



République Algérienne Démocratique et Populaire
Université Abbès Laghrour - Khenchela
Faculté des Lettres et des langues
Département Lettre et langue Française

Polycopié pédagogique

Matière : COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ÉCRITES

Public : Licence 1ère année - Semestres 1 et 2



Destiné aux étudiants de première année de licence de français

Présenté par : Dre. OuldAmmar Hassina

Email : h.ouldammar@univ-khenchela.dz

Conformité CPND-LLE : 2020-2021

Droits : Document pédagogique - Université Abbès Laghrour Khenchela

Année Universitaire : 2025-2026

Avant-propos

La maîtrise de la compréhension et de l'expression écrite constitue un pilier fondamental dans la formation linguistique et culturelle des étudiants en licence. Ce polycopié s'adresse aux étudiants de première année, qui, à travers un apprentissage progressif et méthodique, apprendront à lire, analyser, interpréter et produire des textes variés avec aisance et rigueur.

L'objectif principal est d'offrir un outil pédagogique complet, structuré autour des besoins réels des apprenants, tout en s'appuyant sur les recommandations officielles du Comité Pédagogique National du Domaine Lettres et Langues Étrangères (CPND-LLE).

Ce travail vise à accompagner les étudiants dans l'acquisition et le renforcement des compétences écrites indispensables à la réussite universitaire, en leur proposant des contenus théoriques clairs, complétés par des exercices pratiques et leurs corrigés détaillés. Par ailleurs, il contribue à développer leur autonomie intellectuelle et méthodologique, voire leur esprit critique, indispensables dans la vie académique et professionnelle.

Le polycopié met aussi l'accent sur l'intégration de méthodes actives d'apprentissage, de stratégies de lecture efficaces, et d'une pratique rédactionnelle régulière, dans le but de préparer l'étudiant à relever les défis de la production écrite dans divers contextes, qu'ils soient académiques, administratifs ou personnels.

Enfin, ce document se veut un compagnon solide pour les enseignants et les apprenants, assurant l'harmonisation des savoirs et la qualité de l'enseignement dans le cadre du socle commun en licence, tout en favorisant une progression adaptée au rythme des étudiants.

Table des matières

Avant-propos	i
Table des matières	ii
Introduction	4
I. Fondements épistémologiques de la didactique de l'écrit	5
II. Cadre institutionnel et présentation générale	10
III. Méthodologie pédagogique détaillée	11
IV. Contenus détaillés	15
IV.1. Semestre 1 (CEE1)	15
IV.2. Semestre 2 (CEE2)	17
V. Cours	19
V.1. L'oral et l'écrit	19
V.2. Les techniques de lecture	20
V.3. La ponctuation	21
V.4. La prise de notes	22
V.5. Le résumé.....	23
V.6. La communication	24
V.7. La notion de phrase.....	25
V.8. La notion de paragraphe	27
V.9. La notion de texte	29
V.10. La notion de paratexte	31
V.11. La typologie textuelle	33
V.12. La recherche des idées	38
V.13. La planification.....	39
V.14. L'introduction d'un texte	41
V.15. La conclusion d'un texte	43
V.16. La cohérence textuelle	44
V.17. La progression thématique.....	46
V.18. Les organisateurs textuels.....	48
VI. Travaux dirigés	51
VI.1. Semestre 1 (CEE1)	51
VI.2. Semestre 2 (CEE2)	56

VII. Corrigés des travaux dirigés.....	61
VII.1. Semestre 1 (CEE1).....	61
VII.2. Semestre 2 (CEE2).....	69
VIII. Conseils pour l'amélioration de votre expression écrite	76
Conclusion.....	78
Bibliographie.....	80

Introduction

La Compréhension et l'Expression Écrite (CEE) est une matière essentielle dans le cursus de licence 1 en langue française, servant de fondation à de nombreuses disciplines ultérieures et constituant un levier majeur pour la réussite académique. Ce polycopié offre une approche pédagogique intégrée qui articule les savoirs linguistiques, textuels et méthodologiques indispensables à toute pratique écrite.

L'enseignement de la CEE, selon les prescriptions du CPND-LLE et les nécessités pédagogiques contemporaines, s'organise dans une démarche progressive, favorisant le développement des compétences en compréhension des textes et en production écrite claire, cohérente et argumentée.

Dans ce cadre, l'étudiant est invité à développer :

- La capacité à décoder, analyser, et interpréter différents types de textes écrits ;
- La compétence à produire des écrits structurés, adaptés à diverses situations de communication ;
- La maîtrise des règles linguistiques et stylistiques garantissant la clarté, la correction et la pertinence de ses productions ;
- La mise en œuvre de stratégies d'apprentissage actives, telles que la prise de notes, le résumé, la reformulation et la synthèse.

Ceci repose sur une méthodologie progressive, intégrant des connaissances théoriques, des exercices pratiques réguliers, et des activités favorisant l'autonomie, la créativité et la rigueur intellectuelle.

Le présent polycopié est ainsi conçu pour accompagner l'étudiant de façon claire et accessible, avec une progression adaptée aux semestres 1 et 2, et pour fournir des ressources complètes favorisant un apprentissage efficace et durable.

I. Fondements épistémologiques de la didactique de l'écrit

I.1. Évolution historique

I.1.1. Années 1950-1960 : Approche structuro-behavioriste

- Accent sur la correction formelle et la norme linguistique ;
- Exercices structuraux répétitifs (pattern drills) ;
- L'erreur considérée comme une faute à éradiquer ;
- Modèle : stimulus-réponse-renforcement.

I.1.2. Années 1970 : Approche communicative

- Prise en compte du contexte et des situations de communication ;
- Émergence des actes de parole (Austin, Searle) ;
- L'écrit comme outil de communication authentique ;
- Développement de la compétence communicative.

I.1.3. Années 1980-1990 : Approche cognitive

- Focus sur les processus mentaux de production écrite ;
- Modèle de Hayes & Flower (1980) : planification, mise en texte, révision ;
- Prise en compte des stratégies d'apprentissage ;
- L'apprenant comme processeur d'information.

I.1.4. Années 2000+ : Approche actionnelle

- L'apprenant acteur social accomplissant des tâches ;
- Perspective du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence) ;
- Apprentissage par projet et par tâches complexes ;
- Compétences plurilingues et pluriculturelles.

Citation clé : « L'écrit n'est plus considéré comme un simple produit à évaluer, mais comme un processus dynamique impliquant planification, mise en texte et révision » (Hayes & Flower, 1980).

I.2. Les trois paradigmes théoriques contemporains

I.2.1. Le constructivisme (Piaget, 1974)

Fondement : L'apprenant construit activement ses savoirs à travers son interaction avec l'environnement.

Principes clés :

- L'apprentissage résulte d'une activité mentale constructive ;
- Les connaissances antérieures (schèmes) jouent un rôle central ;
- L'équilibration entre assimilation et accommodation ;
- L'erreur est un outil d'apprentissage et révèle les représentations.

Applications pédagogiques pour l'écrit :

1. Partir des représentations initiales des étudiants sur l'écrit ;
2. Proposer des situations-problèmes authentiques nécessitant l'écrit ;
3. Favoriser la recherche et la découverte autonome des règles ;
4. Encourager la métacognition et la réflexion sur les stratégies d'écriture ;
5. Créer des conflits socio-cognitifs favorisant la restructuration.

I.2.2. Le socioconstructivisme (Vygotsky, 1997)

Fondement : L'apprentissage se construit dans l'interaction sociale et la médiation culturelle.

Concepts clés :

1. La Zone Proximale de Développement (ZPD)

- Distance entre niveau réel et niveau potentiel de développement ;
- L'apprentissage précède et stimule le développement ;
- Importance de l'aide ajustée (ni trop facile, ni trop difficile).

2. La médiation sociale

- Le langage comme outil de pensée ;

- Rôle central de l'interaction entre pairs ;
- L'enseignant comme médiateur expert.

3. L'étayage (Scaffolding)

- Support temporaire apporté à l'apprenant ;
- Retrait progressif à mesure que l'autonomie se développe ;
- Guidage, modelage, feedback.

Applications pédagogiques pour l'écrit :

1. Travail collaboratif et coopératif en ateliers d'écriture ;
2. Écriture à plusieurs mains (co-écriture) ;
3. Feedback entre pairs avec grilles d'évaluation ;
4. Tutorat et mentorat (étudiants avancés / débutants) ;
5. Interactions autour de l'écrit (discussions, débats sur les productions).

I.2.3. Le cognitivisme - modèles de production écrite

Le modèle de Hayes et Flower (1980) : Ce modèle décrit trois processus récursifs et non linéaires :

1. Planification

- Génération d'idées (brainstorming, recherche documentaire) ;
- Organisation des idées (plan, structure) ;
- Fixation d'objectifs (intention communicative, destinataire).

2. Mise en texte

- Transformation des idées en énoncés linguistiques ;
- Sélection lexicale et syntaxique ;
- Respect des contraintes de genre textuel.

3. Révision

- Relecture critique ;

- Évaluation par rapport aux objectifs ;
- Modification, amélioration, correction.

Le modèle de Bereiter et Scardamalia (1987) : Selon ce modèle, il existe deux stratégies de production :

- **Knowledge telling (dire les connaissances) :** Stratégie immature où l'apprenant écrit tout ce qu'il sait sur le sujet sans organisation élaborée.
- **Knowledge transforming (transformer les connaissances) :** Stratégie experte impliquant une restructuration active des connaissances en fonction de la situation rhétorique.

Applications pédagogiques :

1. Enseigner explicitement les stratégies de planification ;
2. Proposer des outils d'organisation (cartes mentales, tableaux, plans détaillés) ;
3. Entraîner à la révision systématique en plusieurs passes ;
4. Développer l'autoévaluation avec des grilles critériées ;
5. Faire verbaliser les processus mentaux (think-aloud protocols).

I.3. Le CECRL et l'approche par compétences

Le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL, 2001) structure l'enseignement des langues autour de six niveaux (A1, A2, B1, B2, C1, C2) et définit des descripteurs de compétences.

I.3.1. Compétences scripturales en Licence 1

Niveau attendu en entrée de L1 : B1 (utilisateur indépendant)

- Peut écrire des textes articulés simplement sur des sujets familiers ;
- Peut raconter une histoire ou décrire des expériences ;
- Peut écrire des lettres personnelles décrivant événements et impressions.

Niveau visé en fin de L1 : B1+ → B2

- Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets ;
- Peut développer une argumentation en soulignant avantages et inconvénients ;

- Peut résumer et évaluer des informations provenant de sources diverses ;
- Maîtrise suffisante pour produire des écrits académiques structurés.

I.3.2. Compétences transversales développées

1. Compétence linguistique (grammaire, lexicale, orthographe) ;
2. Compétence sociolinguistique (adaptation au contexte, registres) ;
3. Compétence pragmatique (organisation, cohérence, efficacité communicative) ;
4. Compétence stratégique (planification, contrôle, compensation).

II. Cadre institutionnel et présentation générale

II.1. Informations administratives

La matière Compréhension et Expression Écrites (CEE) s'inscrit dans le cadre de la Licence Académique, Domaine Lettres et Langues Étrangères (LLE), Filière Langue Française, à l'Université Abbès Laghrour Khenchela.

