- تعتبر من وثائق الوصف والتحليل الإداري كل من: المحضر، الاستدعاء، التقرير، المراسيم التنفيذية.

- الدمغة (الرأسية) هي عنصر من عناصر الرسالة الإدارية ويقصد بها تسمية الجهة الإدارية التي صدرت عنها الرسالة (الوصاية، المديرية، المصلحة ...).

- الموضوعية في الأسلوب الإداري تتعارض مع استعمال صيغ المجاملة.

- من خصائص الوثيقة القانونية أنها تتمتع بقوة إثباتية، يمكن استخدامها كدليل أمام الجهات القضائية والإدارية.

- كل وثيقة قانونية هي بالضرورة وثيقة إدارية، كما أن كل وثيقة إدارية هي بالضرورة وثيقة قانونية.

- الوثيقة القانونية تكتسب الشرعية بمجرد التوقيع عليها.

- من خصائص الأسلوب الإداري استعمال العبارات العاطفية لإقناع المخاطب.

- الاتساق الداخلي للوثيقة القانونية يقصد به أن تحرر الوثيقة وفق القالب الشكلي الذي يشترطه القانون.

- الرسالة الإدارية المرفقية هي تلك الرسالة الموجهة من الإدارة إلى الأفراد، أو من الأفراد إلى الإدارة.

- السؤال الثاني: ***(10 نقاط)***

إليك المعطيات التالية:

بتاريخ 12 جانفي سنة 2025 (12 رجب عام 1446)، أصدر الوزير الأول مرسوما رئاسيا يحمل رقم 125-55، يتضمن استدعاء الهيئة الناخبة لتجديد نصف أعضاء مجلس الأمة المنتخبين.

مقتضيات المرسوم:

- الأمر رقم 21-01 المؤرخ في 26 رجب عام 1442 الموافق 10 مارس سنة 2021 والمتضمن القانون العضوي المتعلق بنظام الانتخابات، المعدل والمتمم، (المواد 217 و218 و219)،
- القانون رقم 84-09 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1404 الموافق 4 فيفري سنة 1984 والمتعلق بالتنظيم الإقليمي للبلاد، المعدل والمتمم،

- الدستور، (المواد 91-7 و121 و122 الفقرة 3)،

محتوى المرسوم: (3 مواد)

- ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

- تُستدعى الهيئة الناخبة يوم الأحد 5 مارس سنة 2025 لتجديد نصف أعضاء مجلس الأمة المنتخبين.
- تتكون الهيئة الناخبة من مجموع أعضاء المجلس الشعبي الولائي وأعضاء المجالس الشعبية البلدية لكل ولاية.

بناء على دراستك لمنهجية صياغة النصوص القانونية، أجب عما يلي:

- ورد في المعطيات أعلاه خطآن جوهريان، حددهما وصححهما.
- قُم بصياغة (تحرير) هذا المرسوم وفق المعطيات الجديدة (أي بعد التصحيح).

ملاحظة: تخصص (01 نقطة) للخط الواضح وتنظيم الورقة.

الأستاذ: مرزوقي ب