Élément	Détails
Diplôme	Licence Académique
Domaine	Lettres et Langues Étrangères (LLE)
Filière	Langue Française
Année	1ère année Licence (L1)
Matière	Compréhension et Expression Écrites
Crédits	08 (S1 : 04 + S2 : 04)
Coefficient	04 (S1 : 02 + S2 : 02)
Volume horaire semestriel	15 semaines (45h)
Volume horaire hebdomadaire	03 heures (Cours + TD)
Évaluation	40% Contrôle continu + 60% Examen

II.2. Références institutionnelles

Ce programme s'appuie sur les textes officiels suivants :

- Comité Pédagogique National du Domaine LLE (CPND-LLE) ;
- Révision des programmes 2020-2021 ;
- Réunion d'université Constantine 3, mai 2021 ;
- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.

III. Méthodologie pédagogique détaillée

III.1. Le modèle processuel de l'écriture

Contrairement à l'approche traditionnelle centrée sur le produit fini, le modèle processuel s'intéresse aux différentes étapes de production.

III.1.1. Étapes du processus d'écriture

1. Pré-écriture (*Prewriting*)

- Analyse de la situation de communication ;
- Recherche et sélection des informations ;
- Génération et organisation des idées ;
- Élaboration d'un plan détaillé.

2. Écriture du brouillon (*Drafting*)

- Production du premier jet ;
- Focus sur le contenu plus que sur la forme ;
- Acceptation des imperfections temporaires.

3. Révision (*Revising*)

- Relecture critique du contenu ;
- Réorganisation si nécessaire ;
- Ajout, suppression, modification d'éléments ;
- Vérification de la cohérence globale.

4. Correction (*Editing*)

- Correction linguistique (grammaire, orthographe, ponctuation) ;
- Amélioration stylistique ;
- Vérification de la mise en page.

5. Publication/Partage (*Publishing*)

- Mise au propre définitive ;
- Partage avec le destinataire ou publication.

III.1.2. Implications pédagogiques

- Valoriser le processus autant que le produit ;
- Autoriser et encourager les brouillons multiples ;
- Fournir du feedback à différentes étapes ;
- Enseigner les stratégies de révision ;
- Créer un climat favorisant l'expérimentation.

III.2. Principes didactiques fondamentaux

III.2.1. Principe 1 : la progressivité

- Partir du simple vers le complexe ;
- Du court vers le long ;
- Du guidé vers l'autonome ;
- De l'imitation vers la création.

III.2.2. Principe 2 : l'authenticité

- Utiliser des textes authentiques comme modèles ;
- Proposer des situations de communication réelles ;
- Créer des projets d'écriture ayant un destinataire réel ;
- Varier les supports et les genres.

III.2.3. Principe 3 : la pratique régulière

- Écrire fréquemment et régulièrement ;
- Varier les types d'écrits (courts/longs, formels/informels) ;
- Alternier travail individuel et collaboratif ;
- Intégrer l'écrit dans toutes les activités.

III.2.4. Principe 4 : le feedback constructif

- Fournir un retour précis, spécifique et actionnable ;
- Équilibrer feedback positif et suggestions d'amélioration ;
- Focaliser sur quelques points prioritaires ;
- Encourager l'autoévaluation et l'évaluation par les pairs.

III.2.5. Principe 5 : l'intégration des compétences

- Lier compréhension et production écrites ;
- Articuler oral et écrit ;
- Mobiliser les compétences linguistiques de manière intégrée ;
- Développer des compétences transversales.

III.3. Stratégies d'enseignement différencié

III.3.1. Différenciation par les contenus

- Proposer des textes de complexité variable ;
- Adapter les thématiques aux centres d'intérêt ;
- Varier les longueurs de production attendues.

III.3.2. Différenciation par les processus

- Offrir différents niveaux d'étayage (fiches outils, modèles, plans) ;
- Permettre différents modes d'organisation (linéaire, visuel, numérique) ;
- Varier les modalités de travail (individuel, binôme, groupe).

III.3.3. Différenciation par les productions

- Proposer des choix de genres textuels ;
- Permettre différents formats de rendu ;
- Adapter les critères d'évaluation au niveau.

III.3.4. Outils de différenciation

1. Plans de travail individualisés ;

2. Ateliers tournants par niveau ;
3. Tutorat entre pairs ;
4. Contrats d'objectifs personnalisés.

III.4. Objectifs généraux de la matière

III.4.1. Semestre 1 (CEE1) : L'enseignement de CEE1 vise à :

1. Aborder la compréhension et l'expression écrite en langue française ;
2. Permettre à l'étudiant de produire un texte cohérent et bien structuré ;
3. Développer les connaissances textuelles, métatextuelles et linguistiques ;
4. Installer et développer les compétences et les stratégies de lecture et de rédaction ;
5. Savoir repérer le sens littéral et inférentiel dans les textes.

III.4.2. Semestre 2 (CEE2) : Le semestre 2 s'inscrit dans la continuité de CEE1 avec un approfondissement :

1. Consolider les acquis du semestre 1 ;
2. Renforcer les règles d'orthographe et de grammaire fondamentales ;
3. Transformer les acquisitions linguistiques en production textuelle substantielle ;
4. Préparer à une expression écrite correcte et sans fautes ;
5. Développer progressivement vers des productions écrites complexes et nuancées ;
6. Initier à la rédaction académique et professionnelle.

III.5. Connaissances préalables recommandées

L'étudiant doit avoir une compréhension de base sur :

- La notion de phrase et sa structure générale ;
- La notion de paragraphe et ses caractéristiques ;
- La notion de texte dans sa globalité ;
- Le paratexte et ses fonctions ;
- Les notions élémentaires d'orthographe et de grammaire.

IV. Contenus détaillés

IV.1. Semestre 1 (CEE1)

IV.1.1. Présentation générale du semestre 1

Le semestre 1 pose les fondations de la compréhension et de l'expression écrite. Il s'agit d'un semestre d'initiation et d'acquisition des outils de base, permettant à l'étudiant de maîtriser les éléments constitutifs de la langue écrite et de développer une première compétence de lecteur et de rédacteur.

IV.1.2. Axes principaux du semestre 1

Axe 1 : Fondamentaux linguistiques

Consolidation des connaissances grammaticales et orthographiques de base :

- Morphologie : formes verbales, accords, flexions ;
- Syntaxe : construction de la phrase simple et complexe ;
- Orthographe : règles orthographiques fondamentales ;
- Ponctuation : usage correct des signes de ponctuation.

Axe 2 : Compréhension textuelle

Développement des stratégies et techniques de lecture :

- Identification de l'idée principale d'un texte ;
- Repérage des idées secondaires et des détails ;
- Compréhension explicite et implicite ;
- Analyse du sens littéral et figuré ;
- Reconnaissance des structures textuelles.

Axe 3 : Unités textuelles

Étude des éléments constitutifs du texte :

- La phrase et ses structures ;

- Le paragraphe et son organisation ;
- Le texte et sa cohérence ;
- Le paratexte et ses fonctions.

Axe 4 : Première production écrite

Initiation à la production textuelle guidée :

- Rédaction de phrases correctes et variées ;
- Construction de paragraphes cohérents ;
- Description simple d'objets, de lieux, de personnes ;
- Rédaction de textes courts et structurés.

IV.1.3. Compétences à développer en CEE1

À la fin du semestre 1, l'étudiant doit être capable de :

1. Lire et comprendre des textes de difficulté moyenne ;
2. Identifier la structure et l'organisation d'un texte ;
3. Repérer les idées principales et secondaires ;
4. Analyser les procédés linguistiques d'un texte ;
5. Produire des phrases correctes sur le plan grammatical et orthographique ;
6. Rédiger un paragraphe bien structuré et cohérent ;
7. Écrire un texte court (description, résumé) avec une organisation claire ;
8. Utiliser correctement les signes de ponctuation.

IV.2. Semestre 2 (CEE2)

IV.2.1. Présentation générale du semestre 2

Le semestre 2 s'inscrit dans la continuité du semestre 1, avec un approfondissement et une consolidation des acquis. L'accent est mis sur l'amélioration de la qualité de l'expression écrite, le développement de stratégies de rédaction sophistiquées, et l'initiation à la rédaction académique.

IV.2.2. Axes principaux du semestre 2

Axe 1 : Consolidation grammaticale avancée

Approfondissement et maîtrise des structures complexes :

- Phrase complexe et proposition subordonnée ;
- Concordance des temps ;
- Modes et modalités ;
- Connecteurs logiques et marqueurs discursifs ;
- Voix active et voix passive ;
- Discours direct et discours indirect.

Axe 2 : Compréhension textuelle avancée

Développement d'une lecture critique et analytique :

- Analyse fine des structures textuelles ;
- Identification des procédés d'énonciation ;
- Analyse des visées argumentatives ;
- Compréhension des implicites et des sous-entendus ;
- Évaluation critique du contenu et de la forme.

Axe 3 : Méthodes de rédaction

Acquisition des techniques de rédaction structurée :

- Planification et organisation du texte ;

- Construction d'une introduction efficace ;
- Développement cohérent et argumenté ;
- Rédaction d'une conclusion percutante ;
- Révision et amélioration du texte.

Axe 4 : Production écrite variée

Pratique de différents types de textes :

- Textes descriptifs et informatifs élaborés ;
- Textes narratifs structurés ;
- Textes argumentatifs avec justifications ;
- Textes explicatifs des causes et conséquences ;
- Résumés et synthèses.

IV.2.3. Compétences à développer en CEE2

À la fin du semestre 2, l'étudiant doit être capable de :

1. Lire et analyser des textes complexes ;
2. Identifier et analyser les procédés linguistiques et stylistiques ;
3. Développer un esprit critique face au texte ;
4. Produire des textes bien structurés et sans erreurs ;
5. Utiliser une variété de structures syntaxiques ;
6. Rédiger des textes de longueur et de complexité modérée ;
7. Maîtriser les techniques de planification et d'organisation ;
8. Initier une réflexion personnelle sur les textes ;
9. Préparer les bases de la rédaction académique ;

V. Cours

V.1. L'oral et l'écrit

Avant d'aborder les spécificités de l'écrit, il convient de comprendre les différences fondamentales entre l'oral et l'écrit. Ces deux modes de communication ne fonctionnent pas selon les mêmes principes et ne visent pas les mêmes objectifs.

1. Caractéristiques de l'oral

- **Spontanéité** : l'oral n'est généralement pas préparé ;
- **Immédiateté** : feedback immédiat possible ;
- **Flexibilité** : possibilité de corriger ou de nuancer en temps réel ;
- **Présence du contexte** : gestes, intonation, expressions faciales ;
- **Variabilité linguistique** : registres multiples acceptés.

2. Caractéristiques de l'écrit

- **Préparation** : l'écrit requiert une planification ;
- **Permanence** : le texte écrit reste et peut être relayé ;
- **Rigueur** : exigence de correction formelle ;
- **Absence du contexte immédiat** : le texte doit être autonome ;
- **Formalité** : respect des normes linguistiques et conventions.

V.2. Les techniques de lecture

La lecture n'est pas une activité passive. C'est un processus actif de construction du sens, qui requiert des stratégies et des techniques spécifiques.

1. Étapes de la lecture efficace

1. **Lecture préalable** (*skimming*) : parcourir rapidement le texte pour en saisir l'idée générale ;
2. **Lecture attentive** (*scanning*) : lire le texte dans sa totalité pour en comprendre le contenu ;
3. **Lecture analytique** : analyser les structures, les arguments, les procédés stylistiques ;
4. **Lecture critique** : évaluer la pertinence, la validité et l'efficacité du texte.

V.3. La ponctuation

La ponctuation est un élément essentiel de l'écrit. Elle organise le texte, clarifie le sens et guide la lecture.

1. Principaux signes de ponctuation

- **Le point (.)** : marque la fin d'une phrase déclarative ;
- **La virgule (,)** : sépare les éléments d'une énumération ou les propositions ;
- **Le point-virgule (;)** : relie deux propositions liées sémantiquement ;
- **Le deux-points (:)** : introduit une énumération ou une explication ;
- **Le point d'interrogation (?)** : marque la fin d'une phrase interrogative ;
- **Le point d'exclamation (!)** : marque l'intensité affective.

V.4. La prise de notes

La prise de notes est une technique essentielle pour l'étudiant. Elle permet de sélectionner les informations importantes et de les organiser de manière personnelle.

1. Principes de la prise de notes efficace

- Sélectionner les informations essentielles (ne pas tout noter) ;
- Utiliser des abréviations et des symboles ;
- Organiser spatialement la page (titres, sous-titres, listes) ;
- Relire et compléter les notes rapidement après le cours ;
- Réviser régulièrement ses notes.

V.5. Le résumé

Le résumé est une technique de condensation de texte qui exige de l'étudiant une compréhension profonde du contenu et une capacité à en extraire les éléments essentiels.

1. Techniques du résumé

1. Lire complètement le texte original ;
2. Identifier les idées principales ;
3. Éliminer les informations secondaires et les exemples ;
4. Rédiger en utilisant ses propres mots ;
5. Vérifier que le résumé couvre les points clés.

2. Règles du résumé

- Réduire le texte à 1/3 ou 1/4 de sa longueur originale ;
- Conserver la structure logique du texte original ;
- Ne pas ajouter d'interprétations personnelles ;
- Utiliser un style clair et concis.

V.6. La communication

La communication est l'essence de l'écrit. Tout texte écrit vise à communiquer un message à un lecteur spécifique dans un contexte donné.

1. Éléments de la communication écrite

- **L'émetteur (l'auteur) :** qui écrit et pourquoi ?
- **Le message :** quoi dire ?
- **Le récepteur (le lecteur) :** qui lit ? Quels sont ses attentes ?
- **Le canal (l'écrit) :** comment transmettre le message ?
- **Le contexte :** quand, où, dans quelles circonstances ?

V.7. La notion de phrase

1. Définition

La phrase est l'unité syntaxique de base de la langue écrite. Elle se compose d'un sujet (groupe nominal) et d'un prédicat (groupe verbal), articulés autour d'un verbe conjugué principal. C'est l'unité minimale de communication écrite autonome.

2. Caractéristiques principales

Une phrase possède les caractéristiques suivantes :

- Unité syntaxique minimale autonome ;
- Présence obligatoire d'au moins un verbe conjugué ;
- Début marqué par une lettre majuscule ;
- Fin marquée par un signe de ponctuation (point, point d'interrogation, point d'exclamation) ;
- Respect de l'ordre des mots français (Sujet-Verbe-Objet).

3. Structure de la phrase simple

Une phrase simple se compose de trois éléments fondamentaux :

1. **Le sujet (S)** : celui qui fait l'action ou celui dont on parle ;
2. **Le verbe (V)** : l'action ou l'état ;
3. **Le complément (C)** : ce qui complète l'action du verbe.

4. Types de phrases

- **Phrase déclarative** : énonce un fait (Ex : « Les étudiants arrivent à l'université. ») ;
- **Phrase interrogative** : pose une question (Ex : « Pourquoi n'as-tu pas étudié ? ») ;
- **Phrase impérative** : exprime un ordre ou une demande (Ex : « Lisez attentivement ce document. ») ;
- **Phrase exclamative** : exprime une forte émotion (Ex : « Comme cette explication est claire ! »).

5. Phrase simple et phrase complexe

- **Phrase simple** : contient une seule proposition ;
- **Phrase complexe** : contient plusieurs propositions (principale et subordonnées).

Exemples :

- **Phrase simple** : « Les étudiants étudient le français » ;
- **Phrase complexe** : « Les étudiants qui habitent à Khenchela étudient le français parce qu'ils aiment cette langue ».

V.8. La notion de paragraphe

1. Définition

Le paragraphe est une unité textuelle composée d'une ou plusieurs phrases liées thématiquement et organisées de manière cohérente. Il traite généralement un seul sujet ou aspect du sujet principal. C'est une unité intermédiaire entre la phrase et le texte complet.

2. Caractéristiques

Un paragraphe possède les propriétés suivantes :

- Séparation visuelle : retrait de la première ligne (alinéa) ;
- Unité thématique : développement d'une seule idée principale ;
- Progression logique des idées ;
- Phrase d'ouverture (énoncé du sujet) et phrases de développement ;
- Longueur variable (généralement 2 à 7 phrases) ;
- Autonomie relative : le paragraphe peut être compris indépendamment des autres.

3. Structure type d'un paragraphe

Un paragraphe bien structuré comprend trois parties :

3.1. Phrase de sujet (topic sentence) :

- Énonce l'idée principale du paragraphe ;
- Généralement placée en début de paragraphe ;
- Oriente la lecture du lecteur.

3.2. Phrases de développement :

- Expliquent, exemplifient, argumentent l'idée principale ;
- Apportent des détails, des preuves, des illustrations ;
- Constituent le corps du paragraphe.

3.3. Phrase de transition/conclusion :

- Synthétise le paragraphe ;
- Relie au paragraphe suivant ;
- Peut-être omise dans les paragraphes finals.

4. Exemple de paragraphe analysé

« La francophonie est un espace de partage et de coopération linguistique. **(Phrase de sujet)**
Elle regroupe plus de 280 millions de locuteurs répartis sur cinq continents. **(Développement)**
Ces pays partagent non seulement la langue française, mais aussi des valeurs communes basées
sur la démocratie, les droits humains et le développement durable. **(Développement)**
L'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) coordonne les actions entre les États
membres. **(Développement)** Cette communauté linguistique représente ainsi une force
culturelle et politique importante dans le monde. **(Transition/conclusion)** ».

V.9. La notion de texte

1. Définition

Un texte est un ensemble organisé de phrases et de paragraphes formant une unité de communication écrite caractérisée par son autonomie, son unité de sens et sa cohérence interne. C'est une production écrite complète et autonome visant à communiquer un message à un lecteur.

2. Caractéristiques d'un texte

Un texte possède les propriétés suivantes :

- **L'unité de sens** : le texte traite un sujet ou un thème principal ;
- **La cohérence interne** : les idées s'enchaînent logiquement et sont liées les unes aux autres ;
- **La cohésion** : liaisons grammaticales et lexicales entre les éléments du texte ;
- **La complétude** : le sujet est traité de manière suffisamment complète pour être compris ;
- **L'autonomie** : le texte peut être compris indépendamment d'autres textes.

3. Structure générale d'un texte

Un texte complet et bien structuré comporte trois parties :

3.1. Ouverture (Introduction) :

- Présente le sujet et crée l'intérêt du lecteur ;
- Etablit le contexte et les enjeux ;
- Pose le problème ou la question centrale.

3.2. Développement (Corps/Corpus) :

- Expose, argumente, décrit le sujet ;
- Constitue le cœur du texte ;
- Organise les idées de manière logique (paragraphes).

3.3. Fermeture (Conclusion) :

- Résume et synthétise les idées principales ;
- Relie les éléments du développement ;
- Ouvre éventuellement sur une perspective nouvelle.

4. Propriétés fondamentales du texte

4.1. Cohésion textuelle : C'est l'ensemble des mécanismes linguistiques qui assurent la liaison formelle entre les éléments du texte.

- **Pronoms anaphoriques :** les pronoms qui renvoient à des éléments antérieurs ;
- **Connecteurs logiques :** les mots qui relient les idées ;
- **Répétitions lexicales :** la réutilisation de mots clés ou de leurs synonymes ;
- **Substituts nominaux :** l'utilisation de termes génériques pour remplacer des termes spécifiques.

4.2. Cohérence textuelle : C'est la logique sémantique du texte.

- Sens global et logique argumentative ;
- Compatibilité des idées et des informations ;
- Progression logique des informations.

4.3. Continuité thématique : C'est la progression d'une information à l'autre.

- Chaque phrase apporte une information nouvelle ;
- Les informations s'enchaînent logiquement ;
- Il existe un fil conducteur clairement identifiable.

4.4. Progression rhétorique : C'est l'avancée du message et son organisation.

- Du particulier au général ou vice-versa ;
- Du connu à l'inconnu ;
- De l'exposé à l'argumentation.

V.10. La notion de paratexte

1. Définition

Le paratexte est l'ensemble des éléments qui entourent le texte proprement dit et qui facilitent son interprétation, son identification et son accessibilité. C'est tout ce qui « encadre » le texte et aide le lecteur à le situer et à le comprendre.

2. Éléments du paratexte

Le paratexte comprend plusieurs catégories d'éléments :

2.1. Éléments de présentation

- **Titre** : désigne le sujet du texte, crée l'attente du lecteur, synthétise l'idée principale ;
- **Auteur** : donne autorité et contexte au texte, permet l'identification de la source ;
- **Date de publication** : situe le texte historiquement, indique son actualité ;
- **Maison d'édition/Source** : indique le cadre institutionnel ou professionnel du texte.

2.2. Éléments d'accompagnement

- **Illustrations/Images** : facilitent la compréhension, exemplifient le contenu ;
- **Épigraphe** : citation liminaire qui oriente la lecture ;
- **Chapeau/Résumé** : anticipe le contenu du texte ;
- **Table des matières** : organise la structure du texte.

2.3. Éléments de clarification

- **Notes de bas de page** : clarifient, approfondissent, renvoient à d'autres sources ;
- **Glossaire** : explique les termes spécialisés ;
- **Bibliographie** : liste les sources utilisées.

2.4. Éléments visuels

- **Typographie particulière** : met en relief les éléments importants (gras, italique, etc.) ;
- **Mise en page** : organisation spatiale du texte facilitant la lecture ;
- **Codes visuels (couleurs, symboles)** : guident la lecture et l'interprétation.

3. Importance du paratexte

Le paratexte joue un rôle essentiel :

1. **Identification** : permet d'identifier rapidement le texte et sa nature ;
2. **Orientation** : guide le lecteur vers l'interprétation pertinente ;
3. **Contextualisation** : situe le texte dans son cadre institutionnel, historique ou culturel ;
4. **Accessibilité** : facilite l'accès au contenu pour différents types de lecteurs.

V.11. La typologie textuelle

1. Introduction à la classification des textes

Les textes n'ont pas tous la même fonction, ni la même structure. Il existe différents types de textes, chacun ayant ses caractéristiques propres, ses objectifs spécifiques et ses ressources linguistiques privilégiées. Connaître ces typologies est essentiel pour bien comprendre un texte et pour être capable de le produire correctement.

2. Le texte descriptif

2.1. Définition et fonction

Le texte descriptif a pour fonction de représenter, de façon détaillée et organisée, un objet, une personne, un lieu, un phénomène ou une situation. C'est un texte qui « peint » avec des mots, qui fait voir au lecteur ce qu'il ne voit pas.

2.2. Objectifs du texte descriptif

- Faire connaître les caractéristiques d'une réalité (objet, personne, lieu) ;
- Créer une image mentale chez le lecteur ;
- Susciter des impressions ou des émotions ;
- Documenter ou illustrer.

2.3. Caractéristiques linguistiques

Temps verbaux prédominants :

- **L'imparfait** : pour décrire les habitudes, les états durables dans le passé ;
- **Le présent** : pour une description intemporelle ou générale ;
- **Le passé composé** : pour les actions achevées.

Ressources linguistiques :

- **Les adjectifs descriptifs** : nombreux et variés pour caractériser ;
- **Les localisants spatiaux** : mots indiquant la position ;
- **Les énumérations** : listes d'éléments pour détailler ;

- **Les comparaisons et métaphores** : pour enrichir la description ;
- **Les adverbess descriptifs** : précisant la manière ou les circonstances.

2.4. Structure type du texte descriptif

1. **Observation générale** : vue d'ensemble de ce qu'on va décrire ;
2. **Détails descriptifs** : organisation spatiale ;
3. **Interprétation ou impression générale** : sentiment ou conclusion sur ce qui a été décrit.

3. Le texte informatif

3.1. Définition et fonction

Le texte informatif (ou texte expositif) a pour fonction de transmettre des informations, des connaissances ou des faits de manière claire et organisée. C'est un texte qui « explique » ou qui « informe ».

3.2. Objectifs du texte informatif

- Transmettre des informations nouvelles ;
- Expliquer des phénomènes ou des concepts ;
- Clarifier et documenter ;
- Rendre accessible le savoir.

3.3. Caractéristiques linguistiques

Temps verbaux prédominants :

- **Le présent de l'indicatif** : exprime une vérité générale ou un état actuel ;
- **Le passé composé** : pour les faits historiques ;
- **Le futur simple** : pour les prédictions ou les conséquences.

Ressources linguistiques :

- **La terminologie spécialisée** : vocabulaire propre au domaine traité ;
- **Les connecteurs logiques** : d'abord, ensuite, enfin, ainsi, par conséquent ;
- **Les structures énumératives** : listes, énumérations, classifications ;

- **Les définitions et explications** : clarification des termes clés ;
- **La voix passive** : fréquente dans les textes informatifs.

3.4. Structure type du texte informatif

1. **Présentation du thème** : énonciation claire de ce dont on va parler ;
2. **Développement par aspects** : organisation logique ;
3. **Synthèse ou conclusion** : résumé des informations apportées.

4. Le texte narratif

4.1. Définition et fonction

Le texte narratif sert à raconter une histoire, réelle ou imaginaire. Il met en scène des personnages qui évoluent dans un temps et un espace donnés à travers une succession d'actions.

4.2. Objectifs

- Raconter des événements (récit de voyage, roman, fait divers) ;
- Divertir ou instruire le lecteur ;
- Témoigner d'une expérience vécue.

4.3. Caractéristiques linguistiques

- **Temps verbaux** : Alternance entre le passé simple (actions brèves/successives) et l'imparfait (décor/actions longues). Au présent, on parle de "présent de narration".
- **Indicateurs temporels** : Puis, soudain, le lendemain, tout à coup.
- **Présence d'un narrateur** : Utilisation de la 1ère (je) ou 3ème personne (il/elle).

4.4. Structure type (Le schéma narratif)

- **Situation initiale** : Présentation du cadre et des personnages.
- **Élément perturbateur** : L'événement qui déclenche l'action.
- **Péripéties** : Suite d'actions et de rebondissements.
- **Dénouement** : Résolution du problème.
- **Situation finale** : Retour à l'équilibre.

5. Le texte argumentatif

5.1. Définition et fonction

Le texte argumentatif a pour but de convaincre ou de persuader le destinataire. L'auteur y expose son point de vue (sa thèse) sur un sujet et le soutient par des preuves.

5.2. Objectifs

- Défendre une opinion ;
- Modifier le jugement du lecteur ;
- Inciter à l'action.

5.3. Caractéristiques linguistiques

- **Connecteurs logiques de cause et conséquence** : Car, parce que, donc, par conséquent, toutefois.
- **Vocabulaire abstrait et appréciatif** : Termes mélioratifs (positifs) ou péjoratifs (négatifs).
- **Rhétorique** : Utilisation de questions rhétoriques, d'exemples concrets et de citations.

5.4. Structure type

- **Introduction** : Présentation du sujet et de la thèse.
- **Développement** : Arguments classés par ordre d'importance, illustrés par des exemples.
- **Conclusion** : Synthèse de la démonstration et élargissement.

6. Le texte injonctif (ou prescriptif)

6.1. Définition et fonction

Ce texte donne des ordres, des conseils, des instructions ou des règles à suivre pour accomplir une tâche ou respecter une loi.

6.2. Objectifs

- Guider une action (recette de cuisine, mode d'emploi) ;
- Imposer des règles (règlement intérieur, loi) ;

- Conseiller (ordonnance médicale).

6.3. Caractéristiques linguistiques

- **Modes verbaux** : L'impératif (Mélangez, faites), l'infinitif (Ne pas fumer) ou le futur de prescription.
- **Deuxième personne** : Utilisation fréquente du tu ou du vous.
- **Organisation** : Phrases courtes, souvent présentées sous forme de listes numérotées ou de tirets.

7. Synthèse comparative des types de textes

Type de texte	Objectif principal	Verbes clés	Exemples
Descriptif	Faire voir / Peindre	Être, ressembler, se situer	Portrait, guide touristique
Informatif	Expliquer / Faire comprendre	Définir, signifier, consister	Article de dictionnaire, manuel
Narratif	Raconter / Faire vivre	Faire, aller, arriver	Roman, conte, nouvelle
Argumentatif	Convaincre / Persuader	Croire, penser, affirmer	Éditorial, essai, critique
Injonctif	Ordonner / Guider	Devoir, falloir, prendre	Recette, notice de montage

V.12. La recherche des idées

1. Importance de la phase de recherche

Avant d'écrire, il est essentiel de recenser les idées qui viendront structurer le texte. Cette phase, souvent appelée « brainstorming » ou « remue-méninges », est déterminante pour la qualité de la production écrite.

2. Techniques de recherche des idées

2.1. Le *brainstorming* libre : Écrire rapidement toutes les idées qui viennent à l'esprit, sans critère de qualité ou d'ordre. Ces avantages :

- Liberté créative ;
- Génération rapide d'idées ;
- Absence d'autocensure.

2.2. Le *brainwriting* : Écrire les idées individuellement, puis les partager en groupe pour les combiner.

2.3. La carte mentale (*mind mapping*) : Organiser les idées sous forme de schéma hiérarchisé, avec une idée centrale et des ramifications. Ces avantages :

- Visualisation de l'organisation ;
- Identification des liens entre les idées ;
- Structure progressive.

2.4. Les questions exploratoires : Se poser systématiquement des questions :

- Qui ? (Personnages, acteurs) ;
- Quoi ? (Sujet, événement) ;
- Où ? (Lieu) ;
- Quand ? (Temps) ;
- Pourquoi ? (Causes, motivations) ;
- Comment ? (Moyens, procédés).

V.13. La planification

1. Importance de la planification

La planification est l'étape cruciale entre la recherche des idées et la rédaction proprement dite. Elle permet d'organiser les idées de manière logique et cohérente.

2. Étapes de la planification

2.1. Sélection des idées principales : Parmi toutes les idées générées, choisir celles qui sont pertinentes et essentielles pour le texte.

2.2. Regroupement thématique : Associer les idées connexes en groupes ou catégories.

2.3. Hiérarchisation : Classer les idées par ordre d'importance ou logique d'exposition.

2.4. Construction du plan : Organiser les idées en une structure claire.

- Plan linéaire : I. Première partie → II. Deuxième partie → III. Troisième partie ;
- Plan analytique : présentation → analyse → conclusion ;
- Plan dialectique : thèse → antithèse → synthèse ;
- Plan thématique : organisation par sujets ou domaines.

3. Structure classique du plan Texte

I. INTRODUCTION

- A. Présentation du sujet ;
- B. Problématique ou enjeu ;
- C. Annonce du plan.

II. DÉVELOPPEMENT

A. Première partie :

1. Idée principale 1
2. Idée principale 2

B. Deuxième partie :

1. Idée principale 3
2. Idée principale 4

C. Troisième partie :

1. Idée principale 5
2. Idée principale 6

III. CONCLUSION

- A. Synthèse des idées ;
- B. Réponse à la problématique ;
- C. Ouverture ou perspective.

V.14. L'introduction d'un texte

1. Rôle et importance de l'introduction

L'introduction est la première impression que le lecteur aura de votre texte. Elle doit captiver, informer et orienter la lecture. C'est un élément stratégique crucial.

2. Objectifs de l'introduction

- Capturer l'attention du lecteur ;
- Présenter le sujet clairement ;
- Établir le contexte ;
- Énoncer la problématique ou la question centrale ;
- Annoncer le plan ou la structure du développement.

3. Structure type d'une introduction

3.1. L'accroche ou ouverture : élément percutant qui capte l'attention.

- Question interpellante ;
- Affirmation provocante ;
- Citation pertinente ;
- Donnée statistique ou fait surprenant ;
- Anecdote ou récit bref.

3.2. La présentation du sujet : exposé clair et précis du thème.

- Définition des termes clés ;
- Délimitation du champ.

3.3. La problématique : la question centrale ou l'enjeu.

- Transformation du sujet en question ;
- Identification du problème à résoudre.

3.4. L'annonce du plan : structure du développement.

- Enonciation des parties principales ;
- Logique de progression.

V.15. La conclusion d'un texte

1. Rôle et importance de la conclusion

La conclusion est la dernière impression que le lecteur aura de votre texte. Elle doit laisser un souvenir durable, récapituler les idées principales et proposer éventuellement une réflexion nouvelle.

2. Objectifs de la conclusion

- Synthétiser et résumer les idées principales ;
- Répondre à la problématique ou à la question initiale ;
- Laisser une impression finale positive ;
- Ouvrir éventuellement sur des perspectives nouvelles ;
- Créer un sentiment d'achèvement.

3. Structure type d'une conclusion

3.1. Transition vers la conclusion : phrase de liaison avec le développement.

- Utilisation de connecteurs (En somme, Pour conclure, Finalement, etc.).

3.2. La synthèse : résumé concis des points clés.

- Rappel des idées principales sans répétition monotone ;
- Mise en évidence des connexions entre les idées.

3.3. La réponse à la problématique : adresse directe de la question posée.

- Affirmation claire et nuancée ;
- Justification par rapport aux éléments développés.

3.4. L'ouverture ou la perspective : élargissement ou nouvelle réflexion.

- Question pour la réflexion future ;
- Implication plus large du sujet ;
- Appel à l'action ou à la réflexion du lecteur.

V.16. La cohérence textuelle

1. Définition et importance

La cohérence textuelle est la propriété qui fait qu'un texte « tient ensemble » sur le plan du sens. C'est ce qui permet au lecteur de comprendre le texte comme un ensemble logique et organisé, et non comme une suite d'énoncés isolés et incohérents.

Un texte cohérent est un texte dont tous les éléments contribuent à la construction d'un sens global, où les idées s'enchaînent logiquement et où les informations sont compatibles les unes avec les autres.

2. Facteurs de la cohérence textuelle

2.1. La cohésion formelle : C'est l'ensemble des mécanismes linguistiques qui assurent la liaison entre les éléments du texte.

A. Les pronoms anaphoriques : Les pronoms qui renvoient à des éléments antérieurs du texte.

Exemple : « L'université prépare les jeunes. Elle les aide à réussir. » (Elle = L'université)

B. Les connecteurs logiques : Les mots de liaison qui expriment des relations logiques.

- **Connecteurs d'addition :** et, de plus, en outre, également ;
- **Connecteurs d'opposition :** mais, cependant, pourtant, néanmoins ;
- **Connecteurs de cause :** car, parce que, puisque, en effet ;
- **Connecteurs de conséquence :** donc, ainsi, par conséquent, c'est pourquoi ;
- **Connecteurs d'énumération :** d'abord, ensuite, enfin, d'une part, d'autre part.

C. Les répétitions lexicales : La réutilisation intentionnelle de mots clés ou de leurs synonymes.

Exemple : « La lecture est importante. Cette pratique de la lecture développe l'esprit critique. »

D. Les substituts nominaux : L'utilisation de termes génériques ou de périphrases pour remplacer des termes spécifiques.

Exemple : « Les étudiants arrivent. Ces jeunes gens sont enthousiastes. »

2.2. La cohérence sémantique : C'est la logique du sens, l'absence de contradictions et l'harmonie conceptuelle.

A. Compatibilité des idées : Les informations du texte doivent être compatibles, non contradictoires.

Exemple de texte incohérent : « Jean adore les mathématiques. D'ailleurs, il déteste l'algèbre. »
(Contradiction)

B. Unité thématique : Le texte doit traiter un thème principal, même s'il aborde plusieurs sous-thèmes.

Exemple cohérent : Un texte sur « l'importance de la lecture » peut traiter des bénéfices cognitifs, émotionnels et culturels, mais tous liés au thème principal.

2.3. La progression de l'information : Les informations doivent s'enchaîner de manière logique, chaque phrase apportant une information nouvelle.

Principe du « donné-nouveau » : Information donnée (connue du lecteur) + Information nouvelle = Progression.

Exemple : « Les étudiants arrivent à l'université (Donné). Ils sont enthousiastes et motivés. (Nouveau). »

2.4. La structure et l'organisation : Le texte doit présenter une organisation claire et logique :

- Introduction établissant le contexte ;
- Développement avec une progression visible ;
- Conclusion qui synthétise.

V.17. La progression thématique

1. Définition

La progression thématique est la manière dont les informations s'enchaînent dans le texte, comment le « thème » (ce dont on parle) et le « rhème » (ce qu'on en dit) évoluent d'une phrase à l'autre.

2. Terminologie

- **Thème** : l'élément de départ de la phrase, généralement le sujet ou le point de référence ;
- **Rhème** : ce qu'on dit du thème, généralement le prédicat ou le commentaire.

3. Modèles de progression thématique

3.1. Progression linéaire ou progressive : Le rhème de la phrase précédente devient le thème de la phrase suivante :

Texte :

Phrase 1 : Thème 1 → Rhème 1

Phrase 2 : Thème 2 (=Rhème 1) → Rhème 2

Phrase 3 : Thème 3 (=Rhème 2) → Rhème 3

Exemple : « Les étudiants arrivent à l'université. L'université accueille des milliers d'étudiants. Les étudiants doivent s'adapter à ce nouvel environnement. »

3.2. Progression à thème constant : Le même thème est repris dans plusieurs phrases, avec des rhèmes différents :

Texte :

Phrase 1 : Thème 1 → Rhème 1

Phrase 2 : Thème 1 → Rhème 2

Phrase 3 : Thème 1 → Rhème 3

Exemple : « La lecture est importante. Elle développe l'esprit critique. Elle enrichit le vocabulaire. Elle offre une évasion émotionnelle. »

3.3. Progression à thème dérivé : Le thème de la phrase suivante est une partie ou un élément du rhème précédent :

Texte :

Phrase 1 : Thème 1 → Rhème 1 (contenant Élément A)

Phrase 2 : Thème 2 (=Élément A du Rhème 1) → Rhème 2

Exemple : « L'université offre plusieurs services aux étudiants. La bibliothèque est l'un des services les plus importants. Elle propose des milliers de ressources. »

4. Impact sur la lisibilité

Le choix de la progression thématique affecte la qualité et la clarté du texte :

- La progression linéaire crée un effet de mouvement et de dynamisme ;
- La progression à thème constant permet d'approfondir un sujet ;
- La progression à thème dérivé permet d'explorer les sous-éléments d'un concept.

V.18. Les organisateurs textuels

1. Définition

Les organisateurs textuels (ou connecteurs logiques) sont des mots ou expressions qui structurent le texte en établissant des relations logiques entre les idées, les phrases et les paragraphes. Ils aident le lecteur à suivre la progression de la pensée.

2. Fonctions des organisateurs textuels

- Guider la lecture ;
- Clarifier les relations entre les idées ;
- Structurer le discours ;
- Faciliter la compréhension ;
- Assurer la cohésion du texte.

3. Classification des organisateurs textuels

3.1. Organismes d'énumération/addition : Introduisent une liste d'éléments ou ajoutent des informations.

- D'abord, en premier lieu, premièrement ;
- Ensuite, deuxièmement, puis, après ;
- Enfin, en dernier lieu ;
- Et, de plus, en outre, également, aussi, par ailleurs.

Exemple : « D'abord, il faut lire attentivement le texte. Ensuite, identifier les idées principales. Enfin, noter les détails importants. »

3.2. Organismes d'opposition/concession : Marquent un contraste ou une concession.

- Mais, cependant, pourtant, néanmoins, toutefois ;
- En revanche, par contre, d'un autre côté ;
- Bien que, quoique, malgré, en dépit de.

Exemple : « Cette méthode est efficace. Cependant, elle demande beaucoup de temps. Néanmoins, les résultats en valent la peine. »

3.3. Organismes de cause : Expliquent pourquoi quelque chose se produit.

- Car, parce que, puisque, du fait que ;
- En effet, effectivement, à cause de, en raison de ;
- Vu que, étant donné que.

Exemple : « Les étudiants étudient régulièrement car ils veulent réussir. En effet, c'est le seul moyen d'obtenir de bons résultats. »

3.4. Organismes de conséquence : Expriment le résultat ou la conséquence.

- Donc, ainsi, par conséquent, c'est pourquoi, alors ;
- Il en découle que, d'où, en conclusion ;
- À la suite de, comme résultat.

Exemple : « Les étudiants travaillent dur. Par conséquent, ils réussissent leur examen. Donc, la persévérance paye. »

3.5. Organismes de but/intention : Expriment une finalité ou une intention :

- Pour (que), afin (que), en vue de ;
- Dans le but de, dans l'intention de.

Exemple : « Les professeurs proposent des exercices afin que les étudiants maîtrisent les concepts. Pour réussir, il faut pratiquer régulièrement. »

3.6. Organismes de comparaison : Établissent une comparaison ou une analogie.

- Comme, ainsi que, de même que, pareillement ;
- Similairement, analogiquement, également ;
- À l'instar de.

Exemple : « La lecture est comme un voyage. Ainsi que le voyage enrichit l'esprit, la lecture élargit les horizons. »

3.7. Organismes de synthèse/conclusion : Synthétisent ou concluent.

- En somme, en résumé, en bref, finalement ;
- En conclusion, pour conclure, en définitive ;
- Bref, en dernière analyse, au final.

Exemple : « Nous avons exploré les bénéfices de la lecture, ses techniques et ses défis. En conclusion, la lecture reste une activité essentielle. »

VI. Travaux dirigés

VI.1. Semestre 1 (CEE1)

TD 1 : La phrase et ses structures

Exercice 1.1. : Identifier les éléments de la phrase

Consignes : Dans chacune des phrases suivantes, identifiez le sujet (S), le verbe principal (V), et le complément d'objet direct ou indirect (COD/COI).

1. Les étudiants lisent attentivement les documents.
2. Le professeur explique la grammaire française.
3. Ces textes racontent l'histoire de l'Algérie.
4. Les linguistes étudient la structure du français.
5. Je comprends maintenant les règles de conjugaison.

Exercice 1.2. : Classer les phrases

Consignes : Classez les phrases suivantes selon leur type (déclarative, interrogative, impérative, exclamative).

1. Les étudiants arrivent à l'université demain.
2. Pourquoi n'as-tu pas étudié ta leçon ?
3. Lisez attentivement le document qui suit.
4. Comme cette explication est claire !
5. Est-ce que tu comprends bien la grammaire ?

Exercice 1.3. : Analyser la phrase complexe

Consignes : Pour chaque phrase complexe, identifiez les propositions principales et subordonnées.

1. Les étudiants qui habitent à Khenchela suivent les cours parce qu'ils aiment le français.
.....
2. Bien que le sujet soit difficile, les étudiants réussissent l'examen s'ils étudient régulièrement.
.....

TD 2 : Le paragraphe

Exercice 2.1. : Reconnaître la structure du paragraphe

Consignes : Lisez le paragraphe suivant et identifiez : 1) la phrase de sujet, 2) les phrases de développement, 3) la phrase de transition/conclusion.

« La francophonie est un espace de partage et de coopération linguistique. Elle regroupe plus de 280 millions de locuteurs répartis sur cinq continents. Ces pays partagent non seulement la langue française, mais aussi des valeurs communes basées sur la démocratie, les droits humains et le développement durable. L'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) coordonne les actions entre les États membres. Cette communauté linguistique représente ainsi une force culturelle et politique importante dans le monde. »

Exercice 2.2. : Construire un paragraphe cohérent

Consignes : Ordonnez les phrases suivantes pour former un paragraphe cohérent. Numérotez-les dans le bon ordre.

- () Les étudiants qui réussissent à cette discipline sont ceux qui travaillent régulièrement.
- () La grammaire française est une matière fondamentale pour les étudiants en licence.
- () Elle permet de comprendre les structures de la langue et d'améliorer l'expression écrite.
- () De plus, la maîtrise de la grammaire facilite la compréhension des textes littéraires.

Exercice 2.3. : Écrire un paragraphe

Consignes : Écrivez un paragraphe sur le thème suivant (150-200 mots) :

« L'importance de la lecture dans l'apprentissage du français »

Votre paragraphe doit contenir :

- Une phrase de sujet qui présente l'idée principale ;
- Au moins 3 phrases de développement avec des détails/exemples ;
- Une phrase de conclusion.

TD 3 : Le texte et sa cohérence

Exercice 3.1 : Analyser la cohérence textuelle

Consignes : Lisez le texte suivant. Identifiez les éléments qui assurent la cohérence et la cohésion (pronoms anaphoriques, connecteurs, répétitions).

« L'université est l'un des lieux les plus importants de la formation. Elle prépare les jeunes à la vie professionnelle et sociale. Dans les universités, les étudiants acquièrent non seulement des connaissances théoriques, mais aussi des compétences pratiques. Ces compétences leur permettront de s'insérer plus facilement dans le marché du travail. De plus, l'université offre un environnement idéal pour les rencontres et les échanges. À travers ces interactions, les étudiants développent leurs capacités relationnelles et leur esprit critique. »

- Pronoms anaphoriques :
- Connecteurs logiques :
- Répétitions lexicales :

Exercice 3.2. : Corriger les défauts de cohérence

Consignes : Le texte suivant manque de cohérence. Réécrivez-le en améliorant les enchaînements, en utilisant des connecteurs et en évitant les répétitions maladroit.

« Les étudiants apprennent le français. Le français est une langue importante. Les étudiants utilisent le français pour lire les textes. Les textes sont en français. Les étudiants comprennent le français. Le français aide les étudiants. Les étudiants réussissent à l'examen. »

TD 4 : Le paratexte

Exercice 4.1. : Analyser le paratexte

Consignes : Observez le paratexte suivant et répondez aux questions.

- Titre : « Ce que le jour doit à la nuit »
- Auteur : Yasmina Khadra
- Éditeur : Albin Michel
- Date de publication : 2006
- Nombre de pages : 630
- Résumé : « Au cœur de la Kabylie, dans un douar perdu entre terre et ciel, un jeune garçon grandit au milieu des soubresauts qui agitent l'Algérie... »

Questions :

1. Quel est le titre de l'ouvrage et qu'annonce-t-il ?
2. Qui est l'auteur ? Que savez-vous de lui ?
3. Quand a-t-il été publié ?
4. Quel genre littéraire est-ce (roman, essai, poésie, etc.) ?
5. Quel est le contexte géographique et culturel annoncé par le résumé ?

TD 5 : La description (Texte descriptif)

Exercice 5.1. : Analyser une description

Consignes : Lisez le texte descriptif suivant et identifiez les techniques descriptives utilisées.

« La bibliothèque universitaire s'étend sur trois étages. À l'entrée, un vaste hall climatisé accueille les visiteurs. Des fauteuils confortables sont disposés stratégiquement. Les rayons, en bois clair, s'alignent en rangées régulières, chargés de milliers de livres. Les ordinateurs de consultation sont installés près des fenêtres qui offrent une vue dégagée sur le jardin du campus. Au deuxième étage, les salles d'étude silencieuses offrent un espace propice à la concentration. Les étudiants y travaillent intensément, protégés du bruit. Enfin, le troisième étage accueille les collections spécialisées dans une atmosphère plus confidentielle. »

À identifier :

- Adjectifs descriptifs utilisés :
- Éléments spatiaux (localisants) :
- Temps verbal prédominant :
- Organisation spatiale du texte :

Exercice 5.2. : Écrire une description

Consignes : Écrivez une description cohérente (200-250 mots) sur l'un des thèmes suivants :

- **Option 1 :** « Votre campus universitaire » ;
- **Option 2 :** « Une rue de votre ville » ;
- **Option 3 :** « Une salle de classe ».

Votre description doit :

- Organiser les éléments spatialement (du général au particulier, de gauche à droite, etc.) ;
- Utiliser des adjectifs descriptifs variés ;
- Utiliser principalement l'imparfait ou le présent de description ;
- Créer une atmosphère (sentiment, impression générale).

TD 1 : Transformations syntaxiques

Exercice 1.1. : Affirmatif ↔ Négatif

Consignes : Transformez les phrases affirmatives en phrases négatives et vice-versa.

1. Les étudiants comprennent bien la leçon. →
2. Il n'y a pas d'erreurs dans ce texte. →
3. Nous avons toujours étudié le français. →.....
4. Personne ne parle cette langue dans ce pays. →.....
5. Je ne veux jamais abandonner mes études. →.....

Exercice 1.2. : Voix Active ↔ Voix Passive

Consignes : Transformez les phrases actives en phrases passives.

1. Le professeur explique la grammaire. →
2. Les étudiants résolvent ce problème. →
3. L'auteur écrit ce roman en 2006. →
4. Nous admirons la beauté du paysage algérien. →.....
5. Cette université offre des formations de qualité. →.....

Exercice 1.3. : Discours Direct ↔ Discours Indirect

Consignes : Transformez le discours direct en discours indirect.

1. Pierre dit : « Je vais réussir mon examen. »
→ Pierre dit qu'.....
2. Elle demande : « Pourquoi tu n'étudies pas ? »
→ Elle demande pourquoi.....
3. Le professeur annonce : « Nous aurons un contrôle demain. »
→ Le professeur annonce que
4. L'étudiant crie : « C'est injuste ! »
→ L'étudiant crie que

TD 2 : Exercices de type « lisez et écrivez »

Exercice 2.1. : Imitation de structure

Consignes : Lisez le modèle proposé, puis écrivez un texte similaire sur le thème de votre choix (minimum 150 mots) en imitant la structure et le style du modèle.

« La vie universitaire est une période enrichissante pour tout étudiant. Durant ces années, on n'apprend pas seulement des notions académiques, mais on découvre aussi le fonctionnement de la société, on se fait des amis pour la vie, on développe son esprit critique. C'est une expérience inoubliable qui forge la personnalité et détermine l'avenir professionnel de chacun. »

TD 3 : Description d'images/Situations

Exercice 3.1. : Décrire une situation

Consignes : Décrivez la situation suivante en 200-250 mots.

« Vous arrivez à l'université pour passer un examen important. Vous observez l'ambiance, les gens, les attitudes, les émotions. Décrivez ce que vous voyez, ressentez et entendez. »

Votre description doit inclure :

- Les éléments visuels (personnes, lieux, couleurs) ;
- Les éléments auditifs (bruits, paroles) ;
- L'atmosphère générale (tension, calme, stress, etc.) ;
- Vos impressions personnelles.

TD 4 : Complétion de phrases

Exercice 4.1. : Compléter logiquement

Consignes : Complétez les phrases suivantes de manière logique et cohérente.

1. Bien que le français soit une langue difficile,
2. Les étudiants qui habitent loin du campus
3. Si je réussissais ma licence,
4. Pendant que les étudiants écoutent le professeur,
5. Malgré les difficultés rencontrées,
6. Au moment où j'ai commencé à étudier sérieusement,
7. À moins que tu ne changes ta méthode d'étude,
8. Dès que l'examen commence,

Exercice 4.2. : Compléter un paragraphe

Consignes : Le paragraphe suivant est incomplet. Complétez-le de manière cohérente (250-300 mots).

« La technologie a transformé l'éducation moderne. Aujourd'hui, les universités ... Grâce à internet, les étudiants peuvent ... De plus, les plateformes d'apprentissage en ligne permettent ... Cependant, cette évolution comporte aussi des défis. Certains étudiants ... Donc, il est important que ... En conclusion, l'intégration de la technologie dans l'enseignement supérieur est inévitable, mais elle doit ... »

TD 5 : Rédaction personnelle guidée

Exercice 5.1. : Rédiger selon un modèle

Consignes : Écrivez un texte personnel (250-300 mots) en suivant le plan suggéré.

Sujet : « Mon expérience en tant qu'étudiant à l'université »

Plan proposé :

I. Introduction

- Présenter qui vous êtes ;
- Situer votre lieu d'études ;
- Annoncer le thème.

II. Développement

- Aspect 1 : Les défis rencontrés ;
- Aspect 2 : Les apprentissages et compétences acquis ;
- Aspect 3 : Les relations et l'ambiance universitaire.

III. Conclusion

- Synthétiser votre expérience ;
- Exprimer vos perspectives futures.

VII. Corrigés des travaux dirigés

VII.1. Semestre 1 (CEE1)

Corrigé TD 1 : La phrase et ses structures

Exercice 1.1. : Identifier les éléments de la phrase

1. Les étudiants [S] lisent [V] les documents [COD].
2. Le professeur [S] explique [V] la grammaire française [COD].
3. Ces textes [S] racontent [V] l'histoire de l'Algérie [COD].
4. Les linguistes [S] étudient [V] la structure du français [COD].
5. Je [S] comprends [V] les règles de conjugaison [COD].

Exercice 1.2. : Classer les phrases

1. « Les étudiants arrivent à l'université demain. » → **Phrase déclarative.**
2. « Pourquoi n'as-tu pas étudié ta leçon ? » → **Phrase interrogative.**
3. « Lisez attentivement le document qui suit. » → **Phrase impérative.**
4. « Comme cette explication est claire ! » → **Phrase exclamative.**
5. « Est-ce que tu comprends bien la grammaire ? » → **Phrase interrogative.**

Exercice 1.3. : Analyser les phrases complexes

Phrase 1 : « Les étudiants qui habitent à Khenchela suivent les cours parce qu'ils aiment le français. »

- **Proposition principale :** « Les étudiants suivent les cours ».
- **Propositions subordonnées :**
 - « Qui habitent à Khenchela » (proposition relative).
 - « Parce qu'ils aiment le français » (proposition conjonctive de cause).

Phrase 2 : « Bien que le sujet soit difficile, les étudiants réussissent l'examen s'ils étudient régulièrement. »

- **Proposition principale :** « les étudiants réussissent l'examen ».
- **Propositions subordonnées :**

- « Bien que le sujet soit difficile » (proposition conjonctive de concession).
- « S'ils étudient régulièrement » (proposition conjonctive de condition).

Corrigé TD 2 : Le paragraphe

Exercice 2.1. : Reconnaître la structure du paragraphe

1. **Phrase de sujet :** La francophonie est un espace de partage et de coopération linguistique.
2. **Phrases de développement :**
 - Elle regroupe plus de 280 millions de locuteurs répartis sur cinq continents.
 - Ces pays partagent non seulement la langue française, mais aussi des valeurs communes...
 - L'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) coordonne les actions...
3. **Phrase de transition/conclusion :** Cette communauté linguistique représente ainsi une force culturelle et politique importante...

Exercice 2.2. : Ordonner les phrases

1. La grammaire française est une matière fondamentale pour les étudiants en licence.
2. Elle permet de comprendre les structures de la langue et d'améliorer l'expression écrite.
3. De plus, la maîtrise de la grammaire facilite la compréhension des textes littéraires.
4. Les étudiants qui réussissent à cette discipline sont ceux qui travaillent régulièrement.

Exercice 2.3. : Écrire un paragraphe

Proposition de corrigé (200 mots) :

« La lecture est l'outil fondamental pour maîtriser le français. Elle joue un rôle essentiel dans l'apprentissage de cette langue car elle permet au lecteur de découvrir de nouveaux mots, de comprendre les structures syntaxiques et d'assimiler progressivement les règles grammaticales. En lisant régulièrement, les étudiants enrichissent leur vocabulaire de façon naturelle et développent leur capacité à comprendre des textes de complexité croissante. De plus, la lecture de différents genres littéraires (romans, essais, articles, poésie) familiarise l'apprenant avec les registres de langue variés et les conventions de chaque type de texte. Enfin, l'exposition régulière à des textes de qualité améliore non seulement la compréhension écrite, mais elle inspire aussi une meilleure expression écrite. C'est pourquoi la lecture quotidienne doit constituer une part importante du travail personnel de tout étudiant en licence de français. »

Corrigé TD 3 : Le texte et sa cohérence

Exercice 3.1. : Analyser la cohérence textuelle

Pronoms anaphoriques :

- « Elle » (ligne 2) → remplace « L'université »
- « Ces compétences » (ligne 4) → reprend « connaissances théoriques et compétences pratiques »
- « Ces interactions » (ligne 6) → remplace « les rencontres et les échanges »
- « Leurs » (ligne 7) → remplace « des étudiants »

Connecteurs logiques :

- « Dans les universités » → connecteur spatial
- « De plus » → connecteur d'addition

Répétitions lexicales :

- « Université/universités » (répétition du mot clé)
- « Étudiants » (réapparaît à plusieurs reprises)
- « Compétences/compétences » (répétition intentionnelle)

Exercice 3.2. : Corriger les défauts de cohérence

« Les étudiants apprennent le français, une langue internationale d'une grande importance. Cette langue leur permet d'accéder à de nombreuses ressources académiques. En effet, les textes littéraires, scientifiques et professionnels sont souvent disponibles en français, et leur compréhension devient possible grâce à l'acquisition de cette langue. De plus, la maîtrise du français facilite la réussite aux examens et ouvre des portes professionnelles. Ainsi, les étudiants qui travaillent régulièrement finissent par réussir à leurs évaluations. »

Corrigé TD 4 : Le paratexte

Exercice 4.1. : Analyser le paratexte

1. **Titre** : Ce titre poétique annonce un contraste ou une dualité, suggérant une exploration des oppositions.
2. **Auteur** : Yasmina Khadra est un écrivain algérien contemporain, connu pour ses œuvres sur la condition humaine et les réalités de l'Algérie.
3. **Date** : 2006 - Ouvrage contemporain du début du 21^e siècle.
4. **Genre** : Roman - Production narrative développant une histoire et des personnages.
5. **Contexte** : Rural algérien (Kabylie), avec contexte historique marqué par les bouleversements politiques et sociaux de l'Algérie.

Corrigé TD 5 : La description

Exercice 5.1. : Analyser une description

- **Adjectifs descriptifs utilisés** : Vaste, climatisé, confortables, clair, régulières, dégagée, silencieuses, propice, intense, confidentielle.
- **Éléments spatiaux (localisants)** : À l'entrée, sur trois étages, près des fenêtres, au deuxième étage, au troisième étage
- **Temps verbal prédominant** : Présent de l'indicatif.
- **Organisation spatiale du texte** : De haut en bas / de l'entrée aux étages supérieurs.

Exercice 5.2. : Écrire une description

Option 1 : Votre campus universitaire

Le Campus de la Source - (235 mots)

Le campus de la Source s'étend comme une petite cité autonome, nichée dans un écrin de verdure où le béton des années soixante-dix côtoie la modernité des structures en verre. Dès l'entrée principale, une vaste esplanade pavée accueille les étudiants dans un brouhaha incessant de conversations et de rires.

En avançant vers le cœur du site, le regard est immédiatement capté par la bibliothèque centrale, un édifice imposant dont les façades vitrées reflètent les nuages. À sa gauche, les facultés de lettres s'alignent modestement, dissimulées derrière une rangée de platanes centenaires. Leurs couloirs sont étroits, imprégnés d'une légère odeur de vieux papier et de craie. Plus loin, sur la droite, le paysage change radicalement : les bâtiments de sciences, froids et anguleux, dressent leurs silhouettes métalliques au-dessus de pelouses tondues de près.

Au centre de ce complexe, un petit parc circulaire sert de refuge. C'est ici que l'atmosphère devient plus paisible. On y voit des étudiants allongés dans l'herbe, profitant d'un rayon de soleil printanier entre deux cours magistraux. L'air y est plus frais, et le bruit de la ville semble s'estomper derrière le murmure d'une fontaine en pierre. Une impression de sérénité intellectuelle et de liberté se dégage de ce lieu, faisant du campus non seulement un espace de travail, mais un véritable lieu de vie suspendu dans le temps.

Option 2 : Une rue de votre ville

La Rue des Artisans (Atmosphère pittoresque) - (218 mots)

La rue des Artisans s'étire comme un ruban de pavés irréguliers au cœur du vieux quartier. Dès l'entrée de la voie, le regard est frappé par l'étroitesse de la chaussée qui semble serrée entre deux rangées de maisons à colombages. Ces bâtisses anciennes et penchées affichent des façades colorées, allant du jaune ocre au rouge brique, dont les balcons fleuris débordent de géraniums éclatants.

En progressant vers le milieu de la rue, l'œil est attiré par les détails des vitrines. À gauche, l'atelier du relieur expose des cuirs dorés et odorants, tandis qu'à droite, une petite boulangerie diffuse une odeur sucrée de pain chaud. Les enseignes en fer forgé grincent doucement sous l'effet du vent, ajoutant une touche mélodique au calme ambiant. Plus loin, au bout de l'artère, la perspective s'ouvre sur une petite place circulaire baignée de lumière, où une vieille horloge municipale semble surveiller le passage du temps.

Une atmosphère de douce nostalgie et de quiétude règne ici. Loin du tumulte des grands boulevards modernes, cette rue donne l'impression que la ville respire encore au rythme des siècles passés, offrant aux passants un refuge hors du temps.

Option 3 : Une salle de classe

La salle de biologie le soir (Atmosphère studieuse et mystérieuse) - (222 mots)

La salle 204 se présente comme un vaste rectangle de lumière crue sous les néons faiblissants. Depuis la porte d'entrée, la pièce s'organise en rangées parfaitement symétriques de paillasses blanches, dont la surface lisse et froide reflète la grisaille du ciel à travers les grandes fenêtres.

Au premier plan, le bureau du professeur trône comme une île de bois sombre, encombré de piles de copies soigneusement alignées. Derrière lui, le long du mur de gauche, de hautes armoires vitrées abritent des trésors étranges : des microscopes imposants, des squelettes de plastique immobiles et des bocaux où flottent des spécimens oubliés. À l'opposé, sur le mur de droite, de grandes planches anatomiques aux couleurs vives et complexes détaillent le fonctionnement du corps humain, contrastant avec la sobriété des murs jaunis.

Tout au fond de la classe, le tableau noir conserve encore les traces blanches d'un schéma de cellule inachevé. Une atmosphère de concentration silencieuse imprègne les lieux. Malgré l'absence des élèves, on ressent encore l'effort intellectuel de la journée. La pièce semble attendre, dans une immobilité solennelle, le retour du brouhaha et de la curiosité des étudiants le lendemain matin.

VII.2. Semestre 2 (CEE2)

Corrigé TD 1 : Transformations syntaxiques

Exercice 1.1. : Affirmatif ↔ Négatif

1. Les étudiants comprennent bien la leçon.
→ **Les étudiants ne comprennent pas bien la leçon.**
2. Il n'y a pas d'erreurs dans ce texte.
→ **Il y a des erreurs dans ce texte.**
3. Nous avons toujours étudié le français.
→ **Nous n'avons jamais étudié le français.**
4. Personne ne parle cette langue dans ce pays.
→ **Quelqu'un parle cette langue dans ce pays.**
5. Je ne veux jamais abandonner mes études.
→ **Je veux toujours continuer mes études.**

Exercice 1.2. : Voix Active ↔ Voix Passive

1. Le professeur explique la grammaire.
→ **La grammaire est expliquée par le professeur.**
2. Les étudiants résolvent ce problème.
→ **Ce problème est résolu par les étudiants.**
3. L'auteur écrit ce roman en 2006.
→ **Ce roman est écrit par l'auteur en 2006.**
4. Nous admirons la beauté du paysage algérien.
→ **La beauté du paysage algérien est admirée par nous.**
5. Cette université offre des formations de qualité.
→ **Des formations de qualité sont offertes par cette université.**

Exercice 1.3. : Discours Direct ↔ Discours Indirect

1. Pierre dit : « Je vais réussir mon examen. »
→ **Pierre dit qu'il va réussir son examen.**

2. Elle demande : « Pourquoi tu n'étudies pas ? »

→ **Elle demande pourquoi tu n'étudies pas.**

3. Le professeur annonce : « Nous aurons un contrôle demain. »

→ **Le professeur annonce qu'ils auront un contrôle le lendemain.**

4. L'étudiant crie : « C'est injuste ! »

→ **L'étudiant crie que c'est injuste.**

Corrigé TD 2 : Exercices de type « lisez et écrivez »

Exercice 2.1. : Imitation de structure

Thème : L'apprentissage d'une langue étrangère

L'apprentissage d'une langue étrangère est une aventure transformatrice pour tout individu. Durant ce processus, on n'acquiert pas seulement des règles de grammaire ou du vocabulaire, mais on découvre aussi la richesse d'une culture différente, on s'ouvre à de nouvelles manières de penser, on développe sa tolérance envers l'autre. C'est un défi personnel qui stimule les capacités cognitives et multiplie les opportunités professionnelles à l'échelle internationale.

En effet, maîtriser une nouvelle langue permet de briser les barrières de la communication et de tisser des liens profonds avec des personnes venues d'horizons variés. Au-delà des mots, c'est une immersion dans une identité nouvelle qui nous oblige à sortir de notre zone de confort. Chaque erreur commise devient une leçon d'humilité, et chaque progrès réalisé renforce la confiance en soi. En fin de compte, parler une autre langue, c'est posséder une deuxième âme et une vision du monde plus vaste, ce qui constitue un atout inestimable dans une société de plus en plus globalisée.

Corrigé TD 3 : Description d'images/Situations

Exercice 3.1. : Décrire une situation

Sujet : L'arrivée à un examen important

Le hall de la faculté de droit, d'ordinaire si bruyant, semble aujourd'hui enveloppé d'une électricité invisible. À mesure que j'approche des grandes portes battantes, je distingue une foule d'étudiants massés devant les listes d'émargement. Les visages, d'une pâleur inhabituelle sous les néons blafards, trahissent une anxiété palpable. Certains marchent de long en large, les yeux rivés sur leurs fiches froissées, tandis que d'autres, assis à même le sol de marbre froid, restent prostrés dans un mutisme total.

Les sons sont étouffés, comme si l'air était devenu plus dense. On n'entend que le froissement des feuilles de papier, le cliquetis nerveux des stylos quatre couleurs et quelques chuchotements fébriles qui échangent des pronostics de dernière minute. « Tu as révisé le chapitre quatre ? » demande une voix tremblante. L'atmosphère est un mélange de tension extrême et de solidarité silencieuse.

Personnellement, je sens mon cœur cogner contre mes côtes. Une légère sueur perle sur mes tempes. J'ai cette impression étrange que tout ce que j'ai appris s'est évaporé, ne laissant qu'un vide immense dans mon esprit. Pourtant, au moment où les surveillants ouvrent enfin les portes de l'amphithéâtre, un calme froid m'envahit. C'est l'heure. Le stress se transforme en une concentration pure, un instinct de survie intellectuelle qui me pousse à avancer vers mon destin.

Corrigé TD 4 : Complétion de phrases

Exercice 4.1. : Compléter logiquement

- 1- Bien que le français soit une langue difficile, **je suis déterminé à la maîtriser pour réussir mes études.**
- 2- Les étudiants qui habitent loin du campus **doivent souvent se lever très tôt pour ne pas rater le premier cours.**
- 3- Si je réussissais ma licence, **je m'inscrirais immédiatement en master pour me spécialiser.**
- 4- Pendant que les étudiants écoutent le professeur, **ils prennent des notes rapides pour ne rien oublier d'essentiel.**
- 5- Malgré les difficultés rencontrées, **il a réussi à valider son semestre avec une mention très bien.**
- 6- Au moment où j'ai commencé à étudier sérieusement, **mes notes se sont considérablement améliorées.**
- 7- À moins que tu ne changes ta méthode d'étude, **tu risques d'avoir des difficultés lors de l'examen final.**
- 8- Dès que l'examen commence, **le silence s'installe dans la salle et chacun se concentre sur son sujet.**

Exercice 4.2. : Compléter un paragraphe

La technologie a transformé l'éducation moderne. Aujourd'hui, les universités **intègrent des outils numériques interactifs au sein de chaque salle de cours.** Grâce à internet, les étudiants peuvent **accéder à une infinité de ressources documentaires, de revues scientifiques et de bibliothèques virtuelles en quelques clics seulement.** De plus, les plateformes d'apprentissage en ligne permettent **de suivre des cours à distance, de déposer des travaux pratiques de manière dématérialisée et d'interagir avec les enseignants via des forums dédiés.**

Cependant, cette évolution comporte aussi des défis. Certains étudiants **se retrouvent isolés face à leurs écrans ou se laissent distraire par la multitude de sollicitations numériques, ce qui nuit gravement à leur capacité de mémorisation.** La fracture numérique est aussi un problème majeur, car tous n'ont pas accès à un matériel performant. Donc, il est important que **les institutions éducatives accompagnent cette transition par une formation humaine et éthique aux outils digitaux.** En conclusion, l'intégration de la technologie dans l'enseignement supérieur est inévitable, mais elle doit **rester un complément à la relation pédagogique humaine, et non s'y substituer totalement, afin de garantir une éducation inclusive et de qualité.**

Corrigé TD 5 : Rédaction personnelle guidée

Exercice 5.1. : Rédiger selon un modèle

Sujet : Mon expérience en tant qu'étudiant à l'université

Je m'appelle Amine et je suis actuellement en deuxième année de Licence de Langues à l'Université d'Alger. Ce parcours est pour moi bien plus qu'une simple suite de cours ; c'est une étape charnière de ma vie d'adulte. À travers ce texte, je souhaite partager mon quotidien, marqué par des défis constants mais aussi par un épanouissement intellectuel profond.

Le premier défi auquel j'ai dû faire face a été celui de l'autonomie. Passer du lycée à l'université, c'est apprendre à gérer son propre temps sans que personne ne nous y oblige. La charge de travail est colossale et demande une discipline de fer pour ne pas se laisser submerger par les lectures obligatoires. Cependant, ces efforts ont porté leurs fruits. J'ai acquis des compétences d'analyse et une rigueur méthodologique que je n'imaginais pas posséder. J'ai appris à structurer ma pensée et à argumenter avec précision, des atouts qui me serviront tout au long de ma vie.

L'ambiance universitaire joue également un rôle crucial dans mon parcours. Les débats passionnés à la cafétéria et les travaux de groupe m'ont permis de rencontrer des personnes d'horizons divers. Ces relations ont brisé mes préjugés et enrichi ma vision du monde. L'université est un véritable laboratoire social où l'on apprend la tolérance et l'entraide.

En conclusion, mon expérience universitaire est une aventure exigeante mais extrêmement gratifiante. Elle m'a permis de forger mon caractère et de définir mes aspirations. À l'avenir, j'espère poursuivre mes études à l'étranger pour approfondir mes connaissances linguistiques et contribuer, à mon échelle, au rayonnement culturel de mon pays.

VIII. Conseils pour l'amélioration de votre expression écrite

1. Stratégies pratiques

1.1. Planifiez avant d'écrire

- Élaborez un plan détaillé avant de commencer à rédiger ;
- Identifiez votre idée principale et vos arguments de soutien ;
- Organisez vos pensées de manière logique et progressive.

1.2. Utilisez des connecteurs appropriés

- Améliorez la cohésion en utilisant des connecteurs logiques ;
- Variez vos connecteurs pour éviter la monotonie ;
- Assurez-vous que chaque connecteur exprime correctement la relation logique.

1.3. Variez votre vocabulaire

- Utilisez des synonymes pour éviter les répétitions maladroitement ;
- Enrichissez votre lexique en lisant régulièrement ;
- Consultez un dictionnaire des synonymes pour trouver des alternatives.

1.4. Relisez votre travail systématiquement

- Vérifiez l'orthographe de chaque mot ;
- Contrôlez la grammaire et la syntaxe ;
- Vérifiez la ponctuation et les espaces ;
- Lisez à haute voix pour identifier les maladresses stylistiques.

1.5. Soignez la présentation

- Un texte bien présenté donne une meilleure impression ;
- Utilisez des paragraphes bien séparés ;
- Maintenez une cohérence typographique ;
- Utilisez une police lisible et une taille appropriée.

1.6. Lisez régulièrement

- La lecture améliore naturellement votre capacité à écrire ;
- Lisez des auteurs de qualité pour vous imprégner de bons modèles ;
- Diversifiez vos lectures (romans, essais, articles, poésie).

1.7. Pratiquez différents types de textes

- Écrivez des lettres, des descriptions, des résumés, des argumentations ;
- Chaque type de texte développe des compétences différentes ;
- La pratique diversifiée enrichit votre palette de compétences.

1.8. Demandez des retours critiques

- Les corrections d'un tiers aident à identifier les erreurs non perçues ;
- Acceptez la critique constructive pour progresser ;
- Dialoguez avec vos professeurs et camarades.

1.9. Établissez un plan de révision

Première lecture : vérifier le sens global et la cohérence ;

Deuxième lecture : corriger la grammaire et la syntaxe ;

Troisième lecture : vérifier l'orthographe et la ponctuation ;

Quatrième lecture : évaluer le style et la clarté.

1.10. Développez votre autonomie

- Utilisez des outils d'auto-correction (correcteurs d'orthographe) ;
- Consultez des grammaires de référence ;
- Apprenez des règles progressivement et appliquez-les dans vos textes.

Conclusion

Synthèse du parcours pédagogique

Ce polycopié a présenté une approche complète et progressive de la Compréhension et de l'Expression Écrites (CEE) pour les étudiants de première année de licence. Au travers de deux semestres, l'étudiant a pu acquérir des connaissances théoriques solides, explorer des compétences pratiques et développer une autonomie dans l'analyse et la production de textes.

Acquis fondamentaux

À la fin de ce parcours, l'étudiant doit pouvoir :

1. **Lire et comprendre** : Analyser des textes de complexité variable avec rigueur et esprit critique ;
2. **Structurer sa pensée** : Organiser ses idées de manière logique et cohérente dans un écrit ;
3. **Exprimer correctement** : Produire des textes sans erreurs orthographiques, grammaticales ou syntaxiques ;
4. **Adapter son discours** : Moduler son registre et son style selon le contexte et le destinataire ;
5. **Maîtriser les techniques** : Utiliser les outils de planification, de révision et d'amélioration du texte ;
6. **Approfondir** : Progresser vers une rédaction académique et professionnelle de qualité.

Perspectives futures

La maîtrise de la compréhension et de l'expression écrite n'est pas une fin en soi. C'est plutôt une base solide sur laquelle reposent tous les apprentissages futurs. En effet :

- L'écrit académique est le mode de communication privilégié de l'enseignement supérieur
- Les compétences développées ici serviront à d'autres matières et disciplines
- La qualité de l'expression écrite est un atout majeur dans le marché du travail
- La lecture critique et analytique reste une compétence essentielle à l'ère de l'information

Recommandations finales

Pour poursuivre votre progression :

1. Pratiquez régulièrement : L'écriture s'améliore par la pratique constante et la répétition ;
2. Restez curieux : Lisez, découvrez, explorez de nouveaux auteurs et de nouveaux styles ;
3. Demeurez critiques : Questionnez les textes que vous lisez, analysez leurs procédés, évaluez leur pertinence ;
4. Collaborez : Échangez avec vos pairs, participez à des ateliers d'écriture, demandez des retours ;
5. Persévérez : La maîtrise de l'expression écrite est un processus long qui demande de la patience et de la détermination.

Message d'encouragement

La Compréhension et l'Expression Écrite est une matière qui demande du travail, de la rigueur et de l'engagement. Cependant, les compétences que vous allez développer sont parmi les plus précieuses et les plus transférables que vous pourrez acquérir au cours de vos études. Elles vous serviront non seulement à l'université, mais tout au long de votre vie professionnelle et personnelle.

Persévérez, pratiquez, et n'hésitez pas à chercher de l'aide auprès de vos enseignants et de vos camarades. Chaque erreur est une opportunité d'apprentissage, et chaque texte que vous écrivez vous rapproche de la maîtrise de cet art fondamental qu'est l'expression écrite.

Bonne chance dans vos études et dans votre parcours universitaire !

Bibliographie

1. Ouvrages fondamentaux

Grammaire et linguistique

Charaudeau, P. (1992). *Grammaire du sens et de l'expression*. Hachette.

Grevisse, M. (1980). *Le bon usage : Grammaire française*. Duculot.

Riegel, M., Pellat, J.-Ch., & Rioul, R. (1994). *Grammaire méthodique du français*. PUF.

Analyse textuelle et linguistique textuelle

Adam, J.-M. (2011). *Les textes : Types et prototypes*. Armand Colin.

Adam, J.-M., & Petitjean, A. (2005). *Le texte descriptif : Poétique, historique et linguistique textuelle*. Armand Colin.

Charolles, M. (1978). *Introduction aux problèmes de la cohérence des textes*. Langue française.

Mangueneau, D. (2016). *Analyser les textes de communication*. Armand Colin.

Écriture et rédaction

Combettes, B. (1992). *La construction du texte*. Ceditel.

Garagnon, A.-M., & Calas, F. (2002). *La phrase complexe : De l'analyse logique à l'analyse structurale*. Hachette.

Lepetit, M. (1996). *La phrase et la phrase complexe*. Armand Colin.

Didactique du FLE et de l'écrit

Beacco, J.-C. (2007). *L'approche par compétences dans l'enseignement des langues*. Didier.

Cornaire, C. & Raymond, P.M. (1999). *La production écrite*. CLE International.

Cuq, J.-P. & Gruca, I. (2017). *Cours de didactique du français langue étrangère et seconde*. PUG.

Moirand, S. (1979). *Situations d'écrit*. CLE International.

Théories de l'apprentissage

Bruner, J. (1983). *Le développement de l'enfant : Savoir-faire, savoir dire*. PUF.

Piaget, J. (1974). *Réussir et comprendre*. PUF.

Vygotsky, L. (1997). *Pensée et langage*. La Dispute.

Articles de recherche

Hayes, J.R., & Flower, L.S. (1980). Identifying the Organization of Writing Processes. In L.W. Gregg & E.R. Steinberg (Eds.), *Cognitive Processes in Writing* (pp. 181-199). Lawrence Erlbaum Associates.

Bereiter, C., & Scardamalia, M. (1987). *The Psychology of Written Composition*. NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

Piolat, A., & Roussey, J.-Y. (1992). Rédaction de textes : Éléments de psychologie cognitive. *Langages*, 106, 106-125.

Documents institutionnels

Conseil de l'Europe (2001). *Cadre européen commun de référence pour les langues*. Didier.

CPND-LLE (2020-2021). *Programme national de Licence - Domaine Lettres et Langues Étrangères*. Ministère algérien de l'Enseignement Supérieur.

MEN (2015). *Référentiel de compétences en FLE*. Ministère de l'Éducation nationale de la France.

Littérature et culture francophones

Chamoiseau, P. (1992). *Texaco*. Gallimard.

Khadra, Y. (2006). *Ce que le jour doit à la nuit*. Albin Michel.

Kourouma, A. (2000). *Allá n'Gourma*. Seuil.

2. Ressources en ligne

Dictionnaires et ressources linguistiques

Académie Française : Dictionnaire, <https://www.academie-francaise.fr/>

Larousse : Dictionnaire de français, <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais-monolingue>

Le Robert : Dico en ligne, <https://dictionnaire.lerobert.com/>

TLFI : Trésor de la Langue Française informatisé, <http://atilf.atilf.fr/tlf.htm>

Revues spécialisées

Apprentissage des Langues et Systèmes d'Information et de Communication (revue en ligne),
<https://journals.openedition.org/alsic/>

Didier (2001). *Études de linguistique appliquée, Issues 121-122*. Didier.

Le Français dans le monde (revue internationale), <https://www.fdlm.org/>

Recherches en didactique des langues et des cultures (revue en ligne),
<https://journals.openedition.org/rdlc/>

Bases de données textuelles

Frantext : Corpus de textes français, <https://www.frantext.fr/>

Littérature Québécoise : Ressources littéraires québécoises,
<https://beq.ebooksgratuits.com/pdf/index.htm>

Projet Gutenberg : Classiques littéraires en accès libre,
<https://www.gutenberg.org/browse/languages/fr